



TOKAJ

SZAKMAI PROGRAM

Tartalom

I. Nevelési program	7
1. Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	7
1.1. Pedagógiai alapelvek, értékek	7
1.2. Célok és feladatok	8
1.3. A szakmai oktatás eszközei, eljárásai.....	9
2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat	10
3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	11
3.1. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	11
3.2. Az egészségfejlesztés iskola feladatai	12
4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	12
4.1. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	12
4.2. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:	13
4.3. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:.....	13
4.4. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:	13
4.5. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:	13
5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	16
5.1. Az oktató helyi feladatai.....	16
5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnök feladatai.....	19
6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét ...	20
6.1. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program	20
6.2. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése	21
6.3. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek.....	22
6.4. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	23
6.5. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása	23
7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendjét.....	24
8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partneri kapcsolattartásának formáit	25
8.1. Az igazgatóság és az oktatótestület együttműködése	25
8.2. A szakmai munkaközösségek együttműködése.....	25
8.3. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák	26
8.4. A szülők közösségét érintő együttműködési formák: Szülői részvétel az iskola munkájában	26
8.5. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel.....	28

8.6.	Közösségi szolgálat	28
9.	Tanulmányok alatti vizsga szabályai.....	29
9.1.	Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák fajtái, ideje.....	29
9.2.	A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	29
10.	A felvétel és az átvétel helyi szabályai.....	30
10.1.	A tanulók felvételének helyi szabályai.....	30
10.2.	A nappali munkarendű 9. évfolyamára való felvétel helyi szabályai.....	31
10.3.	Másodszakra jelentkező tanulók felvételének helyi szabályai	31
10.4.	A tanulók másik iskolából való átvételének helyi szabályai	31
10.5.	Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei.....	32
10.6.	A tanulói jogviszony megszűnése	32
11.	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	33
11.1.	A képzés során megszerzhető kompetenciák:	33
11.2.	Az elsajátítás módszerei	34
11.3.	Az elsajátítás módjai.....	34
II.	Egészségfejlesztési program.....	35
1.	Elméleti háttér	35
2.	Jogszabályi háttér	36
3.	Helyzetelemzés.....	37
3.1.	Környezeti feltételek	37
3.2.	Tárgyi feltételek.....	37
3.3.	Személyi feltételek	37
3.4.	Kapcsolati háló	37
4.	A program célcsoportja	38
5.	Célmeghatározás	38
6.	Az egészségfejlesztés iskolai területei.....	38
6.1.	Egészséges táplálkozás	39
6.2.	Mindennapos testnevelés, testmozgás	39
6.3.	A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése	40
6.4.	A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése.....	41
7.	A baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás	42
7.1.	Balesetmegelőzés	42
7.2.	Elsősegélynyújtás	43
8.	A személyi higiéné	44
8.1.	Hagyományos tanórai keretben	44
8.2.	Nem hagyományos tanórai keretben	44
8.3.	Tanórán kívüli programok	45

9.	Módszerek	45
10.	Rövidtávú egészségnevelési célkitűzések	45
11.	Az osztályfőnöki órák keretében megvalósuló testi és lelki egészségnevelési foglalkozások évfolyamokra lebontva	48
III.	Oktatási program	50
1.	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését, számát	50
1.1.	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga....	50
1.2.	Képzési struktúrák	50
2.	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait	55
3.	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	56
3.1.	Felmenő rendszerben a szakgimnáziumi és szakközépiskolai osztályokban (2016/17, 2017/18, 2018/19)	56
3.2.	A Technikum és Szakképző osztályokban (2020/21).....	57
4.	A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai	57
5.	Választható érettségi vizsgatárgyak, amelyekből szakképző intézményünk tanulóinknak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését vállalja, továbbá annak meghatározását, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát.....	58
6.	Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei	58
7.	A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	58
7.1.	A számonkérés gyakorisága	58
7.2.	A számonkérés formái (ellenőrzés)	58
8.	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	61
9.	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	61
10.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	61
10.1.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	62
10.2.	Az SNI-s tanulókkal kapcsolatos feladatok.....	63
10.3.	A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	64
10.4.	A szakiskolai képzés kiemelt szerepei.....	65
11.	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	65
12.	Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján	66
IV.	Képzési program	67
1.	Szakmai munka célja.....	67
2.	A szakmai munkát meghatározó legfontosabb rendeletek	68

3.	Az intézményben folytatható képzések	69
4.	Intézményünk szakmastruktúrája, a szakmai képzések fontosabb adatai	69
5.	Kerettantervi óraszámok iskolatípusonként	70
5.1.	Szakgimnáziumi képzés 2016. szeptember 1-től.....	70
5.2.	Szakgimnáziumi képzés 2018. szeptember 1-től.....	100
5.3.	Szakközépiskolai képzéseink	118
5.4.	Szakképző iskolai és technikus képzés 2020. szeptember 1-től.....	131
6.	A képzés során alkalmazott képzési módszerek.....	142
7.	A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	142
8.	Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai	143
9.	Az TOKAJ-HEGYALJA EGYETEM Tokaji Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai	200
10.	A képzés zárása	203
11.	A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai	203
V.	Kollégiumi Pedagógiai Program	207
1.	BEVEZETÉS	207
2.	A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSÉNEK BELSŐ FELTÉTELRENDSZERE	208
2.1.	Személyi feltételek, elvárások	208
2.2.	Tárgyi, környezeti feltételek.....	209
2.3.	A működés szervezeti keretei	209
3.	A kollégium nevelési alapelvei, értékei, célkitűzései.....	210
3.1.	Legfontosabb alapelveink.....	210
3.2.	A kollégium funkciói.....	210
3.3.	A kollégiumi nevelés feladata, célja, alapelvei:	210
4.	A kollégiumi nevelés célja és feladata	212
4.1.	A kollégiumi nevelés célja	212
4.2.	A kollégiumi nevelés feladata	212
4.3.	Követelményrendszer a kollégiumi nevelésben	215
5.	A tanulók életrendje, tanulása, szabadideje szervezésének pedagógiai elvei.....	217
5.1.	Kollégiumi napirend.....	217
5.2.	A kollégiumi tevékenység szerkezete.....	217
5.3.	A kollégium által kötelezően biztosított foglalkozások rendszere, szerkezete.....	218
5.3.2.	Speciális ismereteket adó foglalkozások	219
5.4.	Egyéni törődést biztosító foglalkozások.....	220
5.5.	Csoportfoglalkozások.....	221
6.	A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladataink	232
7.	A tanulók fejlődésének, tehetséggondozásának, felzárkóztatásának, pályaválasztásának, az önálló életkezdést segítő tevékenységeink elvei	233

7.1.A tanulók fejlődését elősegítő tevékenységeink elvei	233
7.2.A tanulók tehetséggondozását, felzárkóztatását, pályaválasztását segítő tevékenységeink elvei 233	
7.3.Az önálló életkezdést és pályaválasztást elősegítő tevékenységeink elvei	233
8.A hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett felzárkóztató, tehetséggondozó, társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozások.....	235
8.1.Tehetségek kiválasztása, tehetséggondozás	235
9. A kollégiumi közösségi élet fejlesztésének módszerei, eszközei, a művelődési és sportolási tevékenység szervezésének elvei.....	236
9.1.Kollégiumi élet szervezése	236
9.2.A művelődési és sportolási tevékenység szervezésének elvei.....	237
10. A gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő tevékenység.....	238
11. A kollégium hagyományai és továbbvitele	239
11.1.A kollégiumi hagyományok továbbfejlesztésének terve	239
12. Az iskolával, a szülővel való kapcsolattartás és együttműködés formái	239
12.1.Iskolával való kapcsolattartás	239
12.2 Tanulókkal való kapcsolattartás	240
12.3 Szülővel való kapcsolattartás	240
13. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek	241
14. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további feladatok.....	241
14.1.A kollégiumi nevelő-oktató munka ellenőrzése, mérése, értékelése	241
14.2.Fejlesztési feladatok	244
15. A kollégiumi nevelési program végrehajtásához szükséges nevelő- oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke	245
16. Záró rendelkezések, legitimáció.....	245

I. Nevelési program

1. Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömeire és az alkotás izgalmára, hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.” (Szentgyörgyi Albert)

Alapelveink, céljaink meghatározásánál figyelembe vesszük beiskolázási adottságainkat, valamint iskolánk szakirányú jellegét.

Az iskolában kifutó rendszerben a 2016/2017-es tanévtől szagimnáziumi és szakközépiskolai, felmenő rendszerben 2020/2021-es tanévtől technikumi és szakiskolai képzés folyik.

1.1. Pedagógiai alapelvek, értékek

Olyan iskola vagyunk, ahol minden dolgozó arra törekszik, hogy a tanulókat semmilyen testi és lelki erőszak ne érje, védő-óvó környezetben töltsék mindennapjaikat. Problémáik iránt érzékenységet mutatunk, azok megoldásában segítséget adunk. Törekszünk arra, hogy neveltségbeli hiányosságaik pótlásával sikeresebb felnőttek váljanak. Kiemelt célunk, hogy a nálunk tanulók körében alacsony legyen az iskolaelhagyás. Ennek érdekében lemorzsolódást csökkentő programot működtetünk.

A tanulás folyamatában, az ismeretanyag feldolgozása során az oktató és a tanuló egyenrangú partnerként vesz részt, amelyben mindketten sajátos feladatokat végeznek el. Kiemelten fontosnak tartjuk a diákközponti szemlélet előtérbe helyezésével megvalósított ismeretszerzést.

Lényegesnek tartjuk a társadalom elvárásai alapján az erkölcsi alapelvek és kulturált viselkedési formák, közöttük az anyanyelvi műveltség elsajátíttatását diákjainkkal.

Iskolánk pedagógiai programja, működése, tevékenysége, irányítása vallási és világnézeti tanítások igazságáról nem foglalhat állást, vallási és világnézeti kérdésekben semlegesnek kell maradnia.

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóinkban reális önértékelés fejlődjön ki, amely segítségével reális pályaképet képesek kialakítani önmaguk számára.

Hivatásunknak tekintjük, hogy példamutatásunk alapján tanítványaink öntudatos, művelt, a helyes erkölcsi normák szerint élő állampolgárokká váljanak.

Az iskola valamennyi dolgozója részéről minden tanuló számára biztosítani kell az egyenlő bánásmódot, a különbségtétel (kedvezés, hátrányos megkülönböztetés) nem megengedhető.

Az alábbi értékekre helyezünk kiemelt hangsúlyt:

- Az élet tisztelete, védelme
- A személyes méltóság
- Az élő környezet, a természet szeretete, tisztelete
- Az ember testi- lelki egészsége
- A munka megbecsülése
- Az önismeret, a személyiség kibontakoztatásának igénye
- Az egészségtudatos magatartás
- Az oktatás és nevelés szerves egysége
- Más kultúrák elfogadása, empátia

1.2. Célok és feladatok

Iskolánk cél és feladatrendszerét a NAT és a Szkt. határozza meg. Legfontosabb célunk a hozzánk járó középiskolai tanulók sokoldalú, emberközpontú fejlesztése, a NAT követelményeinek elsajátítása. Fő célunk a záróvizsgákra valamint a továbbtanulásra való sikeres felkészítés.

Mi önálló vállalkozásra is képes szakembereket, illetve a gazdaság számára középfokú (technikus) vezetőket kívánunk képezni.

Elsősorban a jó képességekkel rendelkező, egyenletesen jó tanulmányi teljesítményt nyújtó tanulók felsőfokú továbbtanulásra való felkészülését segítjük (a törvényes lehetőség valamennyi tanuló számára biztosított).

Célunk, hogy tanulóink a tanulmányaik befejezése után általánosan művelt, jó gyakorlati készségekkel rendelkező, irányítás mellett önálló munkavégzésre alkalmas szakmunkássá váljanak.

Célunk továbbá, hogy tanítványaink alkalmasak legyenek az önálló ismeretszerzésre, el tudjanak igazodni a rájuk zúduló információk tömkelegében. Hisszük, hogy diákjaink tanulmányaik során magukévá teszik az „egy életen át tartó tanulás” gondolatát.

Nevelési szempontból fontosnak tartjuk, hogy tanulóink ismerjék meg a kulturált viselkedés szabályait, a társadalmi normákat és mozgásformákat, képesek legyenek konfliktusaikat sikeresen és eredményesen feldolgozni, szerezzenek jártasságot ügyeik intézésében.

További céljaink:

- a reális önértékelésű, egészséges személyiség kialakítása
- a testi- lelki- szellemi harmónia kibontakoztatás
- az önállóságra, önművelésre való igény fejlesztése
- a változásokra való rugalmas reagálás készségének fejlesztése
- együttműködésre való igény
- a felelősségvállalás kialakítása

- a reális pályaorientáció
- korszerű természet- és társadalomtudományos műveltség kialakítása
- tanulóink szakmai érdeklődésének felkeltése, sikerélményhez juttatása
- az erkölcsi alapelvek és kulturált viselkedési formák rögzítése
- az anyanyelvi műveltség elsajátítása
- a tanulók szociális hátrányából eredő hiányosságainak pótlása
- a lemorzsolódás csökkentése

1.3. A szakmai oktatás eszközei, eljárásai

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:

1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk oktatói által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	Követelés. - Gyakoroltatás. - Segítségadás. - Ellenőrzés. - Ösztönzés.	A tanulói közösség tevékenységének megszervezése. - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása. - Hagyományok kialakítása. - Követelés. - Ellenőrzés - Ösztönzés.
Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	Elbeszélés. - Tények és jelenségek bemutatása. - Műalkotások bemutatása - A nevelő személyes példamutatása.	A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. - A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.
Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	Magyarázat, beszélgetés. - A tanulók önálló elemző munkája.	Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. - Vita.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka: - minden tantárgyból megfelel a vizsgára bocsátás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy

tanulóink többsége a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.) - rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a munka világában a későbbiekben megfeleljen, - ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat, - határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

Alkalmazott eljárások:

- megtervezett órák, foglalkozások tartása
- differenciálás
- társadalmi beilleszkedés segítése, integrált oktatás
- felzárkóztató foglalkozások, szakkörök
- csoportbontás idegen nyelvből
- egyéni bánásmód alkalmazása, egyéni fejlesztési terv
- érettségi vizsgára való felkészítés
- szakmai vizsgára való felkészítés
- kulcskompetenciák fejlesztése
- szokások és hagyományok közös kialakítása
- oktatói példamutatás
- változatos szabadidős tevékenységek szervezése (kirándulás, szakkör, DÖK által szervezett programok stb.)
- ünnepi megemlékezések, hagyományaink őrzése iskolai rendezvények keretében
- folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, gondviselőkkel
- a tanulmányi eredmények folyamatos mérése, ellenőrzése
- a tanulók tovább haladásának követése

A tanuló idegen nyelv választásánál – angol vagy német – a lehetőségek függvényében iskolánk figyelembe veszi az előképzettséget, illetve a tanuló igényeit.

A közép- és emelt szintű érettségi vizsgára való jelentkezés az érettségi vizsgaszabályzat és a kerettantervi rendelkezésekben foglalt előírásoknak megfelelően történik. Ezt a feladatot a nevelési igazgatóhelyettes szervezi és koordinálja.

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

A tanulók erkölcsi nevelése.

Feladata: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

1. A tanulók értelmi nevelése.

Feladata: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

1. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.

Feladata: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

2. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.

Feladata: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

3. A tanulók akarat nevelése.

Feladata: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

4. A tanulók nemzeti nevelése.

Feladata: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

5. A tanulók állampolgári nevelése.

Feladata: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

6. A tanulók munkára nevelése.

Feladata: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

7. A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.

Feladata: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

3.1. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskola egészségfejlesztéssel kapcsolatos kiemelt pedagógiai feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
 - a táplálkozás,
 - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
 - a családi és kortárskapcsolatok,
 - a környezet védelme,
 - az aktív életmód, a sport,
 - a személyes higiénia,
 - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
 - a szexuális fejlődés területén.

Az egészségnevelés az iskola minden oktatójának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

3.2. Az egészségfejlesztés iskola feladatai

Az iskolai egészségnevelést a következő tevékenységformák szolgálják:

a) a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:

- testnevelés órák;
- játékok,

b) az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;

c) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele

- félévente egy alkalommal egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában.

4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

4.1. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

4.2. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

4.3. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

Feladata: A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

4.4. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

4.5. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:

A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig

a) Hagyományőrző tevékenységek

- Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: 1956. október 23-a, 1848. március 15-e évfordulóján, szalagavatókor, karácsonykor, illetve a végzős évfolyamok ballagásakor.
- Minden tanév folyamán az osztályok megemlékezést tartanak október 6-án, a magyar kultúra napján, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapján, a költészet napján, a holokauszt áldozatainak emléknapján, a Föld napján és a Nemzeti Összetartozás Napján.

- Iskolánkban a lakóhelyünkön fellelhető helytörténeti és néprajzi emlékeket őrző gyűjtemény található. A gyűjtemény minden érdeklődő számára nyitott, előzetes megbeszélés alapján látogatható.
- b) **Diákönkormányzat.** A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott oktató segíti.
- c) **Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- A kiemelten támogatott szakmák évfolyamain az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére az intézmény személyi- és tárgyi feltételeinek megfelelően van lehetőség.
 - További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola oktatótestülete dönt.
- d) **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szakoktatók végzik.
- e) **Témanap.** A 2020/2021. tanév rendjéről szóló, nemrégiben megjelent miniszteri rendelet (27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet, 10. §) hivatalosan is témanapként nevesíti a - szeptember utolsó péntekére eső - Magyar Diáksport Napját, mint „Egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenység témanapot”. Hagyományainkhoz híven intézményünkben ugyanezen a napon tartjuk az Európai Diáksport Napját is.
- f) **Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok).** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szerveznek. A projektoktatás egy iskolai napon legalább három órát meghaladó foglalkozás vagy több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve. A hosszabb (több napos, egy hetes) témahetet (projekthetet) a tanulócsoportok – ismereteket összegző vagy művészeti – bemutatója zárja. A hosszabb

(több napos, egy hetes) témaheteken feldolgozásra kerülő ismereteket a nevelők szakmai munkaközösségei az iskola éves munkatervében határozzák meg.

- g) **Tanulmányi kirándulások.** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára határon belül és túl pályázati lehetőségek figyelembe vételével tanulmányi kirándulásokat szerveznek természeti, történelmi, kulturális és szakmai értékeinek megismerése és elmélyítése céljából.
- h) **Osztálykirándulások.** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- i) **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- j) **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja az oktatótestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- k) **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
- l) **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola

létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – oktatói felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

5.1. Az oktató helyi feladatai

1. Az oktató alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felőli részében a neveléssel-oktatással előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést látson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel az oktatótestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- Az oktatóra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

2. A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

3. A tehetséges tanulók gondozása

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

4. A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére, amennyiben az intézmény személyi- és tárgyi feltételei engedik.
- A ifjúságvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása, felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára, amennyiben az intézmény személyi- és tárgyi feltételei engedik.

5. A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. osztályközösség-építő programok).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése. - A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

6. Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

7. Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

8. Folyamatos, aktív részvétel az oktatótestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében

- Feladatvállalás a munkaközösség, az oktatótestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

9. Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása az oktatótestület tagjainak.
- Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

10. Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

11. Részvétel az oktatótestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel az oktatótestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása az oktatótestületi feladatok megoldásában.

12. Aktív részvétel a tantestület életében

- A gyakornok vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások az oktatótestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel az oktatótestület közösségi életében, rendezvényeiken.

13. Az iskola képvisellete

- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.
- Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben.

14. A vezetői feladatok ellátása

- Vezetői feladatok vállalása az oktatótestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.

- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

15. Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és az oktató kollégákkal

- A tanulók, a szülők és az oktató kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és az oktató kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (az oktató kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnök feladatai

- Az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját. - Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz az oktatótestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz az oktatótestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.

- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervzetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Kitölti és vezeti az osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük:

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

6.1. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a [32/2012. \(X. 8.\) EMMI rendelet 2. sz. melléklet](#)eként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Intézményünk a sajátos nevelési igényű tanulók köréből az alábbiak ellátását biztosítja:

- Enyhe értelmi fogyatékos tanulók integrált nevelése-oktatása, pedagógiai és egészségügyi célú rehabilitációs és rehabilitációs ellátása;
- Pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók nevelése-oktatása, egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs ellátása.

A nevelés, oktatás, képzés célja:

Intézményünkben kiemelt szerepet kap a tanulók adottságaihoz igazodó készség- és képességfejlesztés, a komplex személyiségfejlesztés:

- a még meglévő tudásbeli és szociális hátrányok felszámolása,
- a tanuláshoz, szakmatanuláshoz, munkába álláshoz szükséges motiváció megteremtése, erősítése,
- a szakmai vizsgára való felkészítés,
- munkavégzésre való szocializálás, munkavállalói magatartás kialakítása, a tanulók élettervezésének elősegítése, önálló életvezetés megalapozása.

A pedagógiai munka jellemzői:

- szoros együttműködés a résztvevő okatók között - szükség esetén segítő szakemberek bevonása,
- elfogadó, segítő attitűd, empátia, tolerancia,
- sokoldalú differenciálás a tanulásszervezés folyamatában, mely a segítségadásban, a feladatok szintjén, a tevékenység szintjén, a tanulási stílus szerint, a célok szintjén, az értékelésben nyilvánul meg,
- individuális módszerek, alternatív megoldások keresése,
- speciális nevelési szükségletek, kiemelt fejlesztési célok figyelembe vétele.

Az intézmény a sajátos nevelési igényű tanulók részére kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat szervez, a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentéséhez. A foglalkozásokat szakképzett gyógypedagógus vezeti egyéni fejlesztési tervek alapján, melyet a Szakértői Bizottság javaslata alapján készít el. Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

6.2. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási,

magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Iskolánk tanulói között többen küzdenek tanulási nehézséggel. Ezen tanulók fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt a nevelési tanácsadó, illetve a szakértői bizottság szakértői véleményében foglalt javaslatoknak megfelelően. A tanulók értékelése szintén a szakértői véleményben megfogalmazott javaslatoknak megfelelően történik. A foglalkozásokat szakképzett gyógypedagógus tartja.

A tanulási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése-oktatása is az oktatók szoros együttműködésével valósul meg, a pedagógiai munka jellemzői megegyeznek a sajátos nevelési igényű tanulóknál felsoroltakkal.

6.3. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

A tehetséggondozás feladatainak megvalósítása iskolánkban differenciálással és egyéni tehetséggondozással történik.

Oktatóink nevelő-oktató munkájuk során arra törekcsenek, hogy a differenciálás módszerével teljes mértékben kibontakoztassák a tanulóknak rejlő képességeket, fejlesszék kreativitásukat, szociális kompetenciájukat, kognitív és affektív képességeiket.

Ennek érdekében:

- a tanítási órákon alkalmazzuk a differenciált foglalkozást,
- minden lehetőségek felhasználunk arra, hogy a tanulókat sikerélményhez juttassuk, s ezáltal további feladatvégzésre motiváljuk,
- a közösségi nevelés mellett nagy figyelmet fordítunk az egyéni bánásmódra,
- egyéni feladatok adásával igyekszünk kibontakoztatni a gyermek képességeit, tehetségét,
- a tanulók érdeklődésének, adottságainak megfelelően szakköröket szervezünk,
- folyamatosan részt veszünk az iskolák számára kiírt pályázatokon, tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön,
- tanulóink számára iskolán belüli házi versenyeket, vetélkedőket szervezünk,
- tanulóinkat motiváljuk, hogy képességeiknek, tehetségüknek megfelelően vegyenek részt a diákönkormányzat működésében, illetve az iskolai rendezvényeken.
- a tananyag lehetőségeinek függvényében projekt módszert alkalmazunk.

6.4. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította.

E csoporton belül halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint - óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállításának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.

A környezeti helyzetelemzés is azt igazolja, hogy beiskolázási körzetünkben sok a szociálisan hátrányos helyzetű család. Ennek összetett társadalmi okai vannak: a térség földrajzilag hátrányos helyzete, a munkanélküliség, a családok romló anyagi helyzete, stb. Ennek következtében iskolánkba nagyszámú szociálisan hátrányos helyzetű gyermek kerül. Tisztában vagyunk azzal, hogy a problémák megoldása ösztársadalmi feladat, de intézményünknek is hozzá kell járulnia ezen feladat megoldásához. Alapvető célunk az, hogy lehetőségeinkhez képest csökkentjük a hátrányos helyzetből adódó hátrányokat.

Törekszünk arra, hogy minden olyan pályázati lehetőséget megragadjunk, aminek forrásai enyhíthetik a tanuló szociális helyzete miatti hátrányát.

Olyan tehetséggondozó csoportokat szervezünk az ily módon hátrányos tanulóknak, amely csoportokban térítésmentes segítséget kapnak hátrányuk leküzdéséhez.

6.5. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

Az ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott oktató segíti az iskola oktatóinak ifjúságvédelmi munkáját. Minden oktató közreműködik az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a fiatalok fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Az ifjúságvédelem feladat:

- gyermekbántalmazás védelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén kezdeményezi, hogy az igazgató értesítse a gyermekjóléti szolgálatot,
- a gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetmegbeszéléseken,
- az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények (pl. gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, drogambulancia, ifjúsági lelki segély telefon, gyermekek átmeneti otthona stb.) címét, illetve telefonszámát,
- a tanulók személyes gondjainak feltárása, pedagógiai eszközökkel történő segítése.
- a tanuló veszélyeztetett helyzetének javítása érdekében a gyermekjóléti szolgálat megkeresése.

- megköveteli a fiatalok jogainak és kötelességeinek a törvényekben – kitüntetően a gyermek- és ifjúságvédelmi, valamint a közoktatási törvényben – foglaltak betartását, kiemelten és elsődlegesen a tanulók érdekeinek figyelembe vételét.
- az igazolatlan hiányzások vonatkozásában együttműködés a családsegítő szolgálatokkal, járási hivattal, polgármesteri hivattal, gyermekorvossal.

7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendjét

1. A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
3. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
4. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
 - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
 - sportélet;
 - túrák, kirándulások szervezése;
 - kulturális, szabadidős programok szervezése;
5. A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
 - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - a házirend elfogadása előtt.
6. A diákönkormányzatot az iskola vezetőségével, az oktatótestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.
7. Az iskolában a vezetőség az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partneri kapcsolattartásának formáit

8.1. Az igazgatóság és az oktatótestület együttműködése

1. Az oktatótestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott munkaközösségvezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.
2. Az együttműködés fórumai:
 - az igazgatóság ülései,
 - az iskolavezetőség ülései,
 - a különböző értekezletek,
 - megbeszélések.
3. Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.
4. A vezetőség az aktuális feladatokról az oktatói helyiségben elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.
5. Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:
 - az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó oktatókat az ülés döntéseiről, határozatairól,
 - az irányításuk alá tartozó oktatók kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az igazgatóság, az iskolavezetőség felé.
6. A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az igazgatósággal, az iskola vezetőségével és a képzési tanáccsal.

8.2. A szakmai munkaközösségek együttműködése

1. Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.
2. A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:
 - a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
 - iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
 - iskolán kívüli továbbképzések,
 - a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.
3. A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

8.3. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szakoktatók folyamatosan (szóban, illetve az ellenőrzőn keresztül írásban) tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, az oktatótestülettel.

8.4. A szülők közösségét érintő együttműködési formák: Szülői részvétel az iskola munkájában

1. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola vezetősége és/vagy az osztályfőnökök tájékoztatják (szülői értekezlet, fogadóóra, honlap, elektronikus ellenőrző, elektronikus napló stb. keretében).

2. A szülők és az oktatók együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

a) *Egyéni megbeszélések:* Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és az oktató között.

b) *Szülői értekezlet:*

Feladata:

- a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása:
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az iskola és a szakoktatók értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
 - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

c) *Fogadóóra:*

Feladata a szülők és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

d) *Nyílt tanítási nap:*

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

e) *Írásbeli tájékoztató:*

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

3. A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

4. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

5. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, oktatótestületével vagy intézményi tanáccsal, illetve az iskolaszékkel.

6. A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.

7. Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.

8. A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján;
- az iskola fenntartójánál;
- az iskola irattárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola igazgatójánál;
- a nevelők szakmai munkaközösségeinek vezetőinél.

8.5. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Agrárminisztérium Agrárszakképzési Főosztály (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.),
- Északi Agrárszakképzési Centrum (4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 15.)
- Tokaj Város Polgármesteri Hivatala 3910 Tokaj, Rákóczi út 54.),
- OH Miskolci POK (3525 Miskolc, Selyemrét u. 1.),
- a helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel,
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat (3525 Miskolc, Selyemrét u.1.),
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tokaji Tagintézménye (3910 Tokaj, Bajcsy-Zsilinszky E. út 13.).
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.)
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Agrárkamara (3529 Miskolc, Csabai kapu 62.).

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- a Tokaji Gazdász Alapítvány kuratóriuma,
- gyermek és ifjúságvédelmi szervezet,
- gyámhatóság,
- szolgáltató szervezetek,
- szakszolgálatok,
- iskola egészségügy,
- gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek,
- iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek,
- kulturális és sportszervezetek,
- civil szervezetek.

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató, az igazgatóhelyettes.

8.6. Közösségi szolgálat

Az [Nkt. 6.§ \(4\) alapján](#) az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. A közösségi szolgálattal kapcsolatos változások a [12/2020. \(II. 7.\) 107. §](#) által bevezetett módosítások szerint történik a 2020/21-es tanévben belépők számára.

[20/2016 \(VIII. 24.\) EMMI rendelet 13 §](#) alapján: „A gimnázium, a szakgimnázium a 9-12. évfolyamos, a szakközépiskola a 9-13. évfolyamos tanulói számára szervezi meg a legalább ötven órás közösségi szolgálatot, vagy annak teljesítésére időkeretet biztosít.”

„(7) A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.”

9. Tanulmányok alatti vizsga szabályai

9.1. Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák fajtái, ideje

A vizsga fajtája	Vizsgára kötelezett tanulók	A vizsga ideje
Osztályozó	a mulasztásuk miatt nem osztályozható tanulók	az adott félév utolsó napját megelőzően
	előrehozott érettségi vizsgára jelentkezők	az írásbeli érettségi vizsga kezdete előtti héten
	a szakképző évfolyamra járó tanulók	a helyi tanterv alapján a tanév rendje szerint
Javító	háromnál több elégtelen osztályzat esetén	augusztus utolsó hete
Különbözeti	más iskolából átvett tanuló, ha korábbi iskolájában nem tanult valamely, az iskolánk helyi tantervében szereplő tantárgyat	az igazgató jelöli ki a tanulói jogviszony létesítésekor hozott határozatban
Pótló	a számára elrendelt vizsgát fel nem róható okból nem teljesítő tanuló	az igazgató határozata szerint
Ágazati alapvizsga	a szakközépiskola 9. évfolyamos és technikum 10. évfolyamos tanulója	február-április

9.2. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

9.2.1. Általános szabályok

- A tanulmányok alatti vizsgák rendjét, menetét részletesen a [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet 67-72. §-a](#) és a [12/2020. \(II. 7\) 222.-223. §-a](#) szabályozza.
- A tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét a tanév helyi rendje tartalmazza.
- Ha a tanulónak az előrehozott érettségi vizsgára jelentkezés miatt kell a jogszabályban meghatározottak szerint osztályozó vizsgát kell tennie, az erre vonatkozó kérelmet az érettségi vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtania a tanév rendjében meghatározott határidőig.
- A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

- e) A tanuló a vizsga kijelölt helyszínén legalább harminc perccel korábban köteles megjelenni, és magával hozni a szükséges íróeszközöket.
- f) A vizsgán használható segédeszközökről a vizsgázó gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- g) A tanulót a vizsga megkezdése előtt tájékoztatni kell a vizsga rendjéről és a szabálytalanság elkövetésének következményeiről, illetve a gyakorlati vizsga előtt a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- h) A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik, és meg nem engedett segédeszközt nem használhatnak.
- i) A tanulónak a vizsgáról való távolmaradását vagy késését a mulasztásoknál meghatározott módon azonnal, de legkésőbb 3 munkanapon belül igazolnia kell. Igazolt távolmaradás esetén az iskola új vizsgaidőpontot jelöl ki számára, igazolatlan távolmaradás esetén a tanuló javítóvizsgát tehet.
- j) A tanuló a vizsga letételére legkésőbb a vizsgát megelőző munkanapon kérhet írásban halasztást, a kiskorú tanuló a szülő aláírásával.
- k) Ha a tanuló nem kíván javítóvizsgát tenni, az erre vonatkozó nyilatkozatát – kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával – legkésőbb a vizsgát megelőző munkanapon nyújthatja be az igazgatónak, ellenkező esetben a távolmaradása igazolatlannak minősül.
- l) A vizsgákról jogszabályban előírt Tü. számú jegyzőkönyvet kell vezetni.
- m) A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

9.2.2. *A ágazati alapvizsga vonatkozó külön szabályok*

A Képzési Program részletesen kidolgozva tartalmazza.

10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

10.1. A tanulók felvételének helyi szabályai

Az alkalmassági vizsga szabályai

- a) Csak az a tanuló vehető fel, aki az egészségügyi alkalmassági követelményeknek megfelel.
- b) A [33/1998. \(VI. 24.\) NM rendelet](#) szerint az alkalmasság előzetes vizsgálatát és véleményezését első fokon vagy a szakképző intézmény iskolaorvosa, vagy – az intézmény vezetőjének kezdeményezésére – a foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely orvosa végzi.
- c) Ha a tanuló – illetve a kiskorú tanuló esetén a gondviselője – az első fokú orvosi véleménnyel nem ért egyet, a kézhezvételtől számított 15 napon belül a jogszabályban meghatározott nyomtatványon kérheti a másodfokon történő orvosi elbírálást az első fokon eljáró szervnél. Az alkalmasság másodfokú vizsgálatát és véleményezését a tanuló lakóhelye, illetve az iskola székhelye szerint illetékes foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely végzi. A másodfokú egészségügyi szerv döntéséig az első fokú egészségügyi szerv véleménye szerint kell eljárni.

- d) Az iskola a felvételi tájékoztatóban közzéteszi, hogy az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot hol lehet elvégeztetni.
- e) Az egészségügyi alkalmasságot igazoló orvosi szakvéleményt a felvételi jelentkezési laphoz kell csatolni.

10.2. A nappali munkarendű 9. évfolyamára való felvétel helyi szabályai

A jelentkezés feltételei:

- A kilencedik évfolyamra a felvételi eljárás keretében jelentkezhet bármely nyolcadikos osztályos általános iskolai tanuló, aki a fentiekben meghatározott egészségügyi alkalmassági követelményeknek megfelel.
- A kilencedik évfolyamra való felvétellel kapcsolatos eljárásokat részletesen a felvételi eljárás helyi rendjét magában foglaló „Felvételi tájékoztató” tartalmazza, amelyet a KIR-ben és iskolánk honlapján is közzéteszünk.

10.3. Másodszakra jelentkező tanulók felvételének helyi szabályai

Fenntartói engedéllyel – amennyiben a 9. évfolyam osztálylétszámai lehetővé teszik – a már szakképesítéssel rendelkező tanulók is felvehetőek iskolarendszerű felnőttképzés keretében nappali munkarend szerint. Ezek a tanulók igazgatói határozat alapján mentesülnek a közismereti tantárgyak tanulása alól.

10.4. A tanulók másik iskolából való átvételének helyi szabályai

A) Az átvétel eljárásrendje:

- a) Ha az adott osztály létszáma engedi, a szülő kérésére – elsősorban a tanév befejezése után – biztosítjuk a más iskolába járó tanulók számára az iskolaváltás lehetőségét. Az átvételről – az oktatótestület által átruházott jogkör alapján – az igazgató dönt az érintett osztályfőnök véleményének kikérésével.
- b) Ha az igazgató engedélyezi a tanuló átvételét, a két iskola által tanított tantárgyak összehasonlítása alapján dönt arról, hogy a tanuló számára el kell-e rendelnie különbözeti vizsgát, illetve az összefüggő szakmai gyakorlat pótlását.
- c) Ha a tanulónak nem kell különbözeti vizsgát tennie, és szakmai gyakorlatot pótolnia, az igazgató tanév közben is engedélyezheti az átvételét, ebben az esetben írásbeli befogadó nyilatkozatot küld a tanuló iskolájának. A tanuló akkor iratkozhat be iskolánkba, ha az „Értesítés iskolaváltoztatásról” dokumentumot kézhez kaptuk.
- d) Ha a tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie, csak annak eredményes teljesítése után iratkozhat be iskolánkba, ezért a tanköteles tanulónak eredeti iskolájában fenn kell tartania a tanulói jogviszonyát.
- e) Az évközi átvételnél a különbözeti vizsga előzetes letételétől eltekinthet az igazgató, ha a tanuló eddigi eredményei, illetve a hiányzó tantárgy nehézségi foka alapján biztosítottnak látja a különbözeti vizsga eredményességét, illetve hogy az összefüggő szakmai gyakorlatot a kijelölt határidőig pótolni tudja.

- f) Évközi átvételnél a tanuló érdemjegyeit a volt iskolája által megküldött hiteles dokumentumok alapján az osztályfőnök átvezeti az osztályozási naplóba. h) Az átvett tanulónak az esetleges tudásbeli hiányosságait a szakoktatók segítségével és útmutatásai szerint pótolnia kell.

B) Az iskolaváltás elutasítása:

- a) Ha a két iskola tantervei között nem nagyok a különbségek, esélyteremtő iskola révén nem zárkozunk el a tanulási kudarccal küzdő, gyengébb eredményű tanulók átvételétől, de az iskolaváltást kizárja – kivéve, ha ezt a másik iskola igazgatója kéri –, ha a tanuló magatartásával komoly gondok vannak, vagy ha sokat mulasztott igazolatlanul. Ennek megállapítására a tanulónak az átvétel kérelmezésekor be kell mutatnia az osztályozási napló és a bizonyítvány hiteles fénymásolatát.
- b) Ha a két iskola tantervei között jelentősek a különbségek, nem tudjuk átvenni azt a tanulót,
- akinél az eddigi teljesítménye alapján nem feltételezhető, hogy eredményes különbözeti vizsgát tesz,
 - az összefüggő szakmai gyakorlatok pótlására nincs lehetőség.

10.5. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a helyi tantervben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.
- Ha a tanuló tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.
- Háromtól több tanév végi tantárgyi bukás esetén a tanuló tankötelezettségétől függően az évfolyamot megismételni köteles, vagy azt megismételheti.
- Osztályozó vizsgát kell tennie tanévvégén annak a tanulónak akit:
 - o az iskola igazgatója felmentett meghatározott tantárgyak tanórai foglalkozásain való részvétel alól,
 - o az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból tanulmányi követelményeket az előírtaknál rövidebb idő alatt teljesítse,
 - o mulasztása miatt nem tudnak osztályozni.
- A közép- és emelt szinten választható érettségi tantárgyak körét az óratervek tartalmazzák.
- A tanulónak írásban kell nyilatkoznia arról, hogy az emelt szintű tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette. A nyilatkozatot a szülőnek is alá kell írnia.

10.6. A tanulói jogviszony megszűnése

Tanköteles tanuló esetén:

- ha a szülő írásban kéri a tanulói jogviszony megszüntetését és az átvevő iskola a felvételtől hivatalos értesítést küld,
- áthelyezés másik iskolába fegyelmi büntetés jogerőre emelkedésének napján,

Nem tanköteles tanuló esetén:

- ha a kiskorú tanuló 30 óránál igazolatlanul többet hiányzott és az igazolatlan hiányzás következményeiről az iskola legalább kétszer értesítette a szülőt,
- ha ugyanannak az évfolyamnak a követelményeit kétszer nem teljesítette,
- kiskorú tanuló szülőjének írásbeli kérelmére,
- nagykorú tanuló írásban kéri a tanulói jogviszony megszüntetését,
- a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
- áthelyezés másik iskolába fegyelmi büntetés jogerőre emelkedésének napján,
- nappali tagozaton annak a tanítási évnek a végén, amelyben betölti a 25 életévét,
- megszűnik a tanulói jogviszony az utolsó középiskolai évfolyam elvégzését követő első vizsgaidőszak utolsó napján, ha a tanuló a szakképzésben nem kíván továbbtanulni, vagy a feltételek hiányában nem tanulhat tovább.

11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegélynyújtásnak biztosítania kell, hogy a bajba jutott ember szakszerű ellátást kapjon, míg az orvosi segítség megérkezik, megakadályozza a sérült állapotának romlását.

Ezért nagyon fontos:

- Gyakorolják és sajátítsák el a gyors és határozott segítségkérés technikáját.
- Legyenek tisztában a teendők fontossági sorrendjével, tudjanak megfelelő lélekjelenléttel intézkedést kezdeményezni.
- A tanulók szituációs gyakorlatokon keresztül készségszinten ismerjék meg és gyakorolják a sérültek ellátásához, kimentéséhez, a betegek pozicionálásához szükséges eljárásokat.

11.1. A képzés során megszerezhető kompetenciák:

- Segítségnyújtás tudatossága.
- Helyzetfelismerő képesség.
- Az elsősegélynyújtás program segítségével a tanulók megtanulják a képzés során azokat a szükséges lépéseket, mozdulatsorokat, melyeket a mentők megérkezéséig el kell végezni.

11.2. Az elsajátíttatás módszerei

- Előadás
- Prezentáció
- Szituációs gyakorlatok

11.3. Az elsajátítás módjai

Tanórai kereteken belül (testnevelés, kötelező komplex természetismeret) van lehetőség az elsősegélynyújtási ismeretek elsajátítására.

A további terveket az **Egészségfejlesztési Program** részletesen tartalmazza.

II. Egészségfejlesztési program

„Szeresd egészségedet, mert ez a jelen. Védd a kisgyermeket, mert ez a jövő.

Őrizd szüleid egészségét! – Mert a múlton épül fel a jelen és a jövő.”

(Bárczi Gusztáv)

1. Elméleti háttér

Az Tokaj-Hegyalja Egyetem Tokaji Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium egészségfejlesztési programja az Egészségügyi Világszervezet, a WHO azon definíciójából indul ki, miszerint *„az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jól-lét állapota”* Az egészség tehát nem passzív, statikus állapot, hanem folyamatosan változó, sok komponensű állapot. Az egészség kiteljesedésére az alábbi négy feltétel együttes megléte adja a legnagyobb esélyt:

- ha az egyén képes integrálódni különböző közösségekbe,
- ha alkalmazkodni tud a változó terheléshez,
- ha individuális önállóságát megőrzi,
- ha képes megteremteni az összhangot a biogenetikai, fizikai, lelki és társadalmi lehetőségei közt.

A WHO meghatározása szerint *„az egészségfejlesztő iskola elősegíti, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen”*. Az iskolának jelentős szerepe van tehát abban, hogy a tanulók fent említett feltételeknek megfeleljenek és ezáltal egészségüket megőrizhessék.

Az Ottawai Charta olyan folyamatként definiálta az egészségfejlesztést, *„amely módot ad az embereknek, közösségeknek egészségük fokozott kézbe tartására és tökéletesítésére. A teljes fizikai, szellemi és szociális jólét állapotának elérése érdekében az egyénnek vagy csoportnak képesnek kell lennie arra, hogy megfogalmazza és megvalósítsa vágyait, kielégítse szükségleteit, és környezetével változzon, vagy alkalmazkodjon ahhoz.”* (WHO, 1986.)

E felfogás értelmében az egészségfejlesztés nem csak az egészségügyi ágazat kötelezettsége, hanem többek között az iskolának is szerepet kell vállalnia olyan kiemelt fontosságú egészségfejlesztési tevékenységekben, mint:

- az ismeretátadás,
- az attitűdformálás,
- a magatartás-alakítás,
- valamint az öntevékenységre ösztönzés.

Az iskolai egészségfejlesztés akkor hatékony, ha teljeskörű, tehát nem szűkül le egyik-másik beavatkozási területre, hanem mindegyik fő egészségkockázati tényezőt befolyásolja, az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van, ha iskola minden tanulója és a

teljes tantestület részt vesz benne, valamint, ha sikerül bevonni a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét is.

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységét és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő. A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

2. Jogszályi háttér

Az egészségnevelési- és fejlesztési program az alábbi jogszabályok és dokumentumok figyelembevételével készült:

- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (Szkr.)
- A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakpolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Nemzeti Alaptanterv
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet
- A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014 (IV.30) EMMI rendelet
- A 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohány termékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- EMMI ajánlás a teljes körű iskolai egészségfejlesztés (TIE) tevékenységeiről

3. Helyzetelemzés

3.1. Környezeti feltételek

Az Tokaj-Hegyalja Egyetem Tokaji Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 1966 óta működik jelenlegi épületében. 12-16 osztálynyi diák igényeit kell kiszolgálnia az épületnek, ami a rendelkezésre álló terek maximális kihasználtságát jelenti. Az iskola épülete a forgalmasabb főutcára néz. Gyenge pontja tehát iskolánknak a környezet relatíve magas zaj és porterhelése. Problémát jelent továbbá, hogy az épület fala és levegője a betonszerkezetből és modern árnyékolástechnika hiányából adódóan rendkívül gyorsan átmelegszik. A tantermek mind rendelkeznek természetes megvilágítással, szellőztetési lehetőséggel, a tantermek bútorzata, az asztalok, székek mérete megfelel a középiskolások testi adottságainak. Az egészséges iskolai környezethez hozzátartozik a mellékhelyiségek, öltözők higiénikus volta, a gyakorlati tevékenységekhez szükséges védőeszközök és berendezések megléte. A fiatalok egészségnevelése kapcsán kiemelt szerepet kap a mozgás és a sport, ezt nagyban nehezíti, hogy iskolánk nem rendelkezik nagyméretű tornateremmel, viszont van kültéri kézilabda és futballpálya, kosárlabda palánk. Az udvar nagy részét fákkal, cserjékkel beültetett árnyékos zöld felület teszi ki, ahol pihenő padok teszik kényelmessé a tanórák közti szünetek idejének eltöltését, illetve lehetővé teszik szabadtéri tanórák szervezését is. Az iskolai orvosi szoba az emeleten kapott helyet. Intézményünk rendelkezik saját étkezővel és büfével, melyek az egészséges táplálkozással kapcsolatos egészségnevelés fontos színterei.

3.2. Tárgyi feltételek

A tantermek felszereltsége megfelel a törvényi előírásoknak. Az egészségnevelési tevékenységek megvalósításához szükséges eszközök többsége (pl. tantermi számítógépek, projektorok, sporteszközök, mérőeszközök stb.) rendelkezésünkre áll. Nehézséget jelent viszont a naprakész információk átadásához szükséges demonstrációs anyagok, szoftverek beszerzése, valamint az oktatók és diákok felkészültségét megalapozó szakkönyvek és folyóiratok biztosítása. Nem teljes körűen megoldott a továbbképzések és a külsős szakemberek bevonásával történő programelemek kapcsán felmerülő költségek finanszírozása.

3.3. Személyi feltételek

Az iskolavezetés elkötelezett a teljeskörű egészségnevelés megvalósításában, a tantestület minden tagja ismeri a tantárgyához kapcsolódó egészségnevelési- és fejlesztési területek követelményrendszerét. Kiemelten nagy szerep hárul az osztályfőnöki és a testnevelői munkaközösség tagjaira, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősre és a diákönkormányzat munkáját segítő oktatóra. Az iskolában az iskolaorvosi és védőnői ellátás rendszeresen igénybe vehető. Feladataik elsősorban a tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, az érzelmi és intellektuális fejlődés követését, és a kóros elváltozások korai felismerését, de e mellett bevonhatók az egészségnevelési program bármely elemébe. Szociális segítő hetente egy napon áll diákok és oktatók rendelkezésére, iskolapszichológusunk viszont nincs.

3.4. Kapcsolati háló

Iskolánk kapcsolatban áll több az egészségnevelés és prevenció területén dolgozó, abban részt vállaló országos és kerületi szervezettel, mint pl.:

- Magyar Vöröskereszt
- Helyi Rendőrkapitányság Bűnmegelőzési osztály
- Önkormányzati Prevenációs Központ
- Család- és Gyermekjóléti Központ

4. A program célcsoportja

A program elsődlegesen az intézményünkbe járó diákokat célozza meg, így a program tervezésekor figyelembe kell venni tanulóink korcsoporti jellemzőit, egészségügyi-, társadalmi- és szociokulturális háttérét is. Az iskola profiljából adódóan diákjaink jellemzően 14-18 éves korcsoportból kerülnek ki, sajnos jelentős részük rendezetlen családi háttérrel rendelkezik. A magas számú nehéz anyagi helyzetben, rendezetlen családi viszonyok között élő diákjainkra és az esetleges SNI-s és BTM-es diákokra kiemelt figyelmet kell szentelni. Egészségfejlesztési szempontból célcsoportnak kell tekinteni az intézmény minden dolgozóját, illetve programunkkal el kell érniük egyéb partnereinket is.

5. Célmeghatározás

A tanulók számára az iskola nem csak a tudás megszerzésének helyszíne, hanem személyiségfejlődésük, szociális fejlődésük helyszíne is egyben. Az itt kialakuló személyes kapcsolatok gazdagsága teszi az iskolát valódi életteli szintérré. Ezért is fontos az egészséges iskola megteremtése, mely nem csak külső körülményeiben, hanem szocializációs szerepében is olyan hely, ahol a diák otthon és biztonságban érezheti magát, ahol gondjait, örömeit megoszthatja, problémái megoldásához tanácsot és segítséget kérhet. Mivel a fiatalok hosszú éveket töltenek az iskolában, ebben időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, mely nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, viselkedési formákat, attitűdöket.

Célunk tehát, hogy az Tokaj-Hegyalja Egyetem Tokaji Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium teljeskörű egészségnevelést biztosítson,

- egészséges környezetet teremtve elősegítse a tanulók és a tantestület és az itt dolgozók egészségének védelmét,
- megfelelő egészségügyi és prevenciós szolgáltatásokat nyújtson,
- és támogassa az oktatók, az egészségügyi szakemberek, a szülők és a diákok egészségneveléssel, egészségfejlesztéssel kapcsolatos együttműködését.

6. Az egészségfejlesztés iskolai területei

A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapeladat köré szerveződik, ezeken belül pedig több területen kell egészségnevelési tevékenységet folytatni.

6.1. Egészséges táplálkozás

Intézményünkben különösen fontos ez a terület, hiszen szakácsok, kistermelői élelmiszerelőállítók képzése is folyik nálunk. Mindemellett fontosnak tarjuk, hogy minden diákunk kellő információt kapjon az alábbiakról:

- az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepéről,
- a táplálkozás és egyes betegségek kapcsolatáról,
- diétákról, táplálékérzékenységekről, táplálékallergiákról,
- lelki eredetű táplálkozási zavarok megelőzéséről, felismeréséről,
- fogyasztóvédelemről, a helyi termelésről, helyi fogyasztás összekapcsolásáról,
- divatokról, reklámokról, média hatásáról táplálkozásunkra.

Az osztályfőnöki óra keretében hasznos ismereteket nyújtó foglalkozásokat tartunk a helyes táplálkozásról, szakember, dietetikus közreműködésével, illetve egyeztetve vele. Életkornak megfelelően tervezzük az óra anyagát.

6.2. Mindennapos testnevelés, testmozgás

A tornaterem és a kültéri pályáink minden délután tanulóink rendelkezésére állnak, hogy sportköri kereten belül, szakember felügyeletével tetszőleges szabadidős sporttevékenységet végezzenek.

Ezen túl tervezett foglalkozásokat tartunk az alábbiak szerint:

Iskolánkban a mindennapos testedzés három oldalról valósul meg.

1. Iskolai testnevelési óra.

- Az adott évfolyamnak és szaknak megfelelően a kerettantervi előírásokat figyelembe véve heti 3-5 órában jön létre.

2. Tanórán kívüli szervezett sportfoglalkozás felkínálása.

- Szabadon szerveződő csoportos sporttevékenységekre van lehetőség, amennyiben a csoportok előre jelzik sporteszközigényüket a testnevelő oktatóknak. Ilyen alkalmakkor oktatói felügyeletre is szükség van, melyet a szakoktatók osztanak be maguk között.
- Kollégista diákjaink is élhetnek a sportolási lehetőséggel a kollégiumi idő alatt. Ilyenkor szintén szükséges nevelő vagy szakoktató felügyelete.
- Diákjaink rendszerint vesznek részt Tokaj városának sportéletben is. Ilyenkor a testnevelő szakoktatók kísérik az egyéni vagy csoportos versenyzőket, résztvevőket a rendezvényekre.
- Testvériskolai kapcsolataink révén külföldi (főleg szlovákiai, erdélyi) sportversenyeken is megmérkőznek tanulóink.

A foglalkozásokon kívül vagy éppen ezek keretén belül a tanulóknak lehetőségük van egyéni vagy éppen egy osztály képességének felmérésére az időszakonként és sportáganként megrendezendő házi (iskolai) versenyeken. Ezeket a foglalkozásokat egyaránt látogatják

gyengébb (de mozogni vágyó) és kiemelkedőbb képességű gyerekek. Az utóbbiak képviselik az iskolát a város és megye által megrendezett versenyeken.

3. Uszodai foglalkozás (gyógyúszás). Résztevők azok a gyerekek, akik a normál testnevelési sportfoglalkozásokon nem vehetnek részt, de bárki csatlakozhat a csoporthoz. A foglalkozások napi lebontásban kerülnek végrehajtásra.

6.3. A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

6.3.1. Dohányzás

A bevezetett törvényi szigorítások ellenére diákjaink körében továbbra is problémás terület a dohányzás és az ellene folytatott közdelem. Iskolánk tanulóinak körében a dohányzók aránya nagyjából az országos átlagot tükrözi. Egészségnevelési célunk ennek az aránynak, illetve a rászokás kockázatának csökkentése. A hagyományos egészségnevelési módszerek mellett kiemelt fontossága van a pozitív kortárshatás erősítésének. Az ismeretátadás során az elrettentés helyett a pozitív elkerülő attitűd megerősítésre helyezzük a hangsúlyt. A dohányzás témakörét osztályfőnöki órák és egyéb rendezvények során járjuk körbe.

6.3.2. Alkoholfogyasztás

A hazai elkeserítő adatok még inkább szükségessé teszik, hogy tanulóink körében széleskörű egészségnevelési intézkedéseket tegyünk annak érdekében, hogy az alkoholfogyasztás és az abból származó egészségügyi következmények, ártalmak mértéke csökkenjen a fiatalok körében. Célunk, hogy diákjaink sokrétű információhoz jussanak ahhoz, hogy elsajátíthassák a kulturált és mértékletes alkoholfogyasztás szabályait, felismerjék magukon és embertársukon az esetleges alkoholmérgezés tüneteit, tudják, hogyan juthatnak, illetve segíthetnek másoknak megfelelő segítséghez jutni akut, vagy idült alkoholprobléma esetén.

6.3.3. Legális és illegális kábító- és tudatmódosító szerek - Drogstratégia

Iskolánk munkája során szem előtt tartja a Nemzeti Drogellenes Stratégiában megfogalmazott - az iskolai egészségnevelés keretein belül feladatot adó – prioritásokat.

Ennek megfelelően az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak és rendezvényinek keretén belül – amellet, hogy szermentes, biztonságos környezetet biztosítunk - törekszünk jó és a diákok számára is vonzó alternatívákat nyújtani. Iskolánk gazdag olyan programokban (kirándulások, táborok, sport-, szakmai- és diákrendezvények stb.), melyek szerhasználat nélkül is egészséges izgalmakhoz, élményekhez juttatják a tanulókat.

Szemléletes és testközeli élményekkel (előadások, beszélgetések, filmek, színházi előadások, személyes példamutatás stb.) szeretnénk elérni, hogy a szer kipróbálók száma csökkenjen, az első kipróbálás időpontja kitolódjon, vagy be se következzen. Szemléletformáló módszerekkel szeretnénk elérni, hogy a szerhasználat a már fogyasztók körében ritkuljon. A drogokkal kapcsolatos egészségnevelési tevékenységek az egyes korosztályoknak megfelelő módon, más területekkel összehangoltan és az iskola összes diákjának elérésével zajlanak.

A prevenciós tevékenység mellett feladat még a korai felismerés, kezeléshez segítség, kárenyhítés és a nyomon követés is. Az osztályfőnökökön túl jelentős szerep hárul a szakoktatókra, a védőnőre, iskolaorvosra, pszichológusra is. Ahhoz, hogy a rendszer további

tagjaihoz eljussanak az érintettek, fontos a diákokkal olyan bizalmi viszonyt kiépíteni, ahol a problémák hamar felszínre kerülhetnek, ez csak nyílt és elfogadó légkörben valósulhat meg, ahol a drog nem tabu téma.

A hatékonyság fokozásának érdekében tájékoztatás és ismeretterjesztés útján elő kell segíteni a szülőkkel való szorosabb együttműködést. Ennek elsődleges szinterei a szülői értekezletek fogadóórák és családi rendezvények. A szülői kör bevonása alapozhatja meg, hogy az iskolai keretekben megvalósuló törekvések az iskola falain túl, a tanulókat körülvevő családi körben is érvényesülhessenek.

A tantestület szakirányú továbbképzése és érzékenyítése alapfeltétele a célok megvalósulásának. Ennek érdekében az egészségnevelési program felelősei folyamatosan tájékoztatják kollégáikat a lehetőségekről, szakmai szervezetek tevékenységeiről, felhívásairól. A tájékoztatás mindenki számára hozzáférhető helyen (faliújság, honlap, könyvtár, értekezletek stb.) és formában kell, hogy megvalósuljon.

Mindezek megelőzésére a következő kapcsolatokat használjuk fel intézményünkben:

- Rendszeres kapcsolattartás és konzultáció a Tokaji Többcélú Kistérségi Társulás Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálatának munkatársaival.
- Iskolaorvosunk hetente egyszer preventív módon vesz részt iskolánk életében.
- Iskolánk védőnője hetente két alkalommal elérhető diákjaink számára, akik gyakran felkeresik kérdéseikkel. Sőt, osztályfőnökök kérésére osztályfőnöki órákon beszélgetéseket, előadásokat tart tanulóinknak.
- Az intézménybe kirendelt szociális munkás segíti, meghallgatja diákjainkat, akik szívesen fordulnak hozzá.
- Pályázatok segítségével is igyekszünk szélesíteni a megelőző intézkedések lehetőségét.
- Osztályfőnöki órákra szakértőket hívunk, akik tapasztalataikat megosztva adnak tanácsot a rászorultaknak, vagy megelőzés céljából tartanak előadásokat, beszélgetéseket.

6.4. A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

„Agresszívnek nevezünk minden olyan szándékos cselekvést, amelynek indítéka – nyílt vagy szimbolikus formában – valakinek vagy valaminek kárt, sérelmet vagy fájdalmat okozni.”

(Ranschburg Jenő)

- Okai:
1. Belső ok (örökölt hajlamosság)
 2. Külső okok
 - anya, gyermek kapcsolat hiánya, zavara
 - negatív családi minták
 - pozitív családi értékrend hiánya
 - brutális, rideg, dresszúra jellegű, elhanyagoló nevelés
 - iskolai hatások (eltúlzott komformizmus, „beskatulyázás”...)
 - kortársak által nyújtott negatív minták
 - média (TV, film, számítógépes játék) által közvetített agresszió

Iskolai agresszió formái:

- oktató-diák között
- diák-diák között
- csoportos agresszió

Megelőzés:

- Oktató-diák viszony minőségének javítása (meleg érzelmi légkör, pozitív beállítódás, megfelelő nevelési stílus az oktató részéről)
- Közös alapértékek, normarendszerek megteremtése a tanulók bevonásával (szünetek alatti ügyelet, szankciók a szabályok megszegőivel szemben).
- Pozitív teljesítmény- és énkép átadása, kialakítása (ne csak a negatív viselkedést jelezzük, erősítsük, vegyük észre a pozitívát is).
- A Diákönkormányzat folyamatosan részt vesz a Szerencsi Rendőrkapitányság szervezésében rendezett iskolákat érintő esetmegbeszéléseken, fórumokon a Tokaji Rendőrőrs épületében.
- A Tokaji Rendőrőrs rendszeresen látogatja intézményünket, sőt külön kérésre is megjelenik, hogy az adott problémát orvosolja, megbeszélje, csoportos foglalkozásokat tartson.

Beavatkozás:

- nyugodt légkör, kölcsönös bizalom kialakítása (gyerek, oktató között),
- a zavaró viselkedés leírása, pontos tisztázása,
- okok kiderítése, feltárása,
- helyes viselkedés kialakítása (megbeszélés, szituációs játék – ez hosszabb folyamat),
- szükség esetén kapcsolatfelvétel szülővel, esetleg szakemberrel.

7. A baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

7.1. Balesetmegelőzés

Feladatok

- Minden tanév megkezdése előtt az intézmény összes dolgozója, a tanév első napján pedig minden tanuló tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesül.
- Külön balesetvédelmi oktatást tartanak azok az oktatók, akiknél szakóráik tartása során egyéb balesetveszély léphet fel. (Testnevelés, informatika, szakmai gyakorlat)
- Tanórák közötti szünetekben a folyosókon, az udvaron ügyeletes felügyeli a házirend betartását, vigyázza a tanulók testi épségének megóvása érdekében a rendet, fegyelmet.
- A tanulók felnőtt felügyelete nélkül nem maradhatnak az iskola épületében.
- Minden oktató, osztályfőnök a tanórán kívüli tevékenységek, szabadidős programok előtt felhívja a figyelmet a baleseti kockázatokra, a helyes magatartási, viselkedési

formákra, amelyek betartásával a balesetek megelőzhetőek illetve elkerülhetőek. (tömegközlekedés, kirándulás, színház-, mozi-, múzeum-, üzemlátogatás stb.)

- Tanulóinknál – saját, illetve társaik testi épségének megóvása érdekében – a helyes, kulturált magatartási, viselkedési normák, attitűdök kialakítása folyamatosan történik.

Ennek alkalmazása, betartatása, ellenőrzése, számonkérése és dokumentálása minden oktató feladata.

7.2. Elsősegélynyújtás

Iskolaorvosunk hetente egyszer rendel intézményünkben, mely alkalmakkor a szakmai alkalmasság felmérésére és a testnevelés órákra való besorolásra is lehetőség van. Emellett a gyengélkedő, megsérült tanulók ellátását is végzi.

Iskola és ifjúság-egészségvédelmi védőnőnk hetente két alkalommal ügyel iskolánkban, amikor elsősegélynyújtásban, megelőzésben tud diákjaink és oktatóink segítségére lenni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul. Az elsősegélynyújtásról szóló ismereteket az osztályfőnöki, testnevelési és szakmai elméleti foglalkozásokon sajátítják el tanulóink.

Balesetek esetén elsősegélynyújtó dobozok az oktatói szobában, valamint az orvosi szobában találhatóak.

A foglalkozást tartó oktató vagy ügyeletes oktató feladatai balesetkor:

- a baleset súlyosságának felmérése;
- ennek függvényében a sérült „elhelyezése” (helyszínen, oktatóiban, orvosi szobában);
- kisebb sérülés, horzsolás esetén a seb kitisztítása, a sérülés ellátása;

- szükség esetén biológia vagy testnevelés szakos kolléga segítsége – elsősegélynyújtás;
- mentők, valamint a szülők azonnali értesítése

A nyolc napon túl gyógyuló balesetekről a balesetvédelmi felelős jegyzőkönyvet készít.

8. A személyi higiéné

Közismert, hogy az egészség fő feltétele a tisztaság. Ez alatt nem csak testünk tisztaságát, hanem egész környezetünk, a ruházat, az iskola és otthon tisztaságát kell érteni. Tudományosan igazolt tény, hogy az elmúlt korszakok súlyos járványaiért, magas gyermekhalandóságáért nagyrészt a tisztaság hiánya, a higiénés szemlélet és az igénytelenség a felelős. A személyi higiéné szokásrendszerre formálása nehéz nevelési feladat. Kialakítása, megkövetelése csakis következetes nevelés eredménye lehet.

Célunk:

- legyenek tisztában a tanulók az alapvető egészségügyi szabályokkal. Egy önmagával szemben igényes gyermek tud csak vigyázni környezetére.
- Tudatosítani a diákokban az ember és környezete (természeti, mesterséges, társadalmi) közötti szoros kapcsolatot, egymásra hatásukat.
- Megismertetni a személyükkel és környezetükkel összefüggő higiénés ismeretek alkalmazásának fontosságát. Ismerjék tiszta környezetük megteremtésének alapjait.
- Minden iskolai helyiség tisztaságára (legyen az tanterem, oktatói szoba, műhely, tornaöltöző, étkező, mellékhelység) fordítsunk kellő figyelmet. Ezt szolgálhatja az osztályok vándorlásának megszüntetése is (így minden osztály tudja, miért felel), illetve ügyeleti rendszer kialakítása.

8.1. Hagyományos tanórai keretben

- a tanórákon hozzárendeljük az adott témához a megfelelő egészségnevelési vonatkozásokat.
- minden esetben az óra és a tantárgy jellege határozza meg a probléma illetve a témakör feldolgozásának módját, kiemelten fontos szerepet szánunk az önálló ismeretszerzésnek;
- a szemléltetésnek hagyományos, audiovizuális és esetlegesen informatikai módját is használni kívánjuk;
- fontos, hogy tanulóink alapos elméleti ismeretekre tegyenek szert a fent említett témakörökben, mert ezek hiányában csak felületes alakítói lesznek saját egészségüknek;
- tanulói kiselőadások, élménybeszámolók tartása.

8.2. Nem hagyományos tanórai keretben

- adott témában meghívott szakértők előadásainak meghallgatása, megvitatása
- kiállítások, faliújságok, plakátok készítése a témához kapcsolódó események alkalmával (pl.: egészségügyi világnap, AIDS világnapja, kihívás napja)
- film és videóvetítések szervezése, megbeszéléssel összekapcsolva

- kísérletek, gyakorlati bemutatók, „munkáltató órák” alkalmazása, hogy diákjaink saját tapasztalatokat szerezhessenek – egyúttal a megdöbbenés, elrettentés eszközével élve riasszuk el őket az egészségtelen életviteltől
- szokások kialakítása (napköziben) személyes higiéné, étkezési kultúra, táplálkozási szokások

8.3. Tanórán kívüli programok

- a gyerekek olyan versenyeken indulnak, ahol az egészségvédelem és megelőzés hangsúlyos szerepet kap (sportversenyek, elsősegélynyújtás, szaktárgyi versenyek);
- kirándulások, ahol nagy hangsúlyt kapnak az egészséges életre nevelés szempontjai;
- Egészségnap;
- az iskolai büfében egészséges étel, ital árusítása

9. Módszerek

Az egészségnevelésben olyan módszereket kell választanunk, amelyek segítségével képesek leszünk céljainkat megvalósítani. Ezek mindegyike ismert a kollégák előtt. A módszerek kiválasztásánál ügyelni kell arra, hogy a gyerekek fogadókészek legyenek ezekre, ugyanakkor a célunkat is elérjük vele.

Néhány, a munkánk folyamán alkalmazott módszerekből:

- rizikócsoporthoz felismerése (az iskolaorvosi vizsgálatok, felmérések, fitességi vizsgálatok)
- kortárssegítés és bevonódás
- szituációs játékok
- felmérések készítése osztályokról, évfolyamokról iskolán belül vagy külső szervezet közreműködésével
- problémamegoldó gyakorlatok
- önismereti, önértékelő beszélgetések
- sportversenyek, bajnokságok, kirándulások szervezése
- az iskolaorvosi szolgálat segítése illetve segítségének igénybevétele
- a szabadidő hasznos, értelmes eltöltésére irányuló programok szervezése
- hétfélig családi programok ajánlása

10. Rövidtávú egészségnevelési célkitűzések

Célkitűzés	Helyzetértékelés	Feladat	Módszer	Elvárt eredmény
------------	------------------	---------	---------	-----------------

<p>A tanulók táplálkozási szokásainak javítása.</p>	<p>Az iskolában szervezeten működő közétkeztetés által biztosított meleg ebédet kevesen veszik igénybe, diákjaink zöme nem ebédel, vagy más módon oldja meg ezt a főétkezést.</p>	<p>Egészséges étrend propagálása, elfogadtatása diákjaink körében</p>	<p>előadás, tájékoztatás, beszélgetés, tudatosítás, vita</p>	<p>Csökken azon tanulók száma, akik nem esznek meleg ételt a nap folyamán. Csökken a csökkentett cukor, zsír és sótartalmú ételeket elutasítók száma.</p>
<p>Tudatos ételmisszer vásárlás szokásainak kialakítása diákjaink körében.</p>	<p>A diákok vásárlási szokásai jobbra impulzív, ételmisszer választásuk gyakran nem életkoruknak és testi igényeiknek megfelelő.</p>	<p>Iskolai büfé választékának javítása, korcsoport biológiai igényeihez igazítása. A diákok vásárlási szokásainak fejlesztése.</p>	<p>egyeztetés, meggyőzés, minta állítás, beszélgetés, tudatosítás</p>	<p>Csökken a koffein tartalmú, magas cukortartalmú folyadékok fogyasztása. Csökken a magas szénhidrát tartalmú édességek és a csipsz félék fogyasztása.</p>
<p>Lelki eredetű táplálkozási zavarok megelőzése, korai felismerése</p>	<p>Az iskola tanulói között az utóbbi években megemelkedett a táplálkozási zavarokkal küzdők száma. A betegség jeleit az érintett kortársai, baráti köre nagyobb eséllyel detektálhatja, mint az oktatók, szülők.</p>	<p>A tanulók ezen szembeni előítéleteinek, tévHITEINEK felszámolása. A kortársak felkészítése a betegség gyanúja esetén szükséges segítő teendőkre. betegségekkel</p>	<p>előadás, tájékoztatás, beszélgetés, tudatosítás, szerepjáték</p>	<p>A veszélyeztetett tanulók hamarabb kerülnek a segítő személyek látókörébe, korábban indulhat meg az egészségügyi és pszichológiai kezelés, ezáltal csökken a súlyosabb esetek száma.</p>
<p>Egészségkárosító étrendű diétát folytató tanulók számának csökkentése.</p>	<p>A serdülőkorú gyerekek egy részének nagyon fontos természetes testalkatuk módosítása. A lányok inkább a súlycsökkentés, míg a fiúk az izomnövelés érdekében követnek gyakran ártalmas étrendi előírásokat.</p>	<p>Képessé kell tenni a diákokat, hogy különbséget tudjanak tenni jó és káros étrendek között. Elfogadóbbá kell tenni a gyerekeket saját és társaik testi adottságaival szemben.</p>	<p>előadás, vita, tájékoztatás, beszélgetés, tudatosítás, példa állítás, pozitív megerősítés</p>	<p>Növekedjen az elfogadóbb, magasabb szintű önismerettel és önbecsüléssel, egészségesebb énképpel és testképpel rendelkező fiatalok száma.</p>

<p>A jelenleginél több diák válasszon szabadidős tevékenységnek szabadban végzett sporttevékenységet, mozgásos játékot, vagy természetjárást.</p>	<p>A tanulók napjuk jelentős részét töltik a négy fal között, illetve gépjárműben, vagy tömegközlekedési eszközön. Ez a mozgásszegény napirend nem kedvez szervezetük optimális fejlődésének.</p>	<p>A mozgás fontosságának tudatosítása, a mozgás szervezet fejlődésére gyakorolt pozitív hatásainak megismertetése a diákokkal, és pozitív attitűd kialakítása a szabadtéri tevékenységekkel szemben.</p>	<p>tájékoztatás, szemléltetés, példa állítás, pozitív megerősítés, bemutató,</p>	<p>Magasabb résztvevői létszám a tömegsport- és sportszakköri foglalkozáson, iskolai szervezett túrákon, nyári- és sítáborokban.</p>
<p>Gerincbántalmak, testtartási- és ízületi problémák korai felismerése és megelőzése diákjaink körében.</p>	<p>Napjaink fiataljainak mozgásszegény életmódjából adódóan a gerincet érintő elváltozások magasabb arányban jelennek meg a gyerekeknél. Ezt súlyosbítja, ha a fokozott okostelefon használat miatt hosszú időn át kényszertartásban van a fej és a vállöv, túlterhelődnek a csukló és kézfej ízületei.</p>	<p>Az iskolaorvosi vizsgálatok rendszeres ismétlése, célirányos gyakorlatok bevezetése testnevelési órákon, gyerekek tájékoztatása a kockázati tényezőkről, és az elváltozások korai tüneteiről.</p>	<p>szűrővizsgálatok, mérések, tájékoztatás, tudatosítás, szemléltetés</p>	<p>Kevesebb tanulónál alakul ki komolyabb kezelést igénylő elváltozás, több tanuló ismeri és tartja be a mobil eszközökhöz kapcsolódó egészségmegővő szabályokat</p>
<p>Diákjaink dohányzási, alkohol- és drogfogyasztási szokásainak feltérképezése, rendszeres monitorozása.</p>	<p>A hatékony egészségnevelés megvalósításához elengedhetetlen a célcsoport szokásainak, érintettségének ismerete, meghatározott időközönkénti felmérése.</p>	<p>Információgyűjtés a tanulók tájékozottágáról, érintettségéről.</p>	<p>kérdőív</p>	<p>Átfogóbb ismeretre teszünk szert tanulóink attitűdjéről, érintettségéről, mely eredmények az egészségnevelési tevékenységünk fejlesztéséhez.</p>

<p>A tantestület egészségnevelési kompetenciáinak növelése.</p>	<p>A tantestület elkötelezett az egészségnevelési program mellett, de a visszajelzések alapján a kollégák egy részének gondot okoz egyes területek szakszerű kezelése.</p>	<p>Fel kell térképezni a szóba jöhető továbbképzések lehetőségét, biztosítani kell a kollégák számára a módszertani- és szakmai szakanyagok hozzáférési lehetőségét.</p>	<p>Információgyűjtés, tájékoztatás, megbeszélés</p>	<p>Növekszik az oktatók hozzáértése, pozitív megerősítést és visszajelzést kapnak, mely növeli elköteleződésüket és aktivitásukat az egészségnevelés területén.</p>
---	--	--	---	---

11. Az osztályfőnöki órák keretében megvalósuló testi és lelki egészségnevelési foglalkozások évfolyamokra lebontva

9 – 10. osztályok: 5 óra

1. lelki egészség 2 óra: A serdülőkor mint a személyiség kialakulásának döntő szakasza, az életkorból fakadó problémák, feszültségek (önállóvá válás, a döntés felelőssége, konfliktus szülőkkel és oktatókkal, kortárs csoportok az iskolában és azon kívül stb.) Önismeret, önkontroll, önértékelés, önbizalom. Képességeink és korlátaink tudata, önnevelési készség és képesség kezelésükre. Képességeinknek, ambícióinknak és kondíciónknak megfelelő optimális testi-lelki terhelésre törekvés, az alulterhelés és a túlterhelés veszélyei. A szorongás, a stressz, a feszültség, a fáradtság oldásának „technikái”. A megfelelő konfliktus kezelés, mint a lelki egészség feltétele, és a megfelelő mentálhigiénés állapot, mint az eredményes konfliktuskezelés feltétele. A kudarcok tűrése, tanulságaik feldolgozásának, hasznosításának képessége.
2. testi egészség 3 óra: Az egészségmegőrzés igényének felkeltése, az egészséges életmód szokásrendszerének kiépítése. A testi és lelki egészség összefüggései (pl.: Az önfegyelem, az akaraterő, az én azonosság szerepe az egészség iránti igény kialakulásában, a pszichés zavarok testi jelei. A lelki egészség megerősítése esélyt ad az egészségkárosító szenvedélyek megelőzésére). Saját testünk, szervezetünk működésének ismerete mint az önismeret szerves része (egyéni hajlamok, jellegzetes betegségi tünetek felismerése, a hypochondria tudatosítása). A serdülés testi sajátosságai, a serdülőkori biológiai, pszichológiai érés folyamatának ismerete, megértése. Genetikai ismeretek, az öröklődés jelentőségének felismerése. Az egészséget fenyegető tényezők ismerete, törekvés ellensúlyozásukra (a környezet károsító hatása, helytelen életvitel, egészségtelen táplálkozási szokások, stressz stb.) Fertőzések, járványok. A betegségek megelőzésének módjai (környezeti ártalmak minimalizálása, személyes higiéné, az egészséges életmód szokásrendszerének kialakítása, törekvés a lelki egészség megteremtésére stb.) Balesetek megelőzése (a balesetveszély felismerése, balesetvédelmi szabályok ismerete, betartásuk: segítségnyújtás baleseteknél). Az egészséges táplálkozás, a háztartás szervezése.

11-12. osztály 5 óra

1. lelki egészség 2 óra: Emberismeret, empátiakészség, figyelmesség, tapintat, alkalmazkodási készség, rugalmasság, ugyanakkor az autonómia megőrzésére irányuló erő, belső stabilitás. Az önálló döntés képessége, a lehetőségek mérlegelése, személyes felelősségvállalás. A művészi önkifejezés, a humor, a játék, a műélvezet, mint a lelki egészség helyreállításának, a feszültségek oldásának hatékony eszköze. Élményképesség, érzelmi jelenlét mind abban, ami történik velünk, a pozitív és negatív élmények feldolgozásának képessége. Saját magunk tisztelete, méltósága, egyéniségünk színeinek vállalása. Érzelmek vállalása, s a velünk kapcsolatban

lévő emberek ösztönzése ezek vállalására. Az emberi kapcsolatok értéként való elfogadása, érzékenység az emberi gesztusok esztétikuma iránt. A lelki kiegyensúlyozottságot veszélyeztető tényezőkkel szembeni tudatos védekezés, a káros hatások ellensúlyozására törekvés.

2. testi egészség 3 óra: Szexuális kultúra, saját test igenlésének képessége, a petting szerepe az egyén pszichoszexuális fejlődésében, a szexuális élet megkezdése, biológiai és erkölcsi szempontok, felelősségvállalás egymás iránt – a fogamzásgátlás módjai és kockázatuk, a gyakran változtatott partnerkapcsolatok konfliktusai, veszélyei (fertőzésveszély), az abortusz körüli viták (mikor kezdődik az élet?), „az optimális családtervezés” lehetősége, szexuális rendellenességek, devianciák, homoszexualitás a nemi betegségek és a nemi magatartás összefüggése az AIDS, egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése, illetve gyógyításuk, mértéktelen alkohol és kávéfogyasztás gyógyszerek, kábítószeres, az alkoholizmus és drogfüggőség kezelése (szociális és egészségügyi intézkedések), betegekkel, fogyatékosokkal szembeni magatartás, beteg, gondozásra szoruló családtagok, a speciális egészségügyi problémákhoz, a szexualitást érintő kérdések megvitatásához célszerű meghívott előadót (orvost, biológianárt, szexuálpszichológust) felkérni, aki kész a felmerülő konkrét problémák megválaszolására is. A tudnivalók nagy része elhangzik az érintett szakórán, de az egyéni problémák megbeszélésére ott nem mindig van idő és nem megfelelő a környezet sem. Az ezt igénylő diákok kapjanak lehetőséget a négy szemközti beszélgetésre.

III. Oktatási program

1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését, számát

1.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

Jelenleg 3 tantárgyi struktúra szerint folyik a képzés intézményünkben, melynek kötelező és nem kötelező foglalkozásainak elsajátítandó tananyagait az 1. melléklet (Helyi tanterv!!!!) tartalmazza.

1.2. Képzési struktúrák

1.2.1. Szakgimnáziumi képzés felmenő rendszer

1.2.1.1. Érvényes a 2016/2017-es tanévtől felmenő az Agrárgépész XXXI. ágazati képzéseink esetén a székhelyintézményre.

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	*4	*4	484	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	*1	-	180	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	*1	139	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: emelt szintű érettségi vagy idegen	-	-	2	2	134	-	-

nyelv vagy kémia vagy informatika vagy szakmai tantárgy							
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) 10498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

A *-gal jelölt tantárgyak óraszámát +1 órával növeltük.

1.2.1.2. Érvényes a 2018/2019-es tanévtől felmenő az Agrár gépész XXXI. ágazati képzéseink esetén a székhelyintézményre.

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	587	-	-
Matematika	3	3	* 4	*4	484	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	*1	-	180	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	* 1	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: Fizika	2	2	2	-	216	-	-
Kötelezően választható tantárgy	-	-	2	2	134	-	-

Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	124
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

A *-gal jelölt tantárgyak óraszámát +1 órával növeltük.

1.2.2. Szakközépiskola

A közismereti és szakmai órák aránya (2018/2019)

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2 óra	*1 óra+1 óra	–
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	*1 óra+1 óra	**+1,5 óra
Társadalomismeret	*2+1 óra	1 óra	*+1 óra
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés	3 óra	3 óra	3 óra
Osztályközösségépítő Program	1 óra	1 óra	1 óra

Informatika	***+2 óra	*+1 óra	*+1 óra
<i>Szabad órakeret</i>	<i>3 óra</i>	<i>2 óra</i>	<i>3,5 óra</i>
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

A *-gal jelölt tantárgyak óraszámát +1 órával növeltük.

A **-gal jelölt tantárgyak óraszámát +1,5 órával növeltük.

A ***-gal jelölt tantárgyak óraszámát +2órával növeltük.

1.2.3. Technikum

Érvényes a 2020/2021-es tanévtől az Agrár gépész XXXI. ágazati képzéseink esetén a székhelyintézményre.

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-12. óraszám összesen
	Magyar nyelv és irodalom	** 5	5	3	** 4	*1	525+67
	Idegen nyelv	** 5	4	3	3	***5	597+36
	Matematika	** 5	** 5	** 4	** 4	*1	489+139
	Történelem	3	3	2	2	*1	345
	Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	-	31
	Digitális kultúra	1	-	-	-	**1	36
	Testnevelés	4	4	3	3	-	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-	108
	Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: Fizika	-	2	2	-	-	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	-	-	2	2	-	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139+242
	Ágazati alapoktatás	7	9	-	-	-	576
	Szakirányú oktatás	-	-	14	14	24	1752
	Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438

KÉPZÉSI PROGRAM

Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905+242
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

* A 13. évfolyamon +1-1 órát tervezünk magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyakból abban az esetben, ha valamely diák nem teszi le az előrehozott érettségiket az említett tantárgyakból. Amennyiben az évfolyam minden diákja teljesíti a 12. évfolyam érettségi tantárgyainak követelményeit, akkor a fent említett +3 óra átcsoportosítható.

A **-gal jelölt tantárgyak óraszámát +1 órával növeltük.

A ***-gal jelölt tantárgyak óraszámát +2 órával növeltük.

1.2.4. Szakképző évfolyam

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás	*17	0	0	612	
Szakirányú oktatás	0	*27	*27	1809	
Szabad órakeret	1	2	2	170	
Tanítási hetek száma	36	36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34		

Tantárgyak	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Idegen nyelv			
Szakmai órakeret	32	32	2144
Szabad órakeret	3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

A *-gal jelölt ágazati alapoktatás +1 órát, a szakirányú oktatás+2 órát kapott a szabadon felhasználható óraszámok keretéből.

2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait

Az *önismeret* alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban fejleszteni kívánjuk a szociális kompetenciát.

A tanulásszervezési eljárások közül a kreativitást fejlesztő, munkáltató módszereket és szervezeti formákat részesítjük előnyben. Az oktatóktól a motiváló, aktivitásra ösztönző, cselekedtető technikák alkalmazását várjuk. A verseny helyett az együttműködést helyezzük előtérbe.

Ösztönözzük a *csoportmunka* alkalmazását. Folyamatosan szoktatjuk a gyermekeket saját munkájuk értékelésére.

A tanórákon szorgalmazzuk a hagyományos keretek közötti, rendszeresen alkalmazott *differenciált* oktatást.

Kooperatív technikák alkalmazásával fejlesztjük a gyermekek együttműködő készségét és igényét, ezért rendszeres használatukat fontosnak tartjuk.

Intézményünkben *projektheteket* tartunk október 1. és 2. hetében, melynek témája mindig az adott évben kerül kijelölésre. A projekthét célja az együttműködés, az önálló gondolkodás és a kreativitás fejlesztése.

Az önálló ismeretszerzés megalapozása érdekében:

- Felkészültek az oktatók a számítógép használatának az alkalmazására, hasonló módon újítjuk meg a tanulásmódszertani ismereteiket.
- Fontos, hogy a könyvtár és internet használatát igénylő feladatok adása legyen rendszeres a tanórán.
- Célunk a kellemes környezet biztosítása, és a feszültségmentes, kedvező légkör fenntartása az iskolai foglalkozásokon.
- A tényudást meghaladó oktatói követelményeket a problémafelvető, feladatmegoldó tanítás irányába közelítjük.

A minőségi ellenőrzés megvalósítása érdekében folyamatosan működtetjük a helyi értékelési rendszerünket.

Rendszeressé tesszük az oktatási folyamatmérést 9. évfolyamon bemeneti és kimeneti méréssel, 9-12. évfolyamon kísérettségi vizsgákkal.

A tanulási feltételek javítása érdekében az egyes tantermekben interaktív táblákkal, projektorokkal és laptopokkal biztosítjuk a tanórai digitális tananyag feldolgozásának lehetőségét.

3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

3.1. Felmenő rendszerben a szakgimnáziumi és szakközépiskolai osztályokban (2016/17, 2017/18, 2018/19)

Szakgimnázium: Az [Nkt.](#) értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. A fenti évfolyamokban megvalósítható volt a heti 5 óra testnevelés megtartása.

Szakközépiskola: A fenti évfolyamokon a heti 3 órás kerettanterv alapján valósul meg a testnevelés oktatás.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a [köznevelési törvény 27. § \(11\) bekezdésében](#) meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon. Az iskola a következő kínálatokat és lehetőségeket nyújtja a rendszeres sportolás terén tanítványainak:

- A szakgimnáziumi 9-12. évfolyamon heti 5 testnevelés óra van iskolánkban. A felmenő szakközépiskolai osztályokban heti 3 óra.
- Tömegsport foglalkozásokon a tanulók játszhatnak és versenyezhetnek az egyéb sportágakban is megrendezett házbajnokságokon. Évente két alkalommal iskolai szinten, labdarúgó-bajnokságot rendezünk. Évente egyszer asztalitenisz házbajnokságot.
- Vannak sportcsoportok, amelyek a játék kedvéért verődtek össze és rendszeresen (heti egy-két alkalommal) játszanak (kispályás labdarúgás, asztalitenisz, kosárlabda, természetjárás).
- Aktuálisan részt veszünk a városi versenyeken (asztalitenisz, Mikulás futás, Mikulás kupa, kispályás labdarúgás. stb.)
- Rendelkezünk kerékpárokkal, amelyekkel kerékpártúrákat szervezünk, diákjaink számára.
- Lehetőséget adunk iskolán kívüli városi sporttevékenység folytatásához (küzdősport, sportjátékok, egyéni sportok, csapat sportok stb.)
- Az orvosi szűrővizsgálatok alapján a gyógytestnevelés órára utasított tanulók a lehetőség szerint gyógytestnevelési foglalkozásaira járnak, ahol osztályzatot is kapnak. A gyógytestnevelés foglalkozások a BAZ-megyei Pedagógiai Szakszolgálat szervezésében szakképzett gyógytestnevelő vezetésével iskolánkban kerülnek megvalósításra.
- A könnyített testnevelési csoportba sorolt tanulókat a testnevelési órák keretén belül differenciáltan foglalkoztatjuk.

- Egészen kivételes esetben elképzelhető a tanuló felmentése az iskolai testnevelés alól. Felmentés heti két testnevelésóra alól a következő esetekben lehetséges:
- Az intézményvezető által engedélyezett kérelem esetében, amelyhez csatolnia kell az egyesületi sportolói igazolását.

3.2. A Technikum és Szakképző osztályokban (2020/21)

Technikum: A szabályokból következik, hogy egyetlen egységes közismereti kerettanterv minden, technikumban oktatható szakmára nem is készíthető, tekintettel arra, hogy az egyes szakképző intézmények átcsoportosíthatják az évfolyamok között az óraszámokat, témaköröket, akár szakmánként másképp. A NAT ki is mondja, hogy a technikumban a gimnáziumi kerettantervet kell alkalmazni – természetesen az összes jogszabályi előírás figyelembevételével. A közismereti kerettantervből azon tantárgyakat kell átvenni, amelyek a technikum közismereti tantárgyai között szerepelnek, az IKK honlapján lévő óraterv tartalmaz annyi közismereti óraszámot, amennyi az érettségi tárgyakra történő felkészítéshez feltétlenül szükséges.

- [Szkr. \[75. Az Szkt. 73. §-ához\] 221. §](#) A közismereti oktatást a tanulói jogviszony keretében a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanuló számára a technikum kilencedik–tizenharmadik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik–tizenegyedik évfolyamán a közismereti kerettanterv alapján kell megszervezni.

Szakképző iskola: Szakképző iskolában nem alkalmazható a gimnáziumi közismereti kerettanterv, ugyanakkor a NAT tartalmát a szakképző iskolai oktatásban is biztosítani kell. Ezért a szakképző iskolákra vonatkozóan az EMMI közzétett az OH honlapján egy kerettantervet, amely ajánlásként hasznos kiindulópont az intézményi szakmai program vonatkozó részének minden jogszabályi előírásnak megfelelő elkészítéséhez, alkalmazása ugyanakkor nem kötelező, az óraszámokat hozzá is kell igazítani a szakképzési óraszámokhoz. Szakképzésben az OH által ajánlott kerettanterv került adaptációra.

- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló [110/2012. \(VI. 4.\)](#) Korm. rendelet mellékletének II.2.1.3. táblázat alatti szöveges részében: „A szakgimnáziumok, technikumok esetében a közismereti tárgyakra vonatkozó kerettantervek megegyeznek a gimnáziumokra vonatkozókkal.”

4. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

Az [Nkt. 46.§ \(6\)c pontja](#) szerint a tanulóknak lehetősége van oktató választására. Amennyiben intézményünk személyi- és tárgyi feltételei megengedik, élhetnek is vele.

5. Választható érettségi vizsgatárgyak, amelyekből szakképző intézményünk tanulóinknak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését vállalja, továbbá annak meghatározását, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát

A választható érettségi tantárgyak esetében intézményünk közép szinten a biológia, informatika és testnevelés tantárgyakat ajánlja fel tanulóinak számára. Biológia tantárgyból a felkészítés a komplex természettudomány tantárgyon belül történik.

A 13. évfolyam elvégzése után tanulóink emelt szintű ágazati vizsgát tesznek.

6. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

Az érettségi vizsga részletes követelményeit a [40/2002. \(V. 24.\) OM rendelet](#) tartalmazza.

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatát a [100/1997. \(VI. 13.\) Kormányrendelet](#) határozza meg.

7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

7.1. A számonkérés gyakorisága

A számonkérés gyakorisága legyen összhangban a heti óraszámmal:

- Minden tantárgy esetén adott óra/hét +1 óra érdemjegy megszerzése kötelező félévente. (Pl. 3 óra/hét alapján 3+1=4 érdemjegy kötelező.)
- Az 1 óra/hétnél alacsonyabb óra/hét foglalkozás óraszámú tárgyaknál félévente legkevesebb két érdemjegyet kell szerezni a tanulónak.
- A három, illetve négy érdemjegyet legalább két különböző hónapban kapja a tanuló. Ettől eltérni rendkívüli (hosszú, folyamatos betegség, külföldi tanulmányút stb.) esetben lehet.

7.2. A számonkérés formái (ellenőrzés)

A tanórákon szóban, írásban és gyakorlatban számolnak be a tanulók a tudásukról.

- Szóbeli számonkérések:
 - Szóbeli felelet: a matematika kivételével rendszeresen, illetve a heti 1 vagy ennél kevesebb óraszámú tantárgyaknál ezt kiválthatja a felelet értékű írásbeli ellenőrzés.
 - Óraközi munka: az órai munkába való bekapcsolódás, órai munkavégzés minősége,

- Önálló kiselőadás: egy adott téma önálló feldolgozása és előadása
- Írásbeli számonkérések: Egy adott témakörben szerzett tudás mérése önálló feladatok megoldásán keresztül. Fajtái:
 - Felelet értékű írásbeli ellenőrzés (maximum öt tanóra anyagát ölelheti fel): teszt, szódolgozat, tudáspróba.
 - Házi dolgozat
 - Témazáró dolgozat: a téma befejezését követően legalább egy összefoglaló óra után kerül rá sor, időpontjáról az íratást megelőzően egy héttel tájékoztatni kell a tanulókat. Egy tanítási napon maximum két témazáró íratható.
 - Kisérettségi: a szakgimnáziumi és technikum osztályaiban a 2. félévben az érettségi tantárgyakból helyi vizsgát tesznek a következők szerint:
 - 10. évfolyam: magyar nyelv és irodalom szóbeli, történelem szóbeli,
 - 11. évfolyam: magyar nyelv és irodalom írásbeli, történelem szóbeli, élő idegen nyelv szóbeli, matematika írásbeli,
 - 12. évfolyam (február-április): magyar nyelv és irodalomból, matematikából és történelemből írásbeli, élő idegen nyelvből komplex (írásbeli és szóbeli).
- Gyakorlati számonkérések:
 - A számonkérés ezen formája elsősorban a készségtárgyak, testnevelés, informatika és gyakorlat tantárgyak esetében alkalmazható.
 - Ide tartozik az önállóan végzett gyűjtőmunkák és projektmunkák ellenőrzése és értékelése is.

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az értékelés kiterjed az iskolai élet egészére: a tanulmányi, a szabadidős, illetve a közösségi munkára. A tanulmányi munka értékelésének alapja a tantárgyakként megfogalmazott követelményrendszer.

A nevelők a tanulók tanulmányi előmenetelének és teljesítményének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez. Emellett figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak – fejlődtek-e, vagy hanyatlottak – az előző értékelés óta.

Az ellenőrzés és értékelés csak akkor tölti be szerepét, ha folyamatos, objektív és előre meghatározott, és az ismertett követelményeken alapul. Az értékelés legyen motiváló jellegű.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek stb. értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a szakmai munkaközösségek által elfogadott értékelési elvek alapján végezzük.

Az értékelés a következő százalékos eloszlásban történik:

80% - 100% = 5 (jeles)

65% - 79% = 4 (jó)

50% - 64% = 3 (közepes)

30% - 49% = 2 (elégséges)

0 – 29% = 1 (elégtelen)

A fenti százalékoktól eltérni indokolt esetben a tanuló javára lehet.

- A tanulók értékelésének általános irányelve, hogy ne legyen lezárt, megbélyegző, közlésének módja nem lehet sértő. Az értékelés legyen segítőkész, előremutató, ösztönző, személyre szóló, ami helyet kap a tanítás órán és a tanórán kívüli tevékenységben is.
- A tanulók tanulmányi munkájának értékelése tanév közben érdemjeggyel (fél jegy nem adható), félévi és tanév végi minősítése osztályzattal történik.
- A magatartást és a szorgalmat félévkor és tanévén végén szóvegesen értékeljük:
 - o magatartás: példás, jó, változó, rossz
 - o szorgalom: példás, jó, változó, hanyag.
- Valamennyi kötelező- és választott tantárgyat osztályozni kell. Az évközben szerzett érdemjegyek, félévi valamint tanévén végi osztályzatok az elektronikus osztálynaplóba kerülnek, az év végi osztályzatokat ezen kívül a törzslapon és a tanuló bizonyítványában kell rögzíteni.
- Az elektronikus napló bevezetésével párhuzamosan az ellenőrzőt is használjuk.
- A tanuló tudásának értékelésére 5 (jeles), 4 (jó), 3 (közepes), 2 (elégséges), 1 (elégtelen) érdemjegyet, illetve osztályzatot kaphat.
- A témazárók beszámítása a feleletnél nagyobb jelentőségű az osztályozáskor, így 2X-es értékkel bír.
- A kisérletvizsga értékelése érdemjeggyel történik, mely 3X-os értékű.
- A szorgalmi, órai munkára adott érdemjegy teljes értékű.
- Az érdemjegyek a megszerzésük (dolgozatok kiosztása, felelet időpontja stb.) hetében bekerülnek az e-naplóba.
- A félévi és az év végi osztályzatokat a tantestület osztályozó értekezleten áttekinti.
- Az osztályfőnök jelzi, ha a szakoktató által adott osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanév közben adott érdemjegyek átlagától. A tantestület a [köznevelési törvény 54. §. \(6\) pontja](#) szerint jár el.

Szóbeli értékelés

- szóbeli felelet után az érdemjegyet indokolja a szakoktató,
- az osztály valamennyi tanulóját az osztályfőnök félévkor és év végén a bizonyítvány osztáskor értékeli,
- a szakoktatók a félévi és tanév végi lezárás előtt szóban értékelik a tanulókat, rámutatva a javítás módjára, lehetőségeire, feltételeire,
- az egész osztályt érintő mérések eredményeiről tájékoztatjuk a tanulókat.

Írásbeli, szóveges értékelés

- az oktató a tanulók írásbeli munkájához rövid vagy részletes megjegyzéseket fűz,
- a kritikus teljesítményt nyújtó tanulók szüleit az osztályfőnök – a szakoktató kérésére
- is – írásban tájékoztatja,

- az írásbeli munkát legkésőbb az íratás után három héttel kijavítja az oktató, kiosztja, értékeli, a tanulók kérdéseire érdemi választ ad,

Diagnosztikus mérést bármely tantárgy esetén végezhetünk a tanulók intézménybe való lépésekor, illetve egy-egy új témakör feldolgozása előtt. A diagnosztikus mérés a kialakult készségek, képességek, jártasságok és az előzetes tudás feltérképezésére szolgál.

Eredményei az oktatónak szólnak, így érdemjeggyel nem értékelhetők.

Szummatív ellenőrzést egy-egy témakör lezárásakor, témazáró dolgozat formájában íratunk. *Fejlesztő* vagy *formatív* ellenőrzést és értékelést a tanítási-tanulási folyamat közben végzünk. Célja a tanulási folyamat segítése, információt ad a tanulónak saját teljesítményéről, és arról, hogyan javíthatja azt.

A formáló értékelés irányelvei:

- a formáló értékelés legyen folyamatos,
- legyen pontos, konkrét és személyre szabott,
- nem nyilvánulhat meg érdemjeggyel.

Formatív ellenőrzést végezhetünk szóban és írásban, melyek zárásaként jegyet adhatunk az órai munkára.

8. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A csoportbontás vezérelve, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

Csoportbontás történik az élő idegen nyelv tanításakor, illetve a szakmai gyakorlati tantárgyak esetében, melynek létszámát a fenntartó az [Szkt. 2019. évi LXXX. törvény 54.§ \(3\)](#) alapján határozza meg.

Az intézmény tárgyi feltételeinek megfelelően a csoportbontás indokolt lehet informatika tantárgyból is.

9. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat és tevékenységeket az Egészségnevelési Programunk tartalmazza.

10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Oktatótestületünk egyik alapfeladatának tekinti a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálását, az esélyegyenlőség előmozdítását, az esélyteremtést a nevelő-oktató munka minden területén.

10.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük:

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

Folyamatos feladataink:

- A kiemelt figyelmet igénylő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felmérése, pontos nyilvántartásának vezetése.
- Oktatóink differenciált képzés és értékelés révén biztosítják, hogy minden tanuló egyéni képességei szerint haladhasson.
- A lemaradókat, nehézségekkel küszködőket korrepetálással, egyéni képességeik szerinti fejlesztéssel segítjük.
- A lemorzsolódás minimális szintre való csökkentése érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk a szülőkkel, a tanulókkal, a családsegítő szolgálattal és egyéb partnerekkel.
- A gyermekek érdekében fontos feladatunknak tekintjük a drogprevenciót, a bűnmegelőzést. Ennek érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk fenn a rendőrséggel és kompetens szakemberekkel.
- Tanulóink számára a szabadidő eltöltésének olyan értelmes és hasznos formáit biztosítjuk, amelyekhez családi háttérük, hátrányos helyzetük miatt egyébként nem juthatnának hozzá.
- Rendszeresen figyeljük azokat a pályázatokat, amelyek tanulóink esélyegyenlőségének javítását szolgálják, és lehetőség szerint részt veszünk azokon. Ilyen például a Határtalanul pályázat, amelynek keretében utazásra van lehetőség.
- Tanulóink számára biztosítjuk a kollégiumi elhelyezés lehetőségét, ahol szervezett szabadidős programokkal, rendszeres tanulási tevékenységgel, különböző foglalkozásokkal, korrepetálással, és a tanulásban való egyéni segítségnyújtással segítjük a tanulói hátrányok kompenzálását.

A tantestületünk minden tagja felelősséget vállal azért, hogy tisztában legyen az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokkal, biztosítsa a diszkrimináció mentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjon minden alkalmat, hogy az esély- egyenlőséggel kapcsolatos ismereteit bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyen.

10.2. Az SNI-s tanulókkal kapcsolatos feladatok

10.2.1. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Intézményünk a sajátos nevelési igényű tanulók köréből az alábbiak ellátását biztosítja:

- a) Enyhe értelmi fogyatékos tanulók integrált nevelése-oktatása, pedagógiai és egészségügyi célú rehabilitációs és rehabilitációs ellátása;
- b) Pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók nevelése-oktatása, egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs ellátása. Fontos továbbá:
 - szoros együttműködés a résztvevő oktatók között
 - szükség esetén segítő szakemberek bevonása
 - elfogadó, segítő attitűd, empátia, tolerancia
 - sokoldalú differenciálás a tanulás szervezés folyamatában, mely a segítségadásban, a feladatok szintjén, a tevékenység szintjén, a tanulási stílus szerint, a célok szintjén, az értékelésben nyilvánul meg
 - individuális módszerek, alternatív megoldások keresése
 - speciális nevelési szükségletek, kiemelt fejlesztési célok figyelembe vétele

Az intézmény a sajátos nevelési igényű tanulók részére kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat szervez, így hozzájárul a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentéséhez.

A foglalkozásokat szakképzett gyógypedagógus vezeti egyéni fejlesztési tervek alapján, melyet a Szakértői Bizottság javaslata alapján készít el.

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

Amennyiben a 9. osztály év eleji felméréseinek során felmerül a gyanú, hogy a tanulónak feltehetően tanulási nehézsége van, az érintett szakoktatók (magyar nyelv és irodalom, matematika) javaslatai és a szülő/gondviselő beleegyező nyilatkozata alapján kérjük a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálatnál a tanuló szakvizsgálatát.

További teendők:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- Az SNI-s tanulók számára a speciális, az állapotuknak megfelelő fejlesztő foglalkozást a gyógyoktató biztosítja.
- Iskolánk oktatói a következő alapelveket követik és az alábbi feladatokat végzik a minél sikeresebb beilleszkedés és az esélyegyenlőség érdekében:
- Meg kell nyernünk a tanuló és a szülő bizalmát.

- Tájékozódunk a tanulók családi hátteréről (módja: elbeszélgetés, tanulói, szülői kérdőívek).
- Felmérjük a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát. Alkalmazzuk a hatékony tanuló-megismerési technikákat.
- Fokozott türelemmel igyekszünk átsegíteni tanulóinkat az átmeneti nehézségeken, úgymint önbizalomhiány, nem megfelelő magaviselet, klikkesedés stb. (módja: személyes konzultáció, az óra folyamán is személyes odafigyelés)
- Folyamatos kapcsolattartásra törekszünk a szülőkkel (módja: levélben, telefonon, személyesen /szülői értekezlet, fogadóóra, valamint az elektronikus napló üzenő felületén keresztül.)

10.2.2. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Iskolánk tanulói között többen küzdenek tanulási nehézséggel. Ezen tanulók fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt a nevelési tanácsadó, illetve a szakértői bizottság szakértői véleményében foglalt javaslatoknak megfelelően. A tanulók értékelése szintén a szakértői véleményben megfogalmazott javaslatoknak megfelelően történik. A foglalkozásokat szakképzett gyógyoktató tartja.

A tanulási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése-oktatása is az oktatók szoros együttműködésével valósul meg, a pedagógiai munka jellemzői megegyeznek a sajátos nevelési igényű tanulóknál felsoroltakkal.

10.3. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

A tehetséggondozás feladatainak megvalósítása iskolánkban differenciálással és egyéni tehetséggondozással történik.

Oktatóaink nevelő-oktató munkájuk során arra törekszenek, hogy a differenciálás módszerével teljes mértékben kibontakoztassák a tanulóknál rejlő képességeket, fejlesszék kreativitásukat, szociális kompetenciájukat, kognitív és affektív képességeiket.

Ennek érdekében:

- A foglalkozásokon alkalmazzuk a differenciált foglalkozást,

- Minden lehetőségek felhasználunk arra, hogy a tanulókat sikerélményhez juttassuk, s ezáltal további feladatvégzésre motiváljuk,
- A közösségi nevelés mellett nagy figyelmet fordítunk az egyéni bánásmódra,
- Egyéni feladatok adásával igyekszünk kibontakoztatni a gyermek képességeit, tehetségét,
- A tanulók érdeklődésének, adottságainak megfelelően szakköröket szervezünk,
- Folyamatosan részt veszünk az iskolák számára kiírt pályázatokon, tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön,
- Tanulóink számára iskolán belüli házi versenyeket, vetélkedőket szervezünk,
- Tanulóinkat motiváljuk, hogy képességeiknek, tehetségüknek megfelelően vegyenek részt a diákönkormányzat működésében, illetve az iskolai rendezvényeken.
- A tananyag lehetőségeinek függvényében projektmódszert alkalmazunk.

10.4. A szakiskolai képzés kiemelt szerepei

A szakiskolai képzés során különösen kiemelt szerepet kap:

- a tanulók adottságaihoz igazodó készség- és képességfejlesztés a még meglévő tudásbeli és szociális hátrányok felszámolása
- a tanuláshoz, szakmatanuláshoz, munkába álláshoz szükséges motiváció megteremtése, erősítése, a szakmai vizsgára való felkészítés
- munkavégzésre való szocializálás, munkavállalói magatartás kialakítása, a tanulók élettervezésének elősegítése, önálló életvezetés megalapozása.

11. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Az iskolai jutalmazás formái:

- a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:
 - szakoktatói dicséret,
 - szakoktatói dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - oktatótestületi dicséret.
- b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:
 - szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - közösségi munkáért,
 - kiemelkedő sportteljesítményért
 - gyakorlati teljesítményéért,
 - kiemelkedő versenyeredményekért dicséretben részesíthetők.
- c) Az egyes tanévek végén, valamint a tanulmányai alatt kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet, könyvjutalmat, pénzjutalmat kaphatnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

- d) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.
- e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helyállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

12. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

Emelt szintű érettségi vizsgára a felkészítés tanórai keretek között történik az [Nkt. 2011. évi CXCV. törvény 3. melléklete](#), valamint az Oktatási programunk 1. pontjának óraszámadata alapján.

Emelt szintű felkészítés az alábbi tantárgyakból történik:

- magyar nyelv és irodalom,
- matematika,
- történelem és állampolgári ismeretek,
- élő idegen nyelv,
- szakmai ágazati tantárgy: mezőgazdasági és erdészeti gépészmérnöki ismeretek.

Az érettségi vizsga részletes követelményeit a [40/2002. \(V. 24.\) OM rendelet](#) tartalmazza.

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatát a [100/1997. \(VI. 13.\) Kormányrendelet](#) határozza meg.

IV. Képzési program

1. Szakmai munka célja

A középfokú szakképzés széles szakmai alapot nyújt a felsőfokú képzésbe való bekapcsolódáshoz, a gyors munkaerő-piaci irányultságú szakképzéshez, az életpályán szükséges többszöri szakmaváltáshoz. A szakképzésnek ki kell terjednie a tanulni tudás megalapozására, az együttműködéshez szükséges emberi kapcsolatok, viselkedésmódok, a kommunikáció formáinak megismerésére, fejlesztésére, valamint olyan szakmai és praktikus ismeretekre, amelyek a jogi, vállalkozói, idegen nyelvi ismereteket is magukba foglalják. A szakképzési rendszer fő törekvése olyan tartalmak kiválasztása és közlése, amelyek segítséget jelentenek a tanulóknak az ismeretek megszerzésében, a folyamatos tanulásban, a végzeteknek a gyors munkahelyváltásban.

Előtérbe kerül a személyes jártasság, a problémával való megbirkózás képessége. Olyan tudás kialakítása a cél, amellyel a jelen és a közeljövő igényeinek meg lehet felelni, amellyel tudás és ismeret konvertálható és magában hordozza a továbblépés lehetőségét.

A szakgimnáziumban folyó szakképzés

A szakgimnáziumnak érettségire felkészítő, általános műveltséget megalapozó, négy középiskolai évfolyama van. A kilencedik évfolyamtól kezdődően – az Országos Képzési Jegyzék szerint – elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás is folyhat. A szakmai orientációs és alapozó képzési szakaszok olyan ágazati kultúrát közvetítenek, amely bármilyen specializálódás után is szemléletformáló erő marad. A tanulók alapismereteket szereznek az ágazat egészéről, szélesebb szakmai szemléletformálásra van lehetőség. A szakközépiskolai alapozó képzés befejezése után, az érettségit követően, egy vagy két éves specializáló képzésre van lehetőség.

Iskolánkban 2014. szeptember 1-től ágazati (agrár gépész) képzés folyik, felmenő rendszerben a kerettantervnek megfelelően.

A képzés célja, hogy folyamat jellegével egymásra épülő témák rendszerével segítse a tanulók érzelmi azonosulásának, céltudatosságának és önállóságának kialakulását. Tanulási képességeik fejlesztésével megkönnyítse számukra az iskola eredményes elvégzését. Segítse a tanulókat megszerezni a munka, a gazdaság, a pénz világáról eddig szerzett ismereteiket, tapasztalataikat. A tananyag oktatásának célja, hogy a tanulók az alapvető gazdasági ismeretek elsajátítása után ismerjék, értsek a gazdasági élettel kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat, összefüggéseket, a tömeg tájékoztatás gazdasági híreit, és váljanak képessé ezek felhasználására, későbbi tanulmányaikban saját ügyeik intézésében. Az ismeretkör 3 segítse a tanulókat a gazdasági, politikai kérdések felé orientálásban, érdeklődésük felkeltésével, megfigyeléseik és személyes tapasztalataik megerősítésével, és segítse őket a pályaválasztásban.

Az érettségien az ágazati képzésnek megfelelő komplex érettségi vizsgát tesznek tanulóink. Az érettségi vizsgát követően a tanulók OKJ-s szakképzésekre jelentkezhetnek. Aki a tanult ágazatának megfelelő szakképzésre jelentkezik annak a képzési idő 1 év, más szakképzésen 2 év.

A szakközépiskolában folyó szakképzés alapelvei

Szakképzési formák indításánál elsődleges szempont számunkra a végzős tanulók elhelyezkedési esélyeinek növelése, a munkaerő-piacon alkalmazható piacképes tudás és alkalmazkodó képesség kialakításával. A szervezés során figyelembe vettük a helyi önkormányzat rendelkezéseit, a fenntartó határozatait, a szakmaszerkezeti döntéseket, a szülők, diákok és kollégák, valamint a gazdálkodó szervezetek, a munkaerő-piac igényeit. Folyamatos kapcsolattartás szükséges a szülőkkel, diákokkal, gazdálkodó szervezetekkel, a Munkaügyi Központ helyi kirendeltségével, hogy a megváltozott igényekhez időben tudjunk alkalmazkodni. A helyi igényeket felmérve a szakképzést folyamatosan meg kell újítanunk, és ehhez a meglévő személyi és tárgyi feltételeket hozzá kell igazítanunk.

2. A szakmai munkát meghatározó legfontosabb rendeletek

- 2003. évi LXXXVI. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet a kerettantervek kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- Az oktatási miniszter 10/2003. (IV.28.) OM rendelete a kerettantervek kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet módosításáról
- 2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról
- 2001. évi C. törvény a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről
- 2011. évi CXC. törvény a köznevelésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
- 25/2016. (II. 25.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet, valamint a 2016/2017. tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről és a 2016/2017. tanévben induló képzések tanulmányi ösztöndíjra jogosító szakképesítéseiről szóló 297/2015. (X. 13.) Korm. rendelet módosításáról
- 136/2014. (IV. 24.) Korm. rendelet az egyes szakképzési és felnőttképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 562/2013. (XII. 31.) Korm. rendelet a 2014/2015-ös tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről és a 2014/2015-ös tanévben induló képzésekben szakiskolai tanulmányi ösztöndíjra jogosító szakképesítésekről, valamint egyes szakképzési és felnőttképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól

- 328/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet a a szakiskolai tanulmányi ösztöndíjról

3. Az intézményben folytatható képzések

Intézményünkben oktatható szakmákat az intézményi Alapító Okirat tartalmazza:

Nappali képzés

Iskolatípusonként

Szakgimnázium (4+1 évfolyam): agrár gépész ágazat

Szakközépiskola (3 évfolyam): mezőgazdasági gépész, fogadós

4. Intézményünk szakmastruktúrája, a szakmai képzések fontosabb adatai

OKJ azonosító szám	Megnevezés	Iskolatípus	Bemeneti feltétel	Képzési idő	Státusz	Kimenet
XXXI.	Mezőgazdasági gépész ágazat	szakközépiskolai ágazati képzés	alapfokú iskolai végzettség	4 év	kifutó	érettségi
XXXI.	Agrár gépész ágazat	szakgimnázium	alapfokú iskolai végzettség	4 év	felmenő	érettségi
34 521 08	Mezőgazdasági gépész	szakiskola/ 2016-tól szakközépiskola	alapfokú iskolai végzettség	3 év	futó	szakmai végzettségről szóló bizonyítvány
34 811 06	Fogadós	szakközépiskola	alapfokú iskolai végzettség	3 év	felmenő	szakmai végzettségről szóló bizonyítvány

5. Kerettantervi óraszámok iskolatípusonként

5.1. Szakgimnáziumi képzés 2016. szeptember 1-től

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2739 óra

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

Nkt. 12. § (2) A szakgimnáziumban az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott ágazatokban – figyelembe véve az ágazaton belüli specializációt is – tehető szakmai érettségi vizsga, továbbá a tanuló választásától függően a szakképzésről szóló törvényben foglaltak szerinti mellék-szakképesítés, valamint az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szerezhető.

Az Szt. új 22/A. §-a határozza meg, hogy mikor dönt a tanuló arról, hogy választja-e a mellék-szakképesítést:

22/A. § (1) A tanuló a szakgimnázium tizedik évfolyamán legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban választ a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamok kerettantervi irányáról a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül.

Mellék-szakképesítést választó tanulók számára

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

		9.		10.		ögy	11.		ögy	12.		5/13.		1/13.		ögy	2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	4,5	6,5	5,5	5,5	140	5	5	140	5,5	4,5	16	15	15	14,5	160	16	15
	Összesen	11		11			10			10		31		29,5			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	

KÉPZÉSI PROGRAM

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5										0,5		0,5			0,5
11906 -16 Agrár vállalkozási, kereskedelmi ismeretek	Gazdálkodási ismeretek	1		1,5			2				0,5						
	Gazdálkodási alapyakorlatok			2		2			2			1,5					
10925-16 Agrárműszaki alapok	Géprajz, gépelemek, mechanika	1		1			1				1			4			
	Anyagismeret	1												1			
	Agrárműszaki alapok szakmai gyakorlat			2		1			2						5		
10975-16 Agrárműszaki erőforrások	Erőgépek			2			1			2		1		4,5			1
	Erőgépek szakmai gyakorlat			1		1,5			1		2		4		5		4
11049-16 Mezőgazdasági termelés gépei	Munkagépek			1			1			1		5		3			5
	Munkagépek szakmai gyakorlat					1					1		4		3		4
11050-16 Gépek üzemeltetése a mezőgazdaságban	Gépek üzemeltetése											7					7
	Gépek üzemeltetése szakmai gyakorlat												7				7

KÉPZÉSI PROGRAM

11908-16 Mezőgazdasági ismeretek	Mezőgazdasági ismeretek	1								1				2			
	Mezőgazdasági ismeretek szakmai gyakorlat		1,5												1,5		

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi zés összes óraszámja	Érettségi vizsga keretében	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes	5/13.		A szakképzés összes óraszámja	1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszámja
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		A szakképzés összes óraszámja	e	gy	ögy	e	
A fő szakképe- sítésre vonatkozó:	Összesen	126	162	144	160	140	108	108	140	156	94	1058	442	1058	496	465	2022	534	524	160	499	465	2022
	Összesen	288	304	140	216	140	250	961	1058	160	964												
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1033 óra (44,9%)													1033 óra (47,3%)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 989 óra (55,1%)													989 óra (52,7%)								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15	0	0	0	15	0	15	
	Munkajogi alapismeretek										0			4		4	0	0		4	0	4	
	Munkaviszony létesítése										0			3		3	0	0		3	0	3	
	Alláskeresés										0			4		4	0	0		4	0	4	
	Munkanélküliség										0			4		4	0	0		4	0	4	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	0	0	62	0	62	
	Nyelvtani rendszerzés 1										0			8		8	0	0		8	0	8	
	Nyelvtani rendszerzés 2										0			8		8	0	0		8	0	8	

KÉPZÉSI PROGRAM

	Nyelvi készségfejlesztés										0			22		22	0	0		22	0	22	
	Munkavállalói szókincs										0			24		24	0	0		24	0	24	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18	0	0	0		0	0		0	18	0	18	16	0	34	18	0		16	0	34	
	Munkavédelmi alapismeretek	4									4			4		8	4	0		4	0	8	
	Munkahelyek kialakítása	4									4			4		8	4	0		4	0	8	
	Munkavégzés személyi feltételei	2									2			2		4	2	0		2	0	4	
	Munkaeszközök biztonsága	2									2			2		4	2	0		2	0	4	
	Munkakörnyezeti hatások	2									2			2		4	2	0		2	0	4	
	Munkavédelmi jogi ismeretek	4									4			2		6	4	0		2	0	6	
11906-16 Agrárvállalkozási és kereskedelmi ismeretek	Gazdálkodási ismeretek	36	0	54	0		72	0		16	0	178	178	0	0	0	178	0	0		0	0	0
	Agrárvállalkozási ismeretek	20		18								38					38	0	0		0	0	0
	Vállalkozási alapismeretek			36								36					36	0	0		0	0	0

KÉPZÉSI PROGRAM

	Mezőgazdasági vállalkozások sajátosságai					18				18					18	0	0		0	0	0
	Marketing					32				32					32	0	0		0	0	0
	A mezőgazdasági vállalkozások marketingje					22			16	38					38	0	0		0	0	0
	Európai uniós ismeretek	16								16					16	0	0		0	0	0
	Gazdálkodási alapszaktantervek	0	72	0	72	0	72	0	48	264	264	0	0	0	264	0	0	0	0	0	0
	Adózási ismeretek				12		15			27					27	0	0		0	0	0
	Vállalkozás gyakorlása		72				45			117					117	0	0		0	0	0
	Mezőgazdasági vállalkozás marketing tevékenysége									48	48				48	0	0		0	0	0
	Adminisztráció				60					60					60	0	0		0	0	0
	Kommunikáció						12			12					12	0	0		0	0	0
10925-16 Agrárműszaki alapok	Géprajz, gépelemek, mechanika	36	0	36	0	36	0	32	0	140	0	140	0	0	140	140	0	0	0	0	140
	Műszaki dokumentációk	24								24					24	24	0		0	0	24
	Műszaki alpmérések	12								12					12	12	0		0	0	12

KÉPZÉSI PROGRAM

Gépelemek igénybevételének módjai			10							10					10	10	0		0	0	10
Kötőgépelemek			22							22					22	22	0		0	0	22
Tengelyek, tengelykötések, csapágyak, csapágyazások			4			14				18					18	18	0		0	0	18
Rugók						4				4					4	4	0		0	0	4
Tengelykapcsolók, fékek						14				14					14	14	0		0	0	14
Vezetékelemek és kötéseik						4			2	6					6	6	0		0	0	6
Hajtások									7	7					7	7	0		0	0	7
Statikai alapfogalmak									7	7					7	7	0		0	0	7
Statikai alapfogalmak									1	1					1	1	0		0	0	1
Tartók statikája									6	6					6	6	0		0	0	6
Szilárdságtan									5	5					5	5	0		0	0	5
Keretszerkezetek, hajtóművek, szivattyúk									4	4					4	4	0		0	0	4
Anyagismeret	36	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	36	0	0	36	36	0	0	0	0	36
Metallográfiai alapismeretek	6									6					6	6	0		0	0	6

KÉPZÉSI PROGRAM

Fémek és ötvözetek	14									14					14	14	0		0	0	14
Nem fémes anyagok	5									5					5	5	0		0	0	5
Tüzelő és kenőanyagok	5									5					5	5	0		0	0	5
Fémek alakítása	6									6					6	6	0		0	0	6
Agrárműszaki alapok szakmai gyakorlat	0	72	0	36		0	72		0	0	180	0	180	0	0	180	0	180	0	0	180
Műhely megismerése, előrajzolás		8								8					8	0	8		0	0	8
Fémipari alpműveletek		36								36					36	0	36		0	0	36
Kötések		18								18					18	0	18		0	0	18
Mérések		10								10					10	0	10		0	0	10
Korrózió elleni védelem				6						6					6	0	6		0	0	6
Melegüzemi technológiák alkalmazása				18						18					18	0	18		0	0	18
Lánghegesztés				6						6					6	0	6		0	0	6
Ívhegesztés				6						6					6	0	6		0	0	6
Hajtóművek szerelése							18			18					18	0	18		0	0	18

KÉPZÉSI PROGRAM

	Gépi forgácsolás alapjai						10				10					10	0	10		0	0	10	
	Köszörülés						10				10					10	0	10		0	0	10	
	Esztergályozás						22				22					22	0	22		0	0	22	
	Marás, gyalulás						12				12					12	0	12		0	0	12	
10975-16 Agrárműszaki erőforrások	Erőgépek	0	0	72	0		36	0		62	0	170	0	170	31	0	201	170	0		31	0	201
	Belsőégésű motorok felépítése			6								6				6	6	0		0	0	6	
	Belsőégésű motorok működése			6								6				6	6	0		0	0	6	
	Belsőégésű motorok tüzelőanyag-ellátása			11								11				11	11	0		0	0	11	
	Belsőégésű motorok szabályozása			4								4				4	4	0		0	0	4	
	Belsőégésű motorok kenése, hűtése			4								4				4	4	0		0	0	4	
	Közlekedési ismeretek						36					36				36	36	0		0	0	36	
	Agrárműszaki erőforrások mechanikus teljesítmény-átvitel			10								10				10	10	0		0	0	10	
	Agrárműszaki erőforrások hidraulikus			8								8				8	8	0		0	0	8	

KÉPZÉSI PROGRAM

teljesítmény-átviteli rendszerei																		
Agrárműszaki erőforrások járószerkezete és kormányzása			5						6		11							11
Alváz és felépítmény									6		6							6
Vonó- és függesztő szerkezet			2						3		5							5
Agrárműszaki erőforrások fékezése			2						12		14							14
Agrárműszaki erőforrások elektromos berendezései			4						20		24							24
Egyéb agrárműszaki erőforrások			2						5		7							7
Agrárműszaki erőforrások karbantartása			2						6		8							8
Új és javított gépek bejáratása, korrózióvédelme, gépek tárolása									4		4							4
Karbantartás és javítás szervezése											0							4
												4						4

KÉPZÉSI PROGRAM

Mezőgazdasági erőgépek részegységeinek javítása			6							6			20		26	6	0		20	0	26
Egyéb agrárgazdasági erőgépek javítása										0			7		7	0	0		7	0	7
Erőgépek szakmai gyakorlat	0	36	0	52		0	36		0	62	186	0	186	0	124	310	0	186	0	124	310
Biztonsági ellenőrzés és üzemeltetés							36				36				36	0	36		0	0	36
Motorok szerkezeti felépítése		24		2							26				26	0	26		0	0	26
Tüzelőanyag ellátó rendszerek kialakításai		12		12							24				24	0	24		0	0	24
Kenési és hűtési rendszerek				6							6				6	0	6		0	0	6
Agrárműszaki erőforrások mechanikus teljesítmény-átviteli rendszerei				10							10				10	0	10		0	0	10
Agrárműszaki erőforrások hidraulikus teljesítmény-átviteli rendszerei				8							8				8	0	8		0	0	8

KÉPZÉSI PROGRAM

Vonó és függesztő-szerkezetek				2					3	5				5	0	5		0	0	5
Járó- és kormány szerkezetek				2					12	14				14	0	14		0	0	14
Alváz és felépítmény				1					3	4				4	0	4		0	0	4
Agrárműszaki erőforrásokon és munkagépeken alkalmazott fékszerkezetek				2					26	28				28	0	28		0	0	28
Agrárműszaki erőforrások elektromos berendezései				2					18	20			36	56	0	20		0	36	56
Egyéb agrárműszaki erőforrások javítása				2						2			22	24	0	2		0	22	24
Mezőgazdasági erőgépek részegységeinek javítása										0			36	36	0	0		0	36	36
Agrárgazdasági erőgépek karbantartása				3						3			20	23	0	3		0	20	23
Új és javított gépek bejáratása, korrózióvédelme, gépek tárolása										0			10	10	0	0		0	10	10

KÉPZÉSI PROGRAM

11049-16 Mezőgazdasági termelés gépei	Munkagépek	0	0	36	0		36	0		31	0	103	0	103	155	0	258	103	0		155	0	258
	Tápanyag visszapótlás gépei			12								12					12	12	0		0	0	12
	Talajművelés gépei			14								14					14	14	0		0	0	14
	Vetés, ültetés, palántázás gépei			10			8					18					18	18	0		0	0	18
	Növényvédelem gépei						12					12					12	12	0		0	0	12
	Öntözés gépei						6					6					6	6	0		0	0	6
	Szálaskarmányok betakarításának gépei						10			6		16					16	16	0		0	0	16
	Gabona betakarítás gépei									8		8		8		16	8	8	0		8	0	16
	Kukorica betakarítás gépei									5		5		5		10	5	5	0		5	0	10
	Szemes termények utókezelésének gépei									5		5		5		10	5	5	0		5	0	10
	Burgonya betakarításának gépei									3		3		3		6	3	3	0		3	0	6
	Cukorrépa betakarításának gépei									4		4		4		8	4	4	0		4	0	8
	Ipari növények betakarításának gépei											0		18		18	0	0	0		18	0	18

KÉPZÉSI PROGRAM

Zöldség, gyümölcs betakarítás és feldolgozás gépei										0			20		20	0	0		20	0	20
Szállítás és anyagmozgatás gépei										0			22		22	0	0		22	0	22
Az állattartás épületei és gépei										0			25		25	0	0		25	0	25
Mezőgazdasági munkagépek karbantartása										0			10		10	0	0		10	0	10
Új és javított gépek bejáratása, korrózió védelme, gépek tárolása										0			10		10	0	0		10	0	10
Mezőgazdasági munkagépek részegységeinek javítása										0			25		25	0	0		25	0	25
Munkagépek szakmai gyakorlat	0	0	0	72		0	0		0	32	104	0	104	0	124	228	0	104	0	124	228
Tápanyag visszapótlás gépei				6						4	10				10	0	10		0	0	10
Talajművelés gépei				16						6	22				22	0	22		0	0	22
Vetés, ültetés, palántázás gépei				14						6	20				20	0	20		0	0	20
Növényápolás gépei				6							6				6	0	6		0	0	6

KÉPZÉSI PROGRAM

Öntözés gépei				4						4				4	0	4		0	0	4
Szálatakarmányok betakarításának gépei				6						6				6	0	6		0	0	6
Gabona betakarítás gépei				4						4				8	0	8		0	0	8
Kukorica betakarítás gépei				4						2				6	0	6		0	0	6
Szemes termények utókezelésének gépei				4						2				6	0	6		0	0	6
Burgonya betakarításának gépei				4						4				8	0	8		0	0	8
Cukorrépa betakarításának gépei				4						4				8	0	8		0	0	8
Ipari növények betakarításának gépei														0	16	16		0	16	16
Zöldség, gyümölcs betakarítás és feldolgozás gépei														0	12	12		0	12	12
Szállítás és anyagmozgatás gépei														0	22	22		0	22	22
Az állattartás épületei és gépei														0	22	22		0	22	22
Mezőgazdasági munkagépek karbantartása														0	12	12		0	12	12

KÉPZÉSI PROGRAM

	Új és javított gépek bejáratása, korrózió védelme, gépek tárolása											0				8	8	0	0		0	8	8
	Mezőgazdasági munkagépek részegységeinek javítása											0				32	32	0	0		0	32	32
11050-16 Gépek üzemeltetése a mezőgazdaságban	Gépek üzemeltetése	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	217	0	217	0	0		217	0	217
	Tápanyag visszapótlás gépeinek üzemeltetése											0				6	6	0	0		6	0	6
	Talajművelés gépeinek üzemeltetése											0				8	8	0	0		8	0	8
	Vetés, ültetés, palántázás gépeinek üzemeltetése											0				10	10	0	0		10	0	10
	Növényápolás gépeinek üzemeltetése											0				8	8	0	0		8	0	8
	Öntözés gépeinek üzemeltetése											0				5	5	0	0		5	0	5
	Szálaskarmányok betakarításának gépeinek üzemeltetése											0				14	14	0	0		14	0	14

KÉPZÉSI PROGRAM

Gabona betakarítás gépeinek üzemeltetése										0			15		15	0	0		15	0	15
Szemes termények utókezelésének gépeinek üzemeltetése										0			6		6	0	0		6	0	6
Burgonya betakarításának gépeinek üzemeltetése										0			5		5	0	0		5	0	5
Ipari növények és egyéb növények betakarításának gépei										0			10		10	0	0		10	0	10
Zöldség, gyümölcs betakarítás és feldolgozás gépeinek üzemeltetése										0			16		16	0	0		16	0	16
Szállítás és anyagmozgatás gépeinek üzemeltetése										0			12		12	0	0		12	0	12
Az állattartás épületei és gépeinek üzemeltetése										0			24		24	0	0		24	0	24
Gépjavítás alapjai										0			20		20	0	0		20	0	20

KÉPZÉSI PROGRAM

Mezőgazdasági gépek állapotváltozásának formái										0			10		10	0	0		10	0	10	
Műszaki állapotváltozások mérése, gépek diagnosztizálása										0			24		24	0	0		24	0	24	
Gépjavítási technológiai eljárások										0			24		24	0	0		24	0	24	
Gépek üzemeltetése szakmai gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	217	217	0	0		0	217	217
Tápanyag visszapótlás gépeinek üzemeltetése										0			12		12	0	0		0	12	12	
Talajművelés gépeinek üzemeltetése										0			16		16	0	0		0	16	16	
Vetés, ültetés, palántázás gépeinek üzemeltetése										0			16		16	0	0		0	16	16	
Növényápolás gépeinek üzemeltetése										0			8		8	0	0		0	8	8	
Öntözés gépeinek üzemeltetése										0			6		6	0	0		0	6	6	

KÉPZÉSI PROGRAM

Szálaskarmányok betakarításának gépeinek üzemeltetése										0			14	14	0	0		0	14	14
Gabona betakarítás gépeinek üzemeltetése										0			16	16	0	0		0	16	16
Szemes termények utókezelésének gépeinek üzemeltetése										0			6	6	0	0		0	6	6
Burgonya betakarításának gépeinek üzemeltetése										0			5	5	0	0		0	5	5
Ipari növények és egyéb növények betakarításának gépei										0			18	18	0	0		0	18	18
Zöldség, gyümölcs betakarítás és feldolgozás gépeinek üzemeltetése										0			8	8	0	0		0	8	8
Szállítás és anyagmozgatás gépeinek üzemeltetése										0			16	16	0	0		0	16	16

KÉPZÉSI PROGRAM

	Az állattartás épületei és gépeinek üzemeltetése										0				16	16	0	0		0	16	16
	Gépjavítás alapjai										0				20	20	0	0		0	20	20
	Műszaki állapotváltozások mérése, gépek diagnosztizálása										0				20	20	0	0		0	20	20
	Gépjavítási technológiai eljárások										0				20	20	0	0		0	20	20
11908-16 Mezőgazdasági ismeretek	Mezőgazdasági ismeretek	36	0	0	0	0	0	0	31	0	67	0	67	0	0	67	67	0	0	0	0	67
	Növények életműködése, környezete	4									4					4	4	0		0	0	4
	Talajtan, talajművelése, trágyázás	10									10					10	10	0		0	0	10
	Vetés, ültetés, növényápolás	8									8					8	8	0		0	0	8
	Betakarítás, termesztési módok	14								4	18					18	18	0		0	0	18
	Állattartási alapismeretek									15	15					15	15	0		0	0	15

KÉPZÉSI PROGRAM

Fontosabb haszonállatok jellemzői									12		12					12	12	0		0	0	12
Mezőgazdasági ismeretek szakmai gyakorlat	0	54	0	0		0	0		0	0	54	0	54	0	54		0	0	0	0	54	
Növények életműködése, környezete		6									6			6	0	6		0	0	0	6	
Talajtan, talajművelése, trágyázás		14									14			14	0	14		0	0	0	14	
Vetés, ültetés, növényápolás		10									10			10	0	10		0	0	0	10	
Betakarítás, termesztési módok		8									8			8	0	8		0	0	0	8	
Állattartási alapismeretek		8									8			8	0	8		0	0	0	8	
Fontosabb haszonállatok jellemzői		8									8			8	0	8		0	0	0	8	

Mellék-szakképesítést nem választó tanulók számára

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.				
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám					
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy		e	gy				
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	4,5	6,5	5,5	5,5	140	5	5	140	5,5	4,5	16	15	15	14,5	160	16	15
	Összesen	11		11			10			10		31		29,5			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5										0,5		0,5			0,5	
Növénytermelési, gazdálkodási ismeretek	Növénytermelési, gazdálkodási ismeretek	1		1,5			2			0,5								

KÉPZÉSI PROGRAM

	Növénytermelési, gazdálkodási ismeretek alapgyakorlatok		2		2			2		1,5							
10925-16 Agrárműszaki alapok	Géprajz, gépelemek, mechanika	1		1+0,5			1		1			4					
	Anyagismeret	1										1					
	Agrárműszaki alapok szakmai gyakorlat		2		1			2					5				
10975-16 Agrárműszaki erőforrások	Erőgépek			2			1		2		1	4,5			1		
	Erőgépek szakmai gyakorlat		1		1,5			1		2		4		5			4
11049-16 Mezőgazdasági termelés gépei	Munkagépek			1+0,5			1		1		5		3			5	
	Munkagépek szakmai gyakorlat				1					1		4		3			4
11050-16 Gépek üzemeltetése a mezőgazdaságban	Gépek üzemeltetése										7					7	
	Gépek üzemeltetése szakmai gyakorlat											7					7
11908-16 Mezőgazdasági ismeretek	Mezőgazdasági ismeretek	1							1			2					
	Mezőgazdasági ismeretek szakmai gyakorlat		1,5										1,5				

Növénytermelési, gazdálkodási ismeretek tantárgyai, témakörei

Növénytermelési, gazdálkodási ismeretek	88 óra
Növénytermelési, gazdálkodási ismeretek gyakorlat	120 óra

1.1. A tantárgy tanításának célja

A növénytermelési, gazdálkodási ismeretek tantárgy tanításának általános célja az, hogy a tanuló a képzési idő alatt megszerezze a mezőgazdasági gépésztechnikus szakma műveléséhez szükséges globális látásmódot, felismerje a munkafolyamatok közötti ok-okozati összefüggéseket, kapcsolódási pontokat, melyek a szakterületi tudás elsajátításához szükségesek. Ennek eredményeként a technikus képesítés megszerzése után önállóan képes legyen a külső hatóságokkal való kapcsolat kialakítására, fenntartására. Fontosnak tartjuk, hogy képes legyen a döntés előkészítésére és konkrét döntések meghozatalára. Lássa át a munkaerőpiac kereslet-kínálat színtereit és lehetőségeit, tudjon a munkaerőpiac mindkét oldalán aktív munkát végezni. Alkalmassá legyen napi szinten követni a piaci és pénzügyi viszonyokat. Legyen tisztában a termelés költség- és árbevétel változásait illetően. Ismerje a vállalkozás beindításának lehetőségeit, befolyásoló tényezőit.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Mezőgazdasági ismeretek, szakmai számítás, erőgép, munkagép

1.3. Témakörök elméleti órákra***1.3.1. A vállalkozás emberi tényezői*****8 óra**

A vállalkozás szakmai tényezői

Személyiség és típusai

A hatékony vállalkozó jellemzői

Kommunikáció, kapcsolattartó, beszéd- és kérdezéstechnika

A munkaerő

A munkáltató, munkavállaló jogi köteleességei

Az egyéni vállalkozás beindításának feltételei

Vezetői készségek, vezetőtípusok

1.3.2. Ingatlan nyilvántartás**6 óra**

A tulajdoni lap tartalma

Földszerzési módok (adás-vétel, bérlet tartalma)

Földhasználat fogalma, tartalma, jellemzői

Területszámítások (mértékegységek: ha, m² stb.)

<p>1.3.3. Támogatási rendszer Támogatási rendszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Területalapú (SASP) - NAT-2000 - AKG támogatás - ÖKO támogatás - zöldítés - szálas fehérjetakarmány támogatás 	<p>7 óra</p>
<p>1.3.4. Talajvizsgálat, eredmények, értékelés Talaj, talajtípusok Talajmintavétel jelentősége A mintavétel módja, nehézsége, eszköze Talajvizsgálat eredményei Talajvizsgálat kiértékelése</p>	<p>6 óra</p>
<p>1.3.5. Tápanyag-gazdálkodás Talajok kulturállapota, termőképessége, vizsgálati eredmények Elővetemény, utóvetemény, természetendő kultúra igénye Trágyák csoportosítása Javító és egyéb anyagok Kifuttatandó trágyák megválasztása, költségelemzése Kifuttatási költségek összehasonlítása trágyatípusonként, kifutási módonként Tápanyag-gazdálkodás környezet-, munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályai</p>	<p>10 óra</p>
<p>1.3.6. Vetés, vetéstervezés Vetőmag értéknéző tulajdonságai Vetési előkalkuláció, piaci viszonyok Vetendő növények megválasztása, költségkalkuláció Vetőmag megválasztása a termőhelyi viszonyok szerint Vetőmagigénylés számítása, költségei Vetési módok és költségei Üzemanyag, munkabér, vetőmag: magszállítás költségei adott táblán</p>	<p>10 óra</p>

Vetésterv (5 évre, táblánként)

1.3.7. Növényápolás

27 óra

Növényápolási technológiák őszi búzára: hengerezés, vízelvezetés, gyomfésű, öntözés, növényvédelem

A hengerezési, vízelvezetési, gyomfésűzési, öntözési, növényvédelmi munkák költségelemzése hektáronként

A növényvédőszer megválasztása

Ökológiai és hagyományos termesztéstechnológia összehasonlítása a költségek tükrében

Növényápolási technológiák kukoricára: hengerezés, vízelvezetés, gyomfésű, öntözés, növényvédelem

A hengerezési, vízelvezetési, gyomfésűzési, öntözési, növényvédelmi munkák költségelemzése hektáronként

A növényvédőszer megválasztása

Ökológiai és hagyományos termesztéstechnológia összehasonlítása a költségek tükrében

Növényápolási technológiák lucernára: hengerezés, vízelvezetés, gyomfésű, öntözés, növényvédelem

A hengerezési, vízelvezetési, gyomfésűzési, öntözési, növényvédelmi munkák költségelemzése hektáronként

A növényvédőszer megválasztása

Ökológiai és hagyományos termesztéstechnológia összehasonlítása a költségek tükrében

1.3.8. Betakarítás, tárolás, tervezett termésátlag, termésbecslés

13 óra

Őszi búza termésbecslése

Árbevétel kalkuláció őszi búzára

Betakarítási, tisztítási, szárítási, raktározási veszteségek őszi búzára

Költségek elemzése őszi búzára

Kukorica termésbecslése

Árbevétel kalkuláció Kukoricára

Betakarítási, tisztítási, szárítási, raktározási veszteségek kukoricára

Költségek elemzése kukoricára

Lucerna termésbecslése

Árbevétel kalkuláció lucernára

Betakarítási, tisztítási, szárítási, raktározási veszteségek lucernára

Költségek elemzése lucernára

1.4. Témakörök gyakorlati órákra

1.4.1. A vállalkozás emberi tényezői

8 óra

Személyiségtípusok bemutatása

Vezetőtípusok bemutatása

Gépmegrendelési tárgyalás (az adott gépek felhasználásával)

Állásinterjú

Szakmai önéletrajz írása

1.4.2. Ingatlannyilvántartási gyakorlat

10 óra

Adott tulajdoni lap tartalmának elemzése

Adott föld adás-vételi szerződésének tartalma, elemzése

Adás-vételi szerződés írása

Föld bérleti szerződésének tartalma, elemzése

Új föld haszonbérleti szerződés írása, szerkesztése

Földhasználati lap tartalma, elemzése

1.4.3. Támogatási rendszer

10 óra

Támogatási kérelem beadásának gyakorlásának gyakorlása

Az iskola területére támogatási kérelem leadása

A támogatási kérelem értékelése

1.4.4. Talajvizsgálat, eredmények, értékelés

12 óra

Talajmintavétel, mintaszám-meghatározás, minták megszedése, minták adatainak rögzítése

A talajmintavétel végrehajtásának értékelése

1.4.5. Tápanyag-gazdálkodás **17 óra**

- Talajmintagödör kiásása, szintek meghatározása
- Szerves trágyák összetétele, állaga, tárolása, érlelése, trágyaszarvas
- Műtrágyák összetétele, állaga, tárolása (szuszpenziók, oldatok)
- Nitrát jelentés készítésének gyakorlása (istálló, műtrágya)
- Adott területre kiszórandó mennyiség meghatározása
- Az iskola üzemi méretű nitrát jelentésének készítése, értékelése

1.4.6. Vetés, vetésterv **17 óra**

- Kukorica, búza, lucerna vetőmag értékmérő tulajdonságainak meghatározása
- Vetésterv (5 évre)
- Vetendő magmennyiség kiszámítása parcellánként gyakorlása
- Vetésterv alapján a vetőmennyiség kiszámítása, közös értékelése

1.4.7. Növényápolás **15 óra**

- Az őszi búza növényvédelmi tervének elkészítésének gyakorlása (növény védőszer-, kijuttatás-, szállítás- és raktározás költségei)
- Az kukorica növényvédelmi tervének elkészítésének gyakorlása (növény védőszer-, kijuttatás-, szállítás- és raktározás költségei)
- Az lucerna növényvédelmi tervének elkészítésének gyakorlása (növény védőszer-, kijuttatás-, szállítás- és raktározás költségei)
- Adott növényi kultúrában vegyszeres kezelés költségeinek meghatározása, közös kiértékelése

1.4.8. Betakarítás, tárolás, tervezett termésátlag, termésbecslés **15 óra**

- Kukorica, búza, lucerna betakarítási, tárolási, szállítási, tisztítási, szárítási, raktározási költségeinek meghatározása
- Árbevétel kalkuláció

1.4.9. Tervezés **16 óra**

- Konkrét üzemi méretű beadandó feladatok gyakorlása

A tantárgy értékelésének módja:

A témaköröket konkrét feladat megoldásával kell zárnia a tanulónak.

Ez a feladat a témától függően lehet költségszámítás, kalkuláció, vetéstervezés, talaj mintavétel stb., órai vagy otthoni beadandó jellegű.

A feladatot általában vagy akár mindig a tanuló mutatja be társainak.

Az értékelést az oktató vezetésével közösen végzik el, minősítik megfelelt vagy nem felelt meg, rangsorolják az egyes munkákat. Ezt a fajta bemutatást, értékelést a gyakorlati órák kertén belül lehet majd lebonyolítani. Így minden témakör minősített lesz.

A tantárgy minősítéséhez minden tanulónak konkrét üzemi méretű beadandó feladatot kell készítenie, az oktató által megadott tartalmi, formai követelmények betartásával. Csak az a tanuló készíthet beadandót, aki minden témakört megfelelt minősítéssel zárt.

A beadandó feladatot az oktató értékeli, minősíti megfelelt vagy nem felelt meg.

5.2. Szakgimnáziumi képzés 2018. szeptember 1-től

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan	Összesen	4,5	2	6	6		2,5	4+3,5		4	2	17	14
	Összesen	6,5		12			140	6,5+3,5=11		140	4+2=6		31
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5										0,5	
10925-16 Agrárműszaki alapok	Géprajz, gépelemek, mechanika	2,5		2									
	Anyagismeret	1,5											
	Agrárműszaki alapok szakmai gyakorlat		2		2								
10975-16 Agrárműszaki erőforrások	Erőgépek			2			1			1		2	
	Erőgépek szakmai gyakorlat				2,5			2			1		3
11049-16 Mezőgazdasági termelés gépei	Munkagépek									1		4	
	Munkagépek szakmai gyakorlat							3,5			1		4
11050-16 Gépek üzemeltetése a mezőgazdaságban	Gépek üzemeltetése											3,5	
	Gépjavítás											2,5	

KÉPZÉSI PROGRAM

	Gépek üzemeltetése szakmai gyakorlat	fő szakképesítés												7
11908-16 Mezőgazdasági ismeretek	Mezőgazdasági ismeretek	fő szakképesítés			2								2	
	Mezőgazdasági ismeretek szakmai gyakorlat	fő szakképesítés				1,5								
11906-16 Agrár vállalkozási, kereskedelmi ismeretek	Gazdálkodási alapismeretek	fő szakképesítés						1,5				2		
	Gazdálkodási alapgyakorlatok	fő szakképesítés							2					
11906-16 Agrár vállalkozási, kereskedelmi ismeretek	Gazdálkodási ismeretek	51 621 01 Agrár vállalkozó						1				1		
	Gazdálkodási gyakorlatok	51 621 01 Agrár vállalkozó											5	
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint												

Megjegyzés: A szabadsáv terhére szétosztott órákat az óraterv pirossal tartalmazza.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

		9.	10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszámja	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszámja	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszámja	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy				e	gy		e
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	162	72	216	216	140	90	144+ 126	140	124	62	1492	453	1212	526	434	2172
	Összesen	234		432			234		124+62=186		960						
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1118 óra (49,4%)															
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 866 óra (50,6%)															
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	15	0	15	
	Munkajogi alapismeretek											0		4		4	
	Munkaviszony létesítése											0		4		4	
	Álláskeresés											0		4		4	
	Munkanélküliség											0		3		3	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	62	0	62	
	Nyelvtani rendszerezés 1											0		8		8	
	Nyelvtani rendszerezés 2											0		8		8	
	Nyelvi képességfejlesztés											0		23		23	
	Munkavállalói szókincs											0		23		23	

KÉPZÉSI PROGRAM

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés	18	0	0	0		0	0		0	0	18	0	18	15	0	33		
	Munkavédelmi alapismeretek		4										4					3		7
	Munkahelyek kialakítása		4										4					3		7
	Munkavégzés személyi feltételei		2										2					2		4
	Munkaeszközök biztonsága		2										2					2		4
	Munkakörnyezeti hatások		2										2					2		4
	Munkavédelmi jogi ismeretek		4										4					3		7
10925-16 Agrárműszaki alapok	Géprajz, gépelemek, mechanika	fő szakképesítés	90	0	72	0		0	0		0	0	162	0	162	0	0	162		
	Műszaki dokumentációk		28										28							28
	Műszaki alpmérések		8										8							8
	Gépelemek igénybevételének módjai		8										8							8
	Kötőgépelemek		22										22							22
	Tengelyek, tengelykötések, csapágyak, csapágyazások		24										24							24
	Rugók				4								4							4
	Tengelykapcsolók, fékek				18								18							18
	Vezetékelemek és kötéseik				6								6							6
	Hajtások				14								14							14
	Keretszerkezetek, hajtóművek, szivattyúk				6								6							6

KÉPZÉSI PROGRAM

Statikai alapfogalmak				4							4					4
Tartók statikája				10							10					10
Szilárdságtan				10							10					10
Anyagismeret	fő szakképesítés	54	0	0	0	0	0	0	0	0	54	0	54	0	0	54
Metallográfiai alapismeretek		8									8					8
Fémek és ötvözeteik		18									18					18
Nemfémes anyagok		10									10					10
Tüzelő- és kenőanyagok		6									6					6
Fémek alakítása		12									12					12
Agrárműszaki alapok szakmai gyakorlat		fő szakképesítés	0	72	0	72	0	0	0	0	0	144	0	144	0	0
Műhely megismerése, előrajzolás			6								6					6
Fémipari alpműveletek			22								22					22
Kötések			10								10					10
Mérések			10								10					10
Korrózió elleni védelem			4								4					4
Melegüzemi technológiák alkalmazása			10								10					10
Lánchegesztés			10								10					10
Ívhegesztés					16						16					16
Hajtóművek szerelése, javítása					10						10					10
Gépi forgácsolás alapjai					8						8					8
Köszörlés					4						4					4
Esztergályozás					24						24					24
Marás, gyalulás					10						10					10

KÉPZÉSI PROGRAM

	Erőgépek												0	139					
			0	0	72	0		36	0		31	0			139	62	0	201	
10975-16 Agrárműszaki erőforrások	Belsőégésű motorok szerkezeti felépítése	fő szakképesítés			6							6			6			6	
	Belsőégésű motorok működése				6								6			6			6
	Belsőégésű motorok tüzelőanyag-ellátása				12								12			12			12
	Belsőégésű motorok szabályozása				4								4			4			4
	Belsőégésű motorok kenése és hűtése				4								4			4			4
	Közlekedési ismeretek				40								40			40			40
	Agrárműszaki erőforrások mechanikus teljesítmény-átvitele								12					12					12
	Agrárműszaki erőforrások hidraulikus teljesítmény-átvitele								10					10					10
	Agrárműszaki erőforrások járszerkezete és kormányzása								8					8					8
	Alváz és felépítmény								6					6					6
	Vonó- és függesztő szerkezetek											5		5					5
	Agrárműszaki erőforrások fékezése											14		14					14
	Agrárműszaki erőforrások elektromos berendezései											12		12			12		24
	Egyéb agrárműszaki erőforrások													0					7

KÉPZÉSI PROGRAM

Agrárműszaki erőforrások karbantartása											0			8		8
Új és javított gépek bejáratása, korrózióvédelme, gépek tárolása											0			4		4
Karbantartás és javítás szervezése											0			4		4
Mezőgazdasági erőgépek részegységeinek javítása											0			20		20
Egyéb agrárgazdasági erőgépek javítása											0			7		7
Erőgépek szakmai gyakorlat		0	0	0	90	0	72	0	31	193	0	193	0	93	286	
Motorok szerkezeti felépítése				18							18					18
Tüzelőanyag ellátó rendszerek kialakítása				18							18					18
Kenési és hűtési rendszerek				5							5					5
Agrárműszaki erőforrások mechanikus teljesítmény-átviteli rendszerei	fő szakképesítés			8							8					8
Agrárműszaki erőforrások hidraulikus teljesítmény-átviteli rendszerei				8							8					8
Vonó és függesztő-szerkezetek				6					5		11					11
Járó- és kormány szerkezetek				12							12					12

KÉPZÉSI PROGRAM

	Biztonsági ellenőrzés és üzemeltetés					15						15				15	
	Alváz és felépítmény									3		3				3	
	Agrárműszaki erőforrásokon és munkagépeken alkalmazott fékszerkezetek									28		14				42	
	Agrárműszaki erőforrások elektromos berendezései									41		12				53	
	Egyéb agrárműszaki erőforrások kialakítása, javítása													24		24	
	Mezőgazdasági erőgépek részegységeinek javítása													39		39	
	Agrárgazdasági erőgépek karbantartása													21		21	
	Új és javított gépek bejárata, korrózióvédelme, gépek tárolása													9		9	
11049-16 Mezőgazdasági termelés gépei	Munkagépek	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	0	31	0	31	0	31	124	0	155	
	Tápanyag visszapótlás gépei									6		6					6
	Talajművelés gépei									8		8					8
	Vetés, ültetés, palántázás gépei									10		10					10
	Növényvédelem gépei									7		7					7
	Öntözés gépei											0			5		5
	Szálatakarmányok betakarításának gépei											0			12		12

KÉPZÉSI PROGRAM

Gabona betakarítás gépei											0				14		14
Kukorica betakarítás gépei											0				5		5
Szemes termények utókezelésének gépei											0				8		8
Burgonya betakarítás gépei											0				4		4
Cukorrépa betakarítás gépei											0				8		8
Ipari növények betakarításának gépei											0				8		8
Zöldség, gyümölcs betakarítás és feldolgozás gépei											0				10		10
Szállítás és anyagmozgatás gépei											0				10		10
Az állattartás épületei és gépei											0				14		14
Mezőgazdasági munkagépek karbantartása											0				6		6
Új és javított gépek bejárata, korrózió védelme, gépek tárolása											0				6		6
Mezőgazdasági munkagépek részegységeinek javítása											0				14		14
Munkagépek szakmai gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	126	0	31	157	0	157	0	124	281		
Tápanyag visszapótlás gépei							4		6	10				4	14		
Talajművelés gépei							42		8	50				12	62		
Vetés, ültetés, palántázás gépei							8		10	18				8	26		

KÉPZÉSI PROGRAM

	Gépek üzemeltetése		0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	108	0	108	
11050-16 Gépek üzemeltetése a mezőgazdaságban	Tápanyag visszapótlás gépeinek üzemeltetése	fő szakképesítés											0		5		5		
	Talajművelés gépeinek üzemeltetése												0		6		6		
	Vetés, ültetés, palántázás gépeinek üzemeltetése													0		8		8	
	Növényápolás gépeinek üzemeltetése													0		6		6	
	Öntözés gépeinek üzemeltetése													0		4		4	
	Szálaskarmányok betakarítása, gépeinek üzemeltetése														0		12		12
	Gabona betakarítása, gépeinek üzemeltetése														0		12		12
	Szemes termények utókezelése, gépeinek üzemeltetése														0		5		5
	Burgonya betakarítása, gépeinek üzemeltetése														0		4		4
	Ipari és egyéb növények betakarítása, gépeinek üzemeltetése														0		8		8
	Zöldség- és gyümölcs-betakarítás, feldolgozás gépeinek üzemeltetése														0		10		10
	Szállítás és anyagmozgatás gépeinek üzemeltetése														0		10		10
	Az állattartás épületei és gépeinek üzemeltetése														0		18		18

KÉPZÉSI PROGRAM

Gépjavítás	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	78	0	78
Gépjavítás alapjai													0		20		20
Mezőgazdasági gépek állapotváltozásának formái													0		10		10
Műszaki állapotváltozások mérése, gépek diagnosztizálása													0		24		24
Gépjavítás technológiai eljárásai													0		24		24
Gépek üzemeltetése szakmai gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	217	217
Tápanyag visszapótlás gépeinek beállítása és üzemeltetése													0			14	14
Talajművelés gépeinek beállítása és üzemeltetése													0			14	14
Vetés, ültetés, palántázás gépeinek beállítása és üzemeltetése													0			14	14
Növényápolás gépeinek beállítása és üzemeltetése													0			7	7
Öntözés gépeinek üzemeltetése													0			7	7
Szálaskarmányok betakarítása, gépeinek beállítása és üzemeltetése													0			14	14
Gabona betakarítása, gépeinek beállítása és üzemeltetése													0			21	21

KÉPZÉSI PROGRAM

Szemes termények utókezelése, gépeinek beállítása és üzemeltetése											0							7	7
Burgonya betakarítása, gépeinek beállítása és üzemeltetése											0							7	7
Ipari és egyéb növények betakarítása, gépeinek beállítása és üzemeltetése											0							14	14
Zöldség, gyümölcs betakarítás és feldolgozás gépeinek beállítása és üzemeltetése											0							7	7
Szállítás és anyagmozgatás gépeinek üzemeltetése											0							14	14
Állattartás épületei és gépeinek előkészítése, beállítása és üzemeltetése											0							14	14
Gépjavítás alapjai											0							21	21
Mezőgazdasági gépek állapotfelmérése, diagnosztizálása											0							21	21
Gépek javítása során alkalmazott technológiai eljárások											0							21	21

KÉPZÉSI PROGRAM

11908-16 Mezőgazdasági ismeretek	Mezőgazdasági ismeretek	fő szakképesítés	0	0	72	0		0	0		0	0	72	0	72	62	0	134		
	Növények életműködése, környezete				12								12					8		20
	Talajtan, talajművelés, trágyázás				16								16					16		32
	Vetés, ültetés, növényápolás				16								16					10		26
	Betakarítás, termesztési módok				10								10					10		20
	Állattartási alapismeretek				12								12					10		22
	Fontosabb haszonállatok jellemzői				6								6					8		14
	Mezőgazdasági ismeretek szakmai gyakorlat		fő szakképesítés	0	0	0	54		0	0		0	0			54	0	54	0	0
	Növények életműködése, környezete					6							6							6
	Talajtan, talajművelés, trágyázás					14							14							14
	Vetés, ültetés, növényápolás					10							10							10
	Betakarítás, termesztési módok					8							8							8
	Állattartási alapismeretek					8							8							8
	Fontosabb haszonállatok jellemzői					8							8							8

KÉPZÉSI PROGRAM

11906-16 Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek	Gazdálkodási alapismeretek	fő szakképesítés	0	0	0	0		54	0		62	0	116	0	116	0	0	116
	A gazdálkodás alapismeretei							24					24					24
	Vállalkozási alapismeretek							30					30					30
	Mezőgazdasági vállalkozások sajátosságai										20		20					20
	Marketing, fogyasztóvédelem										18		18					18
	A mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje										16		16					16
	Európai Unió ismeretek										8		8					8
	Gazdálkodási alapgyakorlatok	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	72		0	0	72	0	72	0	0	72
	Adózási ismeretek								8				8					8
	Vállalkozás gyakorlata								12				12					12
	A vállalkozás működtetése során szükséges kalkulációk								8				8					8
	Tervezési gyakorlat								10				10					10
	Pályázatkészítési gyakorlat								8				8					8
	Mezőgazdasági vállalkozás marketing tevékenysége								10				10					10
	Adminisztráció								12				12					12
Kommunikáció							4				4			4				

KÉPZÉSI PROGRAM

11906-16 Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek	Gazdálkodási ismeretek	51 621 01 Agrár vállalkozó	0	0	0	0		36	0		31	0	67	67	0	0	0	67
	A gazdálkodás alapismeretei							18					18					18
	Vállalkozási alapismeretek							18					18					18
	Mezőgazdasági vállalkozások sajátosságai										12		12					12
	Marketing, fogyasztóvédelem										12		12					12
	A mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje										5		5					5
	Európai uniós ismeretek										2		2					2
	Gazdálkodási gyakorlatok	51 621 01 Agrár vállalkozó	0	0	0	0		0	0		0	155	155	155	0	0	0	155
	Adózási ismeretek											12	12					12
	Vállalkozás gyakorlata											12	12					12
	A vállalkozás működtetése során szükséges kalkulációk											24	24					24
	Tervezési gyakorlat											18	18					18
	Pályázatkészítési gyakorlat											14	14					14
	Mezőgazdasági vállalkozás marketing tevékenysége											40	40					40
Adminisztráció										30	30			30				
Kommunikáció										5	5			5				
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	helyi tanterv szerint	0	0	0	0							231	231	0	0	0	231	

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 621 01 Agrár vállalkozó	222 óra
helyi tanterv szerint	231 óra

A tanuló a szakgimnázium **tizedik évfolyamán** legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban **választ** a tizenegyedik-tizenkettedik **évfolyamok kerettantervi irányáról** a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül.

A szakgimnáziumban az Országos Képzési **Jegyzékben meghatározott ágazatokban tehető szakmai érettségi vizsga**, továbbá **a tanuló választásától függően** a szakképzésről szóló törvényben foglaltak szerinti **mellék-szakképesítés**, valamint az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szerezhető.

A szakgimnáziumi tanuló legkésőbb a tizenkettedik évfolyam első félévét követő, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott február-márciusi vizsgaidőszakra jelentkezhetsz a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsgára, ha a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett.

5.3. Szakközépiskolai képzéseink

A szakközépiskolai képzésben a heti és éves szakmai óraszámok:

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	713 óra/év	25,5 óra/hét	791 óra/év
Összesen:		2343 óra		2853 óra

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	977 óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2271 óra		2505 óra

Iskolatípus: **Szakközépiskola**

Képzés megnevezése: **Mezőgazdasági gépész**

Képzési idő: 3 év

Bemeneti követelmény: alapfokú iskolai végzettség

Várható kimenet: **Mezőgazdasági gépész szakképesítés (OKJ: 34 521 08)**

Képzés kezdete: 2016. szeptember 01.

Kerettanterv érvényessége: 2016. szeptember 01.

A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXI. Agrár gépész

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy
	Összesen	5	9,5	140	8	15	140	8	15
	Összesen	14,5			23			23	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5							
10974-12 Agrármunka-, tűz és környezetvédelem	Munka-, tűz és környezetvédelem	0,5							
11044-12 Mezőgazdasági munkagépek	Mezőgazdasági munkagépek				3			3	
	Mezőgazdasági munkagépek gyakorlat					6			6
11045-12 Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	Szakmai számítások				1				
	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése					6			6
11046-12 Erőgépek	Mezőgazdasági erőgépek	1			2,5			1,5	
	Mezőgazdasági erőgépek gyakorlat		3,5			3			3
11047-12	Mezőgazdasági és gazdálkodási ismeretek	1			1,5			1	

KÉPZÉSI PROGRAM

Mezőgazdasági és gazdálkodási alapismeretek									
11048-12 Agrárgépészeti alapeladatok	Szakmai alapozó ismeretek	2							
	Szakmai alapozó gyakorlatok		6						
		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy
		Összesen		140	8		140	8	
		Összesen			23			23	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5							
10974-12 Agrármunka-, tűz és környezetvédelem	Munka-, tűz és környezetvédelem	0,5							
11044-12 Mezőgazdasági munkagépek	Mezőgazdasági munkagépek				3			3	
	Mezőgazdasági munkagépek gyakorlat					6			6
11045-12 Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	Szakmai számítások				1				
	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése					6			6
11046-12 Erőgépek	Mezőgazdasági erőgépek	1			2,5			1,5	
	Mezőgazdasági erőgépek gyakorlat		3,5			3			3
11047-12 Mezőgazdasági és gazdálkodási alapismeretek	Mezőgazdasági és gazdálkodási ismeretek	1			1,5			1	
11048-12 Agrárgépészeti alapeladatok	Szakmai alapozó ismeretek	2							
	Szakmai alapozó gyakorlatok		6						

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

--	--

KÉPZÉSI PROGRAM

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		Összesen
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	
Szakképesítésre vonatkozó	Összesen	180	342	140	288	540	140	248	465	2063+280= 2343
	Összesen	522			720			713		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	716 óra (30,6 %)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	1627 óra (69,4 %)								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0		0	0		15	0	15
	Munkajogi alapismeretek							3		3
	Munkaviszony létesítése							4		4
	Álláskeresés							4		4
	Munkanélküliség							4		4
11497-12 Foglalkoztatás I	Foglalkoztatás I.	0	0		0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszerezés 1							6		6
	Nyelvtani rendszerezés 2							10		10
	Nyelvi készségfejlesztés							24		24
	Munkavállalói szokincs							20		20
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18	0		0	0		0	0	18
	Munkavédelmi alapismeretek	4								4
	Munkahelyek kialakítása	4								4
	Munkavégzés személyi feltételei	2								2
	Munkaeszközök biztonsága	2								2
	Munkakörnyezeti hatások	2								2
	Munkavédelmi jogi ismeretek	4								4
10974-12 Agrármunka -, tűz- és környezetvédelem	Munka-, tűz- és környezetvédelem	18	0		0	0		0	0	18
	Munkavédelem	7								7
	Tűz- és környezetvédelem, elsősegélynyújtás	7								7
	Szakmai munkavédelem	4								4
11044-12 Mezőgazdasági munkagépek	Mezőgazdasági munkagépek	0	0		108	0		93	0	201
	Talajművelés gépei				20					20
	Tápanyag-visszapótlás gépei				10					10
	Vetés-, ültetés-, palántázás gépei				21					21
	Arató-cséplő gépek				28					28
	Szemestermény utókezelés gépei				10					10

KÉPZÉSI PROGRAM

	Növényvédelem és öntözés gépei				19				19
	Szálatakarmány betakarítás gépei						15		15
	Gumós növényeket betakarító gépek						14		14
	Szállítás-anyagmozgatás gépei						34		34
	Állattartás gépei						18		18
	Kertészeti gépek						12		12
	Mezőgazdasági munkagépek gyakorlat	0	0		0	216	0	186	402
	Talajművelés gépei					42			42
	Tápanyag-visszapótlás gépei					24			24
	Vetés-, ültetés-, palántázás gépei					36			36
	Arató-cséplő gépek					54			54
	Szemestermény utókezelés gépei					24			24
	Növényvédelem és öntözés gépei					36			36
	Szálatakarmány betakarítás gépei							44	44
	Gumós növényeket betakarító gépek							22	22
	Szállítás-anyagmozgatás gépei							72	72
	Állattartás gépei							24	24
	Kertészeti gépek							24	24
	Szakmai számítások	0	0		36	0	0	0	36
	Mezőgazdasági erőgépek				15				15
	Mezőgazdasági munkagépek				21				21
	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	0	0		0	216	0	186	402
	Talajművelés gépei					48			48
	Tápanyag-visszapótlás gépei					24			24
	Vetés-, ültetés-, palántázás gépei					48			48
	Arató-cséplő gépek					42			42
	Szemestermény utókezelés gépei					24			24
	Növényvédelem és öntözés gépei					30			30
	Szálatakarmány betakarítás gépei							52	52
	Gumós növényeket betakarító gépek							22	22
	Szállítás-anyagmozgatás gépei							60	60
	Állattartás gépei							22	22
	Kertészeti gépek							30	30
11045-12 Mezőgazdasági gépek üzemeltetése									
	Mezőgazdasági erőgépek	36	0		90	0	47	0	173
	Mezőgazdasági erőgépek	10							10
	Motorok	26							26
	Járművezetési ismeretek				54				54
11046-12 Erőgépek									



KÉPZÉSI PROGRAM

	Mechanikus teljesítmény-átvitel				13				13	
	Járószervezet, kormányzás				14				14	
	Járművek fékezése				9				9	
	Elektromos berendezések						16		16	
	Hidraulikus teljesítmény-átvitel						17		17	
	Karbantartás, üzemeltetés						14		14	
	Mezőgazdasági erőgépek gyakorlat	0	126		0	108		0	327	
	Mezőgazdasági erőgépek		35						35	
	Motorok		91						91	
	Biztonsági üzemeltetés, vezetés					27			27	
	Mechanikus teljesítmény-átvitel					24			24	
	Járószervezet, kormányzás					27			27	
	Járművek fékezése					30			30	
	Elektromos berendezések							29	29	
	Hidraulikus teljesítmény-átvitel							35	35	
	Karbantartás, üzemeltetés							29	29	
11047-12 Mezőgazdasági- és gazdálkodási alapismeretek	Mezőgazdasági- és gazdálkodási ismeretek	36	0		54	0		31	0	121
	Növénytermesztési alapismeretek	36								36
	Szántóföldi növények termesztése				30					30
	Állattenyésztési ismeretek				24					24
	Gazdálkodási ismeretek							31		31
11048-12 Agrárgépészeti alapfeladatok	Szakmai alapozó ismeretek	72	0		0	0		0	0	72
	Anyagismeret	22								22
	Géprajz	28								28
	Gépelemek	22								22
	Szakmai alapozó gyakorlatok	0	216		0	0		0	0	216
	Fémmegmunkálás alapjai		36							36
	Kézi- és gépi forgácsolás		108							108
A fémek alakítása		72							72	

Iskolatípus: **Szakközépiskola**

Képzés megnevezése: **Fogadás**

Képzési idő: 3 év

Bemeneti követelmény: alapkú iskolai végzettség

Várható kimenet: **Fogadás (OKJ: 34 811 06)**

Képzés kezdete: 2016. szeptember. 01.

Kerettanterv érvényessége: 2016. szeptember 01-től

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás-turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVII.. Vendéglátás

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy
	Összesen	6	8,5	140	4,5+0,5	18,5+1,5	140	8,5	14,5+2,5
	Összesen	14,5			23+2			23+2,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5							
10044-12 Élelmiszer, fogyasztóvédelem	Általános élelmiszer-ismeretek, fogyasztóvédelem	0,5							
	Élelmiszerek csoportjai	0,5			1			1	
10045-12 Gazdálkodás	Vendéglátó gazdálkodás	1			0,5+0,5			0,5	
	Szakmai számítások	1			1			0,5	
10048-12 Ételkészítés alapjai	Ételkészítési alapok	1,5			2				
	Ételkészítési alapgyakorlat		3						
	Ételkészítési üzemi alapgyakorlat					15,5+1,5			
10049-12	Előkészítési és ételkészítési alapismeretek	1							

KÉPZÉSI PROGRAM

Konyhai kisegítés	Előkészítési és ételkészítési alapozó gyakorlat		1,5					
11793-16 Fogadós napi tevékenységei	Szálláshely üzemeltetési gyakorlat							4,5+0,5
	Üzemeltetési alapismeretek gyakorlat		2			1		
	Program- és rendezvényszervezés gyakorlat							3,5+0,5
11794-16 Fogadós szakmai tevékenységei	Szálláshely ismeret							4
	Kommunikációs alapismeretek gyakorlat							3
	Étkeztetés és felszolgálási ismeretek							3,5+1,5
	Szakmai idegen nyelv		2			2		

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								Összesen
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	
Szakképesítésre vonatkozó	Összesen	216	306	140	162+18	666+54	140	265	454+73	2349+145= 2494
	Összesen	522			828+72			719+73		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	661 óra (26,5 %)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	1833 óra (73,5 %)								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0		0	0		15	0	15
	Munkajogi alapismeretek							3		3
	Munkaviszony létesítése							4		4
	Álláskeresés							4		4
	Munkanélküliség							4		4
11497-12 Foglalkoztatás I	Foglalkoztatás I.	0	0		0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszerezés 1							6		6
	Nyelvtani rendszerezés 2							10		10
	Nyelvi készségfejlesztés							24		24
	Munkavállalói szokincis							20		20
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18	0		0	0		0	0	18
	Munkavédelmi alapismeretek	4								4
	Munkahelyek kialakítása	4								4
	Munkavégzés személyi feltételei	2								2
	Munkaeszközök biztonsága	2								2
	Munkakörnyezeti hatások	2								2
	Munkavédelmi jogi ismeretek	4								4
10044-12 Élelmiszer, fogyasztóvédelem	Általános élelmiszer-ismeretek, fogyasztóvédelem	18	0		0	0		0	0	18
	Az élelmiszereket felépítő anyagok és tápértékük megőrzése	10								10
	Vendéglátó üzlet kialakításának feltételei	4								4

KÉPZÉSI PROGRAM

	Vendéglátó tevékenység folytatásának követelményei	2							2	
	Fogyasztóvédelem	2							2	
	Élelmiszerek csoportjai	18	0		36	0		32	0	86
	Növényi eredetű élelmiszerek	18								18
	Állati eredetű élelmiszerek				36					36
	Édesítőszeres és édesipari termékek, koffeintartalmú élvezeti áruk							4		4
	Fűszerek, ízesítők, zamatosítók és állományjavítók							4		4
	Italok							24		24
	Vendéglátó gazdálkodás	36	0		18+18	0		16	0	88
	Viselkedéskultúra, kommunikáció	8								8
	A gazdálkodás elemei, a piac	8								8
	A vendéglátás fogalma, főtevékenységei	10								10
	Üzletkörök és üzlettípusok. Tárgyi-, személyi feltételek, munkaügyi ismeretek	10								10
	A vendéglátásban jellemző vállalkozási formák. Adózási ismeretek.				10+10					20
	Marketing a vendéglátásban				8+8					16
	Ügyvitel a vendéglátásban							16		16
	Szakmai számítások	36	0		36	0		16	0	88
	Viszonyszámok	14								14
	Tápérték-, tömeg- és veszteségszámítás	12								12
	Létszám- és bérgazdálkodás	10								10
	Árképzés				20					20
	Jövedelmezőség				16					16
	Készletgazdálkodás							10		10
	Elszámoltatás							6		6
	Ételkészítési alapok	54	0		72	0		0	0	126
	Meleg mártások, meleg előételek, halakból, hidegvérűekből készíthető ételek	22								22
	Házi szárnyasokból készíthető ételek	10								10
	Vágóállatokból készíthető ételek	22			15					37
	Vadakból készíthető ételek				9					9
	Éttermi meleg-tészták, sós tésztaételek				36					36
	Munkaszervezési alapok				12					12
	Ételkészítési alapyakorlat	0	108		0	0		0	0	108
10045-12 Gazdálkodás										
10048-12 Ételkészítés alapjai										

KÉPZÉSI PROGRAM

	Meleg mártások, meleg előételek, halakból, hidegvérűekből, házi szárnyasokból készíthető ételek		30						30	
	Vágóállatokból, vadakból készíthető ételek		45						45	
	Éttermi meleg-tészták, sós tésztaételek		30						30	
	Napi menü technológiai sorrendjének megfelelő munkaterv készítése		3						3	
	Ételkészítési üzemi alagyakorlat	0	0		0	558+54		0	0	612
	Saláták, öntetek, köretek, főzelékek.					120+10				130
	Levesek, levesbetétek, meleg mártások, meleg előételek, halakból, hidegvérűekből készíthető ételek					124+4				128
	Házi szárnyasokból készíthető ételek					84+15				99
	Vágóállatokból, vadakból készíthető ételek					120+15				135
	Éttermi meleg-tészták, sós tésztaételek					110+10				120
10049-12 Konyhai kisegítés	Előkészítési és ételkészítési alapismeretek	36	0		0	0		0	0	36
	Munkavédelem, tűzvédelem, szakmai elvárások, HACCP	2								2
	Technológiai alapismeretek	10								10
	Saláták, öntetek, köretek	12								12
	Főzelékek, levesek, levesbetétek	12								12
	Előkészítési és ételkészítési alapozó gyakorlat	0	54		0	0		0	0	54
	Munkavédelem, tűzvédelem, szakmai elvárások, HACCP		4							4
	Technológiai alapismeretek		10							10
	Saláták, öntetek, köretek		15							15
Főzelékek, levesek, levesbetétek		25							25	
11793-16 Fogadós napi tevékenységei	Szálláshely üzemeltetési gyakorlat	0	0		0	0		0	140+15	155
	Jogsabályi háttér								16+2	18
	Szálláshely épülete és berendezései								34+2	36
	A vendégfogadás								38+2	40
	Szálláshelyek szolgáltatásai								34+2	36
	Szálláshelyek biztonsági tevékenysége								18+7	25
	Üzemeltetési alapismeretek gyakorlat	0	72		0	36		0	0	108
	Balesetvédelem és elsősegélynyújtás		10			36				46
	Környezetvédelem és hulladékgyűjtés		4							4
	Karbantartási előírások		12							12
	Védőeszközök és foglalkozási betegségek		10							10

KÉPZÉSI PROGRAM

	Takarítási eljárások és dokumentáció		20						20	
	Vegyszerek és azok kezelése		16						16	
	Program- és rendezvényszervezés gyakorlat	0	0		0	0		109+15	124	
	Programok és rendezvények fajtái							20+2	22	
	Rendezvények helyszínei és technikája							12+2	14	
	A szervezési folyamat							20+2	22	
	A lebonyolítási folyamat							30+2	32	
	Teendők a rendezvény után							12+2	12	
	Rendezvények évszakok, népszokások és ünnepek alkalmával							15+5	20	
11794-16 Fogadós szakmai tevékenységei	Szálláshely ismeret	0	0		0	0		124	124	
	Szálláshely szolgáltatás jogszabályi háttere, besorolások							8	8	
	Szálláshelyek fajtái, típusai, jellemzői, a kialakítás szempontjai							18	18	
	Szálláshelyek kategorizálásának kritériumai							14	14	
	Szálláshelyek szolgáltatásai							14	14	
	Szálláshelyen kialakítható programcsomagok							10	10	
	Szálláshelyek árképzésének lehetőségei							20	20	
	Szálláshelyek adatszolgáltatási kötelezettségei és foglalási rendszerek							8	8	
	Szálláshely közvetlen értékesítésének dokumentumai							10	10	
	Magánszálláshelyek, falusi turizmus jellemzői							8	8	
	Speciális szálláshely típusok és speciális igényű vendégek							14	14	
	Kommunikációs alapismeretek gyakorlat	0	0		0	0		0	93	93
	Vendégkommunikáció, etikett és protokoll szabályok								30	30
	Embertípusok, vendég típusok, konfliktuskezelés								33	33
	Kommunikáció a vendéggel								30	30
	Étkeztetés és felszolgálási ismeretek	0	0		0	0		0	112+43	155
	Higiénia, HACCP, munkavédelem								6+4	10
	Vendéglátás és értékesítés gépei, berendezései								8+12	20
	Eszközismeret								26	26
	Értékesítési ismeret								26+13	39
	Étel- és italismeret								26+14	40
	Különböző felszolgálási módok								20	20
Szakmai idegen nyelv	0	72		0	72		0	0	144	

KÉPZÉSI PROGRAM

	Szakmai kifejezések		40			12				52
	Szakmai technológiák		20			30				50
	Szakmai szituációk		12			30				42

5.4. Szakképző iskolai és technikus képzés 2020. szeptember 1-től

5.4.1. Mezőgazdasági gépész

1.1.	Ágazat megnevezése	Mezőgazdaság és erdészet
1.2.	A szakma megnevezése	Mezőgazdasági gépész
1.3.	A szakma azonosító száma	4 0810 17 07
1.4.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	4
1.5.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	4
1.6.	Ágazati alapoktatás megnevezése	Mezőgazdasági és erdészet ágazati alapoktatás
1.7.	A képzés célja	A mezőgazdasági gépész szakmával betölthető munkakörhöz, foglalkozáshoz szükséges ismeretek és kompetenciák elsajátítása, továbbá a résztvevők felkészítése az államilag elismert Mezőgazdasági gépész szakma megszerzésére irányuló független akkreditált vizsgára.
1.8.	A képzés célcsoportja	A képzés célcsoportját alkotják azok, akik megfelelnek a programba való bekapcsolódás feltételeinek és az alábbi, a szakmával betölthető munkakörben kívánnak elhelyezkedni. A szakmával legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások: FEOR száma: 8421, FEOR megnevezése: Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	<p>A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása, amelyek végzésére/ betöltésére a képzést sikeresen elvégző képes lesz:</p> <p>A mezőgazdasági gépész a mezőgazdaságban alkalmazott erő- és munkagépek, önjáró betakarítógépek, mezőgazdasági rakodógépek napi és időszakos karbantartását a gépkönyvi előírások alapján elvégzi. Az erőgépeket és a munkagépeket szakszerűen összekapcsolja, betartva a biztonsági előírásokat. A gépkapcsolatot beállítja a megadott paraméterek alapján az agrotechnikai követelményeknek megfelelő üzemeltetésre.</p> <p>Elvégzi a mezőgazdasági termelés (növénytermesztés, kertészet, állattartás) gépi munkáit. Kezeli a precíziós mezőgazdasági termelést támogató elektronikai eszközöket. Felelősen végzi az üzemeltetési munkákat.</p> <p>Az üzemeltetés során felmerülő kisebb hibákat feltárja és kijavítja. Irányítás mellett elvégzi a nagyobb javítási munkákat is.</p> <p>Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat, valamint a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat előírásait.</p>
2.2.	Ágazati alapoktatás során megszerezhető kompetenciák:

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Megfigyeli Magyarország éghajlati jellemzőit.	Ismeri Magyarország agrometeorológiáját, a meteorológiai mérőeszközöket.	Törekszik a meteorológiai adatok pontos leolvasására.	A meteorológiai adatokat adekvát módon értelmezi.
Éghajlati és távérzékelt, drónos meteorológiai adatokat gyűjt.	Ismeri az éghajlatot befolyásoló tényezőket és a meteorológiai internetes adatbázisokat.	Nyitott az új meteorológiai adatközlő felületek kezelésére.	Szakmai irányítás mellett részben önállóan méréseket végez.
Helyszíni talajvizsgálatot végez.	Ismeri a talajok összetételét, tulajdonságait, típusait, javítását és védelmét.	Elkötelezett a talajvédelem iránt.	Önállóan bemutatja a talajtípusokat
Megfigyeli a talajképződés jegyeit, jellemző feladatait.	Ismeri a talajképződést befolyásoló tényezőket.	Elkötelezett a fenntartható mezőgazdasági tevékenységek iránt.	Önállóan jegyzeteket készít a talajképződés megfigyelése folyamán.
Mikroszkóp segítségével növényi sejteket, szöveteket, szerveket vizsgál, növény-szaporítást végez.	Ismeri a sejttan, szövettan, morfológia, rendszertan alapjait, a növényi szaporodás- és szaporítás módokat.	Törekszik az új fajták szaporítás módjának elsajátítására.	Önállóan javaslatot fogalmaz meg a szakmája szempontjából fontos növényfajok felhasználási lehetőségeire.
Elemzi a gazdasági állatok eredetét, házasítását, rendszerezését és felveszi méreteiket.	Tisztában van az állattenyésztés gazdasági jelentőségével.	Elkötelezett a szabályszerű, helyes állattartás iránt.	A gazdasági állatok mérési adatainak rögzítését önállóan és pontosan végzi.
Megfigyelései alapján bemutatja a gazdasági állatok magatartás-formáit.	Ismeri a gazdasági állatok speciális viselkedési formáit.	Törekszik az állattartás szabályainak betartására. A gazdasági állatok viselkedése alapján pontos következtetéseket von le.	Irányítás mellett a gazdasági állatok napi ellátását felelősségteljesen elvégzi.
Megmutatja a mezőgazdasági,	Ismeri a mezőgazdasági,	Elkötelezett az erőgépekkel	Útmutatók alapján ellenőrzi az

	kertészeti vagy erdészeti természetben használt erőgépek főbb szerkezeti egységeit.	kertészeti vagy erdészeti erő- és munkagépek csoportosítását, alkalmazási területeit, szerkezeti egységeit.	kapcsolatos szabályos munkavégzés mellett.	erőgépek főbb szerkezeti egységeit.
	A mezőgazdasági, kertészeti vagy erdészeti természetben használt erő- és munkagépeken olajsintet ellenőriz.	Ismeri a mezőgazdasági erő- és munkagépek karbantartását.	Igyekszik elkerülni a munkavédelmi szabálytalanságokat.	Útmutatók alapján ellenőrzi a karbantartási műveleteket.
	Használja a földmérésben alkalmazott hossz- és terület mértékegységeket, méretarányt, területet számol.	Ismeri a Föld és a térképek jellemzőit, tartalmukat, jelöléseit, földügyi alapismeretekkel bír.	Hosszmérésben és területszámításaiban pontos, alapos. Adekvát módon olvassa a térképeket.	Térkép alapján önállóan számol hossz mértéket és terület nagyságot.
	Egyszerű terepi idomok felmérésénél digitális mérőeszközöket használ.	Ismeri a felmérő eszközök működését, használatát, elvárható pontosságát.	Törekszik az újabb digitális mérőeszközök megismerésére.	Szakszerű irányítás mellett digitális méréseket végez.
	Alkalmazza a munka-, tűz- és környezetvédelem szabályait.	Ismeri az ágazathoz kötődő munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat.	Szabálykövető a munka-, tűz és környezetvédelem területén.	Utasítás alapján az adott mezőgazdasági tevékenységhez szükséges védőfelszereléseket használja.
2.3.	Szakirányú oktatás során megszerezhető kompetenciák			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	A mezőgazdaságban alkalmazott erő- és	Ismeri az erőgépek, munkagépek felépítését, működését, karbantartását és a gépkönyvek	Törekszik a karbantartási műveletek időben való elvégzésére.	A gépkönyvi előírásokat következetesen betartja a karbantartási munkák során.

	munkagépek, önjáró betakarítógépek, mezőgazdasági rakodógépek napi és időszakos karbantartását a gépkönyvi előírások alapján elvégzi.	használatát, használhatóságát.		
	Az erőgépeket és a munkagépeket szakszerűen előkészíti és összekapcsolja.	Részletesen ismeri az erőgépek és a munkagépek kapcsolódó elemeit, biztosításuk módjait.	Érdeklődik az erőgépek és a munkagépek újszerű összekapcsolási módjai iránt.	Önállóan ellenőrzi a létrehozott erőgép és munkagép kapcsolatokat biztosítását.
	Az erő- és munkagép kapcsolatot beállítja a megadott paraméterek alapján.	Ismeri az erő- és munkagép beállításának menetét, tudja használni a beállítási segédleteket.	Elkötelezett az erő- és munkagép kapcsolatok helyes beállítása mellett.	Betartja az erő- és munkagép kapcsolatok beállítási utasításaiban foglaltakat.
	A mezőgazdaságban alkalmazott erő- és munkagépek, önjáró betakarítógépek, mezőgazdasági rakodógépek napi és időszakos karbantartáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat kiválasztja, szakszerűen használja.	Ismeri a karbantartás műveleteit, a segédanyagok használhatóságát és a szerszámok szakszerű kezelését.	Törekszik a pontos, precíz munkavégzésre az erő-és munkagépek karbantartási munkái közben.	Útmutatók alapján ellenőrzi a karbantartási műveleteket, anyagokat.
	Szakszerűen üzemelteti a mezőgazdaságban alkalmazott erő- és	Ismeri a mezőgazdasági gépek üzemeltetési szabályait.	Szem előtt tartja a mezőgazdasági gépek üzemeltetésére vonatkozó szabályokat.	Önállóan, felelősen végzi a mezőgazdaságban alkalmazott erő- és

	munkagépeket, önjáró betakarítógépeket.			munkagépek, önjáró betakarítógépek üzemeltetését.
	Kezeli a precíziós mezőgazdasági termelés támogató traktorba, önjáró betakarító gépbe beépített elektronikai eszközöket.	Alkalmazói szinten ismeri a precíziós gazdálkodást támogató, traktorba, önjáró betakarító gépbe beépített elektronikai eszközöket.	Értékként tekint a precíziós eszközökre, azokat pontosan és precízen kezeli/használja.	Önállóan, szükség esetén segítséggel, felelősen végzi a gépekbe beépített elektronikai eszközök kezelését.
	Az erőgépek, munkagépek, önjáró betakarítógépek, mezőgazdasági rakodógépek javítását elvégzi.	Ismeri a gépszerkezetek javítási, felújítási technológiáit.	Az alkatrészek, gépszerkezetek javítását, felújítását szabályszerűen, pontosan végzi.	Felelősséget vállal munkájáért a mezőgazdasági gépek javítása során, melyet irányítás mellett végez.
	Az önjáró betakarítógépet beállítja a megadott paraméterek alapján.	Ismeri a betakarítógépek beállításának menetét, tudja használni a beállítási segédleteket.	Törekszik a betakarítógép minél pontosabb beállítására.	Részben önállóan végzi a betakarítógép beállítását, betartva a gépkönyv utasításait.
	A mezőgazdasági rakodógépre felszereli a munkavégzéshez szükséges adaptert és biztonságosan üzemelteti.	Ismeri a rakodógépekre vonatkozó speciális előírásokat is.	A rakodógép munkavégzésének környezetét is figyelemmel kíséri.	Következetesen alkalmazza a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat.
	Egyszerű alkatrészről, gépelemről vetületi rajzot és mérethálózatot készít.	Tudja a rajzkészítés szabályait.	Pontos, esztétikus a műszaki rajz készítése.	Betartja a rajzi szabványokat az alkatrészrajzok készítése közben.
	A gépüzemeltetéshez és a gépbeállításához kapcsolódó egyszerű	Ismeri a gépüzemeltetéshez és a gépbeállításához kapcsolódó	Az üzemeltetési, beállítási számítások során pontos, alapos.	A szabványos mértékegység rendszert használja az

számításokat elvégzi.	alapösszefüggéseket, a használatos mértékegységeket, valamint az átváltásokat.		üzemeltetési, beállítási számítások során.
Kézi és gépi forgácsoló műveleteket végez, alkatrészt készít.	Ismeri a műszaki dokumentáció jelöléseit, valamint a kézi és gépi (fűrő, gyorsdaraboló, sarokcsiszoló) forgácsolás eszközeit, munkaműveleteit, szabályait.	A forgácsoló gépek és eszközök használatakor szakszerűen és körültekintően jár el.	Betartja a gépkönyvi előírásokat, valamint a munkavédelmi szabályokat a kézi és gépi forgácsoló műveletek során.
A mezőgazdasági gépekkel, gépcsoportokkal közúton is közlekedik.	Ismeri a járművezetés elméletét és gyakorlatát, valamint a mezőgazdasági vontatóra vonatkozó műszaki feltételeket.	A közúti közlekedés és szállítás során törekszik a balesetek megelőzésére.	Betartja a KRESZ szabályokat a mezőgazdasági gépekkel való közlekedés során.
Felhasználói szinten kezeli az infokommunikációs eszközöket.	Ismeri az infokommunikációs eszközök felhasználási lehetőségeit.	Figyelemmel kíséri az infokommunikációs eszközök fejlődését.	Betartja az adatvédelemre és a szerzői jogokra vonatkozó rendeleteket.

3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	Alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Alkalmassági követelmények	
3.2.1.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	Szükséges
3.2.2.	Pályaalkalmassági vizsgálat	Nem szükséges

4. A képzés tanítási területeihez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

	1/9.		2/10.		3/11.		A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám / hét	16 + 1		25 + 2		25 + 2		66 + 5
Tantárgy	e	gy	e	gy	e	gy	
Munkavállalói ismeretek	0,5						0,5
Általános alapozás	4						4
Szakmai alapozás		11,5+1					11,5+1
Szakmai alapozó ismeretek			2				2
Fémmegmunkálás				4			4
Járművezetési ismeretek			1+1				1+1
Járművezetési gyakorlatok				2			2
Mezőgazdasági erőgépek			1	4		6	11
Mezőgazdasági munkagépek				7	2	6	15
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése			2	3	2	5	12
Munkavállalói idegen nyelv					2		2
Szakmai számítások					1+1		1+1
Mezőgazdasági ismeretek					1+1		1+1

Megjegyzés: A szabadsáv terhére szétosztott órákat az óraterv pirossal tartalmazza.

		1/9.		2/10.		3/11.		A képzés összes óraszám
	Évfolyam összes óraszám	576 + 36 = 612		765 + 135 + 72 = 972		692 + 110 + 62 = 864		2033 +
Tanulási terület	Tantárgy	e	gy	e	gy	e	gy	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5						5
	Munkajogi alapismeretek	5						5
	Munkaviszony létesítése	5						5
	Munkanélküliség	3						3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20
	„Small talk”- általános társalgás					11		11
	Állásinterjú					20		20
Mezőgazdaság	Általános alapozás	14	0	0	0	0	0	14
	Bevezetés	4						4

KÉPZÉSI PROGRAM

	Éghajlat	19						19
	Talaj	21						21
	Növénytan	21						21
	Állattan	21						21
	Géptan	21						21
	Földmérés	21						21
	Munka-, tűz- és környezetvédelem	18						18
	Szakmai alapozás	0	414 + 36	0	0	0	0	414+36
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése		132 + 12					132+12
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása		75					75
Szamosító tartalmú előadások hallgatása		76					76	
Szamosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban		131 + 24					131+24	
Tanulási terület összórászama	576 + 36 = 612		0		0		576+36=612	
Agrárgépész szakmai alapozó	Szakmai alapozó ismeretek	0	0	60+12	0	0	0	60+12
	Anyagismeret			20+2				22
	Géprajz			20+8				28
	Gépelemek			20+2				22
	Fémmegmunkálás	0	0	0	108+36	0	0	144
	A fémmegmunkálás előkészítő műveletei				15+21			36
	Kézi és gépi forgácsolás				60+22			82
	A fémek alakítása				26			26
Tanulási terület összórászama	0	0	168+48		0	0	168+48	
Járművezető képzés	Járművezetési ismeretek	0	0	36+36	0	0	0	36+36
	Közlekedési alapismeretek			14+20				14+20
	A járművezetés elmélete			6+6				6+6
	Szerkezeti és üzemeltetési ismeretek			6+6				6+6
	Munkavédelem, tűzvédelem, szállítás			10+4				10+4
	Járművezetési gyakorlatok	0	0	0	35+37	0	0	35+37

	A mezőgazdasági vontatók felépítése				1+1			2
	Belső égésű motorok				1+1			2
	A motorok hűtése, a kenés				1+1			2
	A motorok tüzelőanyag-ellátás				1+3			4
	A villamos berendezések				1+1			2
	A teljesítmény-átviteli berendezések				2+2			4
	A futómű, a kormányzás, a pótkocsi				1+1			2
	A fékberendezések				2+2			4
	Vezetési gyakorlat-alapoktatás				6+6			12
	Vezetési gyakorlat-főoktatás				19+19			38
	Tanulási terület összóraszáma				71+73			144
Mezőgazdasági gépek	Mezőgazdasági erőgépek	0	0	36	144	0	165+21	366
	Mezőgazdasági erőgépek			8	24			32
	Belső égésű motorok			21	90			111
	Mezőgazdasági erőgépek mechanikus teljesítményátvittele			7	30			37
	Mezőgazdasági erőgépek hidraulikus rendszere						35+3	38
	Mezőgazdasági erőgépek járás szerkezete és kormányzás						30+3	33
	Mezőgazdasági erőgépek fékezése						30+3	33
	Alváz és felépítmény, vonó és függesztő szerkezet						20+3	23
	Mezőgazdasági gépek elektromos berendezései						35+3	38
	Mezőgazdasági erőgépek karbantartása						15+6	21
	Mezőgazdasági munkagépek	0	0	72	174+6	62	163+23	500
	A talajművelés gépei			27	36+3			66
	A vetés, ültetés és palántázás gépei			20	38+3			58
	A növényápolás gépei			12	56			68
Arató-cséplő gépek			13	47			60	

KÉPZÉSI PROGRAM

	A szemestermények utókezelésének gépei					10	10+3	23
	A szálatakarmányok betakarításának gépei					12	38+2	52
	A gumós növények betakarításának gépei					12	13+3	28
	A szállítás és anyagmozgatás gépei					13	72+5	90
	Az állattartás gépei					10	15+5	30
	Kertészeti gépek					5	15+5	25
	Tanulási terület összórászáma					390+6+367=432	390+44=434	866
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	Szakmai számítások	0	0	0	0	30+1 + 31		62
	Mezőgazdasági erőgépek					15+ 15		30
	Mezőgazdasági munkagépek					15+1 + 16		32
	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	0	0	72	64+44	62	118+6	366
	A talajművelés gépei			17	16+13			46
	A vetés, ültetés és palántázás gépei			13	16+12			41
	A növényápolás gépei			17	17+12			46
	Arató-cséplő gépek			6	15+7	6	15+3	52
	<i>Mezőgazdasági gépek változásai</i>			9				9
	<i>Gépjavítási technológiai eljárások</i>			10				10
	A szemestermények utókezelésének gépei					6	8	14
	A szálatakarmányok betakarításának gépei					14	26+3	43
	A gumós növények betakarításának gépei					6	15	21
	A szállítás és anyagmozgatás gépei					18	38	56
	Az állattartás gépei					6	8	14
	Kertészeti gépek					6	8	14
	Mezőgazdasági ismeretek	0	0	0	0	30+1 + 31	0	62
	Szántóföldi növények termesztéstechnológiája					20+ 20		40
	Gazdasági állatok tartástechnológiája					10+1 + 11		22
		Tanulási terület összórászáma					136+44	210+7+31
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	0		140				

A képzés óraszámának 5 %-a projektoktatásban történik.

5. A képzési program végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek

<p>5.1.</p>	<p><u>Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● számítógép internet kapcsolattal ● projektor ● interaktív tábla ● talajvizsgáló eszközök ● talajművelési eszközök ● meteorológiai mérőeszközök ● digitális kamerával felszerelt drón ● mikroszkóp ● állat- vagy növényállomány ● hagyományos és digitális távmérő eszközök ● erőgép, vagy gépjármű, illetve kertészeti vagy erdészeti motoros kisgépek
<p>5.2.</p>	<p><u>Eszközjegyzék szakirányú oktatásra:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● kézi – és szerelőszerszámok ● kézi forgácsolás eszközei és szerszámjai ● elektromos kisgépek ● karbantartás eszközei ● mérőeszközök ● járművezető képzésre alkalmas traktor és pótkocsi ● mezőgazdasági erőgép (3 különböző teljesítménykategória) ● precíziós gépek üzemeltetésére alkalmas RTK hálózat ● precíziós munkagépek üzemeltetésére alkalmas mezőgazdasági erőgép ● precíziós eszközökkel szerelt munkagépek ● mezőgazdasági pótkocsik ● mezőgazdasági erőgépre szerelt rakodógép mezőgazdasági munkaeszközökkel ● önjáró rakodógép mezőgazdasági munkaeszközökkel ● ekék (ágyeke, váltvaforgató eke) ● tárcsás boronák ● altalaj- és közép mély lazítók ● kombinátor

	<ul style="list-style-type: none"> ● sorközművelő kultivátor ● hengerek, boronák, simítók ● szerves- és műtrágyaszóró gépek ● ültető- és palántázó gépek ● sorba- és szóróvető gépek ● szemenkénti vetőgépek ● fűkaszák ● rendezelő gépek ● bálázógépek ● szecskázó gép adapterekkel ● szárzúzó gépek ● permetezőgépek (szántóföldi, favédelmi) ● arató-cséplő gép gabona-, csőtörő- és napraforgó adapterekkel ● gumós növények betakarítására alkalmas eszközök ● állattartás gépei (takarmány-előkészítő gépek, fejőgép, etető- és itató berendezések) ● földutak készítésére és karbantartására alkalmas gépek eszközök ● gépkönyvek, javítási útmutatók a gépekhez ● egyéni és kollektív védőeszközök
--	--

6. A képzés során alkalmazott képzési módszerek

6.1.	<p>Kontaktórák során alkalmazott képzési módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● oktatói előadás ● magyarázat ● megbeszélés ● szemléltetés ● munkáltatás ● rendszerezés ● feladatlap kitöltése ● tanulói kiselőadás ● projektmódszer ● szituációs feladat
-------------	--

7. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

7.1.	<p>A képzésben résztvevők tudásának értékelése a képzés során: Az Oktatási Program 7. pontban feltüntettek szerint</p>
-------------	---

8. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

8.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

8.2 Gyakorlati vizsga

8.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Egyszerű mezőgazdasági alapgyakorlatok

8.2.2 A vizsgatevékenység leírása: A vizsga a következő hat résztevékenységből áll:

1. **Portfólió elkészítése,** a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása. A portfólió szakmai tartalmához, formai kivitelezéséhez a vizsgaszervező szempontrendszer, értékelést és értékelőlapot dolgoz ki. A tanulóknak a portfóliót a képző intézmények által meghatározott időpontig, de legkésőbb a vizsga napja előtt két héttel be kell adniuk. A portfóliót intézményenként egységesen, papír alapon vagy elektronikus formában kell beadni és bemutatni.

A portfólió szakmai tartalma lehet pl. szakmai előadások, bemutatók, üzem- illetve céglátogatások jegyzete, beszámoló szakmai gyakorlatokról, állati vagy növényi folyamatok megfigyelése, éghajlati és/vagy talajtani megfigyelések leírása. A portfólió terjedelme minimum 4 oldal A/4-es kézzel, vagy géppel írt dokumentum, ábrákkal, képekkel kiegészítve, vagy 16 diából álló Power Point prezentáció. A portfólió kötelező eleme a választott helyszín, terület, növény vagy állat részletes bemutatása.

2. Egyszerű talajvizsgálat végzése

A vizsgarész során a vizsgázó egyszerű gyúrópróbát végez, Arany féle kötöttséget mér, vagy talaj pH-t mér.

3. Éghajlati adatok gyűjtése

A vizsgarész során a vizsgázó a méréshez szükséges meteorológiai mérőeszközzel hőmérsékletet, légnyomást vagy páratartalmat mér.

4. Motor olajsztint ellenőrzése

A vizsgarész során a vizsgázó erőgépen, vagy gépjárművön illetve kertészeti vagy erdészeti motoros kiségen olajsztintet ellenőriz.

5. Területmérés hagyományos vagy elektronikus eszközzel és területszámítás

A vizsgarész során a vizsgázó egyszerű terepi idom alakjelző méreteit megméri, ebből területet számol.

6. **Állati-vagy növényi méretfelvétel.** A méretfelvétel során az alábbi négy tevékenység közül lehet egyet választani:

A vizsgarész során a vizsgázó gazdasági állatok marmagasságának, szárkörméretének, övméretének felvételét végzi. Tojásméretet mér, méret szerint osztályoz. Fa magasságát és törzsátmérőjét megméri. Díszcserje magasságmérését elvégzi.

8.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

90 perc (6 x 15 perc)

8.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %

8.2.5. A vizsgatevékenység értékelésénkszempontja

1. Portfólió terjedelme, szakmai tartalma, formai és esztétikai kivitelezése. Előadásmód, a témához kapcsolódó szakszavak használata és a kérdésre adott válaszok szakmaisága.
2. Egyszerű talajvizsgálatnál a mintavétel szakszerűsége és a mért vagy érzékelt értékek pontossága.
3. Éghajlati adatgyűjtésnél a mérőműszerek szakszerű használata és a mért adatok pontossága.
4. Motorolajszint ellenőrzésnél a munkafolyamat szakszerűsége, a helyes következtetések levonása és a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok betartása.
5. Területmérés és számítás esetén a mérőeszközök kezelése, a hossz mérés és a területszámítás pontossága.
6. Az állattal való bánás, illetve a növénykezelés szakszerűsége, a méretfelvétel pontossága, az eszközök szakszerű használata.

A gyakorlati vizsgarészek feladatai során felvett adatok és elvégzett számítások a vizsgaszervező által készített feladatlapon kerülnek rögzítésre.

A gyakorlati vizsgarészek mindegyike 15%-kal számít, kivéve a portfóliót, amit 25%-os súllyal kell figyelembe venni az értékelés során.

8.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

8.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 31%-át elérte.

9. A Tokaji Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

9.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

9.2 Gyakorlati vizsga

9.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Egyszerű mezőgazdasági alapgyakorlatok

9.2.2 A vizsgatevékenység leírása: A vizsga a következő hat résztevékenységből áll:

1. Portfólió elkészítése, a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása. A tanulónak a portfóliót az intézmény által meghatározott időpontig, de legkésőbb a vizsga napja előtt két héttel be kell adniuk.

A portfólió szakmai tartalma: üzem- illetve céglátogatások jegyzete.

A portfólió terjedelme: 16 diából álló Power Point prezentáció.

2. Egyszerű talajvizsgálat végzése
A vizsgarész során a vizsgázó egyszerű gyúrópróbát végez.
3. Éghajlati adatok gyűjtése
A vizsgarész során a vizsgázó a méréshez szükséges meteorológiai mérőeszközzel hőmérsékletet mér.
4. Motor olajsint ellenőrzése
A vizsgarész során a vizsgázó erőgépen olajsintet ellenőriz.
5. Területmérés hagyományos eszközzel és területszámítás
A vizsgarész során a vizsgázó egyszerű terepi idom alakjelző méreteit hagyományos eszközzel megméri és ebből területet számol.
6. Állati méretfelvétel
A vizsgarész során a vizsgázó tojásméretet mér, méret szerint osztályoz.

9.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc (6 × 15 perc).

9.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %

9.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai

ÉRTÉKELŐLAP	
Helyszín:	
Név:	
Ágazat:	

Feladat megnevezése	Értékelés szempontjai	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Portfólió		25 pont	
	Portfólió terjedelme, szakmai tartalma, üzem/ cég választás ismertetése	3 pont	
	Portfólió formai és esztétikai kivitelezése	2 pont	
	Előadásmód, a témához kapcsolódó szaknyelv használata, a kérdésekre adott válaszok szakmaisága	15 pont	
	Saját tapasztalatok összegzése, reflexió	5pont	
2. Egyszerű talajvizsgálat végzése		15 pont	
	A munkamenet helyes sorrendje, szakszerűsége	8 pont	
	A kapott eredmény értékelése, pontossága	5 pont	
	Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok betartása.	2 pont	
3. Éghajlati adatok gyűjtése		15 pont	
	Mérőeszköz ellenőrzése (hűtési próba)	3 pont	
	Mérőműszerek szakszerű használata	8 pont	
	Mért adatok pontossága	5 pont	
4. Motor olaj szint ellenőrzése		15 pont	
	Munkafolyamat szakszerűsége	8 pont	
	Min.-max. érték meghatározása.	5 pont	
	Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok betartása.	2 pont	
5. Területmérés hagyományos eszközzel és területszámítás		15 pont	
	Hosszúságmérésre alkalmas hitelesített mérőeszköz helyes használata.	2 pont	
	Mérés végrehajtása, pontossága	6 pont	
	Területszámítás pontossága.	5 pont	
	Mértékegységek közötti helyes mérőszámok használata.	2 pont	
6. Állati méretfelvétel		15 pont	
	Mérőeszköz szakszerű használata.	2 pont	
	A feladat szakszerű elvégzése.	8 pont	
	Méretfelvétel pontossága.	3 pont	
	Higiéniiai szabályok betartása.	2 pont	
Elérhető maximális pontszám			
Értékelés százalékos formában			

A gyakorlati vizsgarészek feladatai során felvett adatok és elvégzett számítások az intézmény által készített feladatlapon kerülnek rögzítésre.

A gyakorlati vizsgarészek mindegyike 15 %-kal számít, kivéve a portfóliót, amely 25 %-os súllyal kell figyelembe venni az értékelés során.

9.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

9.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 31 %-át elérte.

10. A képzés zárása

10.1 A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése: Tanúsítvány

10.2. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele: Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

11. A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

11.1 Szakma megnevezése: Mezőgazdasági gépész

11.2 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

11.2.1 valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

11.2.2 szakmához kötődő további sajátos követelmények:

Mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes korlátozás nélküli vezetői engedély (T, illetve C+E, C1+E kategória)

11.3 Központi interaktív vizsga

11.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Mezőgazdasági gépek

11.3.2 A vizsgatevékenység leírása:

A feladatsor 30 kérdést tartalmaz, egy kérdés megválaszolására rendelkezésre álló javasolt időtartam átlagosan 2 perc a következő tartalmi elemekkel:

Erőgépek felépítése, működése, karbantartása (kérdések súlyaránya 35 %),

Munkagépek felépítése, működése, karbantartása (kérdések súlyaránya 45 %),

Gépüzemeltetéshez és gépbeállításához kapcsolódó szakmai számítások (kérdések súlyaránya 10 %),

Precíziós gazdálkodást támogató, traktorba, önjáró betakarító gépbe beépített elektronikai eszközök (kérdések súlyaránya 10 %),

Szerepeljen a kérdések között fényképről, rajzról történő felismerés, párosítás, feleletválasztásos meghatározás, kiválasztás, diagram és/vagy mérőeszköz leolvasás.

11.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60perc

11.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20 %

11.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- Online vizsgafeladat automatikus kiértékeléssel.

- Olyan választásos feladatoknál, ahol több jó válasz is lehetséges, a hibás jelölés esetén pontlevonást kell alkalmazni. Egyéb feladatoknál a helytelen válaszok esetén nem jár pontlevonás.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

11.4 Projektfeladat

11.4.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Mezőgazdasági gépész komplex feladat A projektfeladat három részből áll:

A) Vizsgaremek: kézi- és gépi forgácsolási eljárással készített mezőgazdasági gépekhez kapcsolódó egyszerű alkatrész vagy gépelem.

B) Portfólió: a tanuló haladásáról és/vagy eredményeiről, munkáiból összeállított, a mentoráló gyakorlati oktató vagy szakoktató által hitelesített dokumentum, és annak bemutatása.

C) A gyakorlat helyszínén végzett gyakorlati vizsgamunka: Mezőgazdasági gép előkészítése és üzemeltetése komplex gyakorlati feladat.

11.4.2 A vizsgatevékenység leírása:

A) Vizsgaremek:

1. A tanuló által axonometrikus rajz alapján kézzel szerkesztett alkatrészrajz és technológiai utasítás készítése.

2. A tanuló által, alkatrészrajz és technológiai utasítás alapján kézi- és gépi forgácsolási eljárással készített mezőgazdasági gépekhez kapcsolódó egyszerű alkatrész vagy gépelem (pl. ék, retesz, csapszeg, menetes orsó, bilincs, furatos alkatrész).

Formája:

Vizsgaremek (tanuló maradandó azonosítójával) és annak műszaki dokumentációja az oktató vagy mentor aláírásával.

A tanulóknak a **vizsgaremeket** a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal, a szakmai oktatást végző intézmény által hitelesítve le kell adnia a vizsgaközpontnak.

B) Portfólió

A tanuló által egységbe szerkesztett és online tárhelyre feltöltött dokumentumok

1. Europass önéletrajz és motivációs levél álláspályázathoz (kézzel vagy géppel írva)

2. A tanuló által készített, az oktató kézjegyével ellátott legalább három különböző mezőgazdasági géppel vagy gépcsoporttal végzett gépüzemeltetés gyakorlat munkanaplójának másolata. (kézzel írott)

A gyakorlati foglalkozás munkanaplója tartalmazza a mezőgazdasági gép vagy gépcsoport műszaki paramétereit, üzemeltetésre történő előkészítését, a beállítások ismertetését, az üzemeltetési szabályok és a végzett feladat ismertetését.

3. Szakmai rendezvényen, üzemlátogatáson vagy versenyen történő részvétel igazolása, az ott tapasztaltak rövid ismertetése (gépkiállítás, szántóverseny, tanulmányi verseny, üzemlátogatás).

Formája: Kézzel írott dokumentumok gyűjteményéből, a tanuló által egységbe szerkesztett prezentáció készítése vagy pdf összeállítása. (10-20 dia, vagy 6-12 A4-es oldal, 12-es betűnagysággal, képek maximális aránya 30 %)

A tanulónak a **portfóliót** a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal, a szakmai oktatást végző intézmény által hitelesítve le kell adnia a vizsgaközpontnak.

C) A gyakorlat helyszínén végzett gyakorlati vizsgamunka: Mezőgazdasági gép előkészítése és üzemeltetése komplex gyakorlati feladat:

A mezőgazdasági gép, mezőgazdasági gépcsoport, vagy az önjáró betakarító gép, vagy a mezőgazdasági rakodógép előkészítése üzemeltetésre.

A vizsgarész a következő munkaműveleteket tartalmazza:

1. A mezőgazdasági erőgép vagy az önjáró betakarítógép vagy a mezőgazdasági rakodógép adott szerkezeti egységének beállítása, hibaelhárítása, napi karbantartása és előkészítése üzemeltetésre.
2. A mezőgazdasági erőgép és munkagép vagy az önjáró gép és adapterének, vagy a mezőgazdasági rakodógép és munkaeszközének összekapcsolása.
3. A munkagép, betakarító gép vagy rakodógép munkaeszközének előzetes beszabályozása, ellenőrzése, napi karbantartása.
4. A mezőgazdasági gép, gépcsoport vagy a mezőgazdasági rakodógép üzemeltetése, önjáró betakarító gépek esetén próbaüzemeltetés. 5. Adott gyakorlati vizsgatevékenységhez kapcsolódó szakmai beszélgetés.

11.4.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

B) A vizsgaretek elkészítésére rendelkezésre álló idő: A képzés befejező évfolyama.

(Szakmai gyakorlat ideje alatt készíti a tanuló oktatói felügyelet mellett. Az oktató és a tanuló nyilatkozik az eredetiségéről.)

- B) A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő: A képzés befejező évfolyama. A portfólió szakmai vizsgán való bemutatására rendelkezésre álló idő: 10 perc
- C) A gyakorlat helyszínén végzett vizsgafeladatra rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

11.4.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80 %

- A) A **vizsgaremek** értékelésének százalékos aránya a projektfeladaton belül: 15%
- B) A **portfólió** értékelésének százalékos aránya a projektfeladaton belül: 15%
- C) A gyakorlat helyszínén végzett **gyakorlati vizsgamunka**: Mezőgazdasági gép előkészítése és üzemeltetése komplex gyakorlati feladat értékelésének százalékos aránya a projektfeladaton belül: 70%

A vizsgarész értékelése a következő súlyozás szerint történik:

1. A mezőgazdasági erőgép vagy az önjáró betakarítógép vagy a mezőgazdasági rakodógép adott szerkezeti egységének beállítása, hibaelhárítása, napi karbantartása és előkészítése üzemeltetésre: 30 %
2. A mezőgazdasági erőgép és munkagép vagy az önjáró gép és adapterének, vagy a mezőgazdasági rakodógép és munkaeszközének összekapcsolása: 10 %
3. A munkagép, betakarító gép vagy rakodógép munkaeszközének előzetes besabályozása, ellenőrzése, napi karbantartása: 25 %
4. A mezőgazdasági gép, gépcsoport vagy a mezőgazdasági rakodógép üzemeltetése, önjáró betakarító gépek esetén próbaüzemeltetés: 25 %
5. Adott gyakorlati vizsgarészhez kapcsolódó szakmai beszélgetés: 10 %

11.4.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- A) A vizsgaremek értékelésének sajátos szempontjai:

Vizsgaremek és műszaki dokumentációjának értékelésénél figyelembe kell venni a vizsgaremek gyakorlati használhatóságát (10%), pontosságát (40%), kivitelét (20%), valamint a műszaki dokumentáció szakszerűségét (20%) és esztétikai kivitelezését (10%).

- B) A portfólió értékelésének sajátos szempontjai:

1. A portfólió dokumentumaiba az előírt időszakban rendszeresen dokumentált és hitelesített elemek kerülhetnek be. Az értékelés során figyelembe kell venni a dokumentumok formai kivitelezését (20%), áttekinthetőségét (10%), szakszerűségét (40%), valamint a szakmai fejlődés folyamatának dokumentálását (célnak való megfelelés, tartalmi kidolgozottság, alaposág, szakmai hitelesség, pontosság), (30%).

C) A gyakorlat helyszínén végzett vizsgamunka értékelése:

A gyakorlat helyszínén végzett vizsgarészt előre elkészített pontozólapon kell értékelni. Az értékelés a vizsgarész ismertetése során leírt feladattípusoknak megfelelően a következő súlyozás szerint történik:

1. A mezőgazdasági erőgép vagy az önjáró betakarítógép vagy a mezőgazdasági rakodógép adott szerkezeti egységének beállítása, hibaelhárítása, napi karbantartása és előkészítése üzemeltetésre: 30 %
2. A mezőgazdasági erőgép és munkagép vagy az önjáró gép és adapterének, vagy a mezőgazdasági rakodógép és munkaeszközének összekapcsolása: 10 %
3. A munkagép, betakarító gép vagy rakodógép munkaeszközének előzetes besabályozása, ellenőrzése, napi karbantartása: 25 %
4. A mezőgazdasági gép, gépcsoport vagy a mezőgazdasági rakodógép üzemeltetése, önjáró betakarító gépek esetén próbaüzemeltetés: 25 %
5. Adott gyakorlati vizsgatevékenységhez kapcsolódó szakmai beszélgetés: 10 %

1. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

11.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

Központi interaktív vizsga:

Rendszergazda jelenléte a vizsga időtartama alatt.

Projektfeladat

A) Vizsgaremek:

B) Portfólió bemutatása:

Rendszergazda jelenléte a vizsgarész időtartama alatt.

C) A gyakorlat helyszínén végzett vizsgamunka:

Olyan szakember(ek) jelenléte, aki a tanulói tevékenységből adódóan, vagy attól függetlenül keletkezett műszaki problémákat, meghibásodásokat képes(ek) kijavítani.

11.6 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Központi interaktív vizsga: A vizsgázók számának megfelelő számú számítógép vagy laptop internet kapcsolattal.

Projektfeladat

A) Vizsgaremek:

B) Portfólió bemutatása:

Számítógép, projektor vagy interaktív tábla.

C) A gyakorlat helyszínén végzett vizsgamunka

Mezőgazdasági erőgépek:

Precíziós munkagépek üzemeltetésére nem alkalmas mezőgazdasági erőgépek,
Precíziós gépek üzemeltetésére alkalmas RTK hálózat,
Precíziós munkagépek üzemeltetésére is alkalmas mezőgazdasági erőgép.

Mezőgazdasági munkagépek:

Eke

Tárcsás borona

Kombinátor talajlazító munkagép

Sorközművelő kultivátor

Szervestrágyaszóró

Mútrágyaszóró

Gabonavetőgép

Szemenkénti vetőgép

Kaszálógép

Szálatakarmány-betakarító gép (rendkezelő, bálázó,)

Növényvédő gép

Precíziós eszközökkel szerelt munkagépek

Arató-cséplő gép adapterekkel

Szecskázó gép adapterekkel

Mezőgazdasági rakodógép cserélhető munkaeszközökkel

Állattartásban alkalmazott gép, gépcsoport

Karbantartás anyagai és eszközei

Szerelőszerszámok, mérőeszközök

Egyéni védőeszközök

Gépműhely, gépszín Gépcsoportok

üzemeltetéséhez szükséges földterület.

11.7 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

11.8 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 5 %, Szakmai vizsga: 95%

11.9 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok :

A gyakorlat helyszínén végzett vizsga során: az adott tevékenységhez szükséges gépkönyvek, kezelési karbantartási utasítások, beállítási táblázatok, számológép.

8.1.1. Gépi és CNC forgácsoló

1.1.	Ágazat megnevezése	Gépészet
1.2.	A szakma megnevezése	Gépi és CNC forgácsoló
1.3.	A szakma azonosító száma	4 0715 10 07
1.4.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	4
1.5.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	4
1.6.	Ágazati alapoktatás megnevezése	Műszaki alapoktatás
1.7.	A képzés célja	A gépi és CNC forgácsoló szakmával betölthető munkakörhöz, foglalkozáshoz szükséges ismeretek és kompetenciák elsajátítása, továbbá a résztvevők felkészítése az államilag elismert Gépi és CNC forgácsoló szakma megszerzésére irányuló független akkreditált vizsgára.
1.8.	A képzés célcsoportja	A képzés célcsoportját alkotják azok, akik megfelelnek a programba való bekapcsolódás feltételeinek és az alábbi, a szakmával betölthető munkakörben kívánnak elhelyezkedni. A szakmával legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások: FEOR száma: 7323, FEOR megnevezése: Forgácsoló

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	<p>A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása, amelyek végzésére/ betöltésére a képzést sikeresen elvégző képes lesz:</p> <p>Műszaki rajz alapján, adott technológiai paraméterek és műveleti utasítás szerint megtervezi a gyártás folyamatát. A művelettervezés során használja a szükséges műszaki táblázatokat. Az adott hagyományos szerszámgépen befogja az előgyártmányt, rögzíti a szerszámokat és beállítja a forgácsolási paramétereket, majd legyártja a munkadarabot. CNC megmunkálógépeken, gyártósorokon szakszerűen használja a munkadarab befogó- és továbbító eszközöket. Egyszerűbb alkatrészek gyártására CNC szerszámgépen, vagy szimulációs programmal programot ír és tesztel. CNC vezérlésű gépet kezel, felszerszámoz és azt követően alkatrészt gyárt. Hiba esetén korrekciózásokat hajt végre. Méreteket ellenőriz, azt</p>
------	---

	mérési jegyzőkönyvben dokumentálja. Munkája során mindvégig betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.			
2.2.	Ágazati alapoktatás során megszerezhető kompetenciák			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	Munkadarab, vagy térhatású ábra alapján egyszerű geometriájú alkatrészeiről felvételi vázlatot készít.	Munkadarab, vagy térhatású ábra alapján egyszerű geometriájú alkatrészeiről felvételi vázlatot készít.	Törekszik arra, hogy a szabadkézi rajz arányos és áttekinthető legyen.	Önállóan szabadkézi felvételi vázlatot készít.
	Műszaki rajz alapján kiválasztja az egyszerű, fémből készült alkatrészek gyártásához szükséges eszközöket, szerszámokat, kiegészítőket. Előkészíti a munkahelyet, és elrendezi a munkavégzéshez szükséges szerszámokat, eszközöket.	Vizualizálja a műszaki rajzon szereplő alkatrészt. Ismeri a gyártási műveletekhez használható szerszámokat, készülékeket, kiegészítőket, és azok biztonságos használatának szabályait.	Szem előtt tartja a gyártás gazdaságosságát. Fontosnak érzi a rendezett munkakörnyezet kialakítását.	A munkafeladathoz önállóan választ szerszámokat, eszközöket.
	Műszaki rajz alapján előgyártmányt választ, műveleti sorrendtervet készít, majd kézi megmunkálással, és/vagy kiegészítővel egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt.	Ismeri az alkatrészek elkészítéséhez szükséges technológiákat és az anyagok alapvető tulajdonságait.	Pontosan betartja a technológiai utasításokat. Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Törekszik a precíz és gazdaságos munkavégzésre.	Műszaki táblázat segítségével önállóan kiválasztja a félkészterméket. Szakmai felügyelet mellett meghatározza a gyártási sorrendet. A gyártási műveleteket önállóan végzi.
	Az elkészült alkatrészek méreteit mérőeszközökkel ellenőrzi.	Ismeri az adott alkatrész geometriájának megfelelő, és az adott méret meghatározásához szükséges mérőeszközöket.	Elkötelezett a hibás munkadarabok számának csökkentése, illetve a mérőeszközök állagának megőrzése mellett.	Eldönti, hogy a gyártott munkadarab megfelel-e a rajzi előírásoknak. Felelősséget vállal az általa gyártott termék minőségéért.

<p>Műszaki dokumentáció (összeállítási rajz és darabjegyzék) alapján csavarkötéssel, szegecskötéssel egyszerű alkatrészcsoportokat összeszerel. Villamos kötéseket és lágyforrasztással készült kötést hoz létre.</p>	<p>Ismeri a kötés kialakításához szükséges eszközöket, szerszámokat, segédanyagokat.</p>	<p>Fontosnak tartja a műszaki dokumentációban szereplő előírások figyelembe-vételét.</p>	<p>Felelősséget vállal a létrehozott kötés minőségéért. Felelősséget vállal a veszélyes hulladékok szakszerű kezeléséért.</p>
<p>Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket összeállít. Az áramköri elemeket a választott (banándugós, illetve szerelőtáblás) technológia szerint szakszerűen csatlakoztatja.</p>	<p>Ismeri a villamos áramkör elemeinek jelképes jelölését.</p>	<p>Fontosnak tartja jelképek ismeretét. Törekszik a pontos és szakszerű munkavégzésre.</p>	<p>Önállóan elvégzi a kapcsolat összeállítását. A kapcsolat működőképességét ellenőrzi.</p>
<p>Egyszerű villamos áramkörökön elvégzi a feszültség, áramerősség és ellenállás mérését. Egyszerű elektrotechnikai alaptörvényeket méréssel igazol.</p>	<p>Ismeri a feszültség, az áramerősség és az ellenállás mérésének módját. Ismeri az adott jellemző méréséhez szükséges műszert. Tisztában van az elektrotechnikai alaptörvényekkel. Ismeri a vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat.</p>	<p>Elkötelezett a mérés pontos elvégzése mellett.</p>	<p>Önállóan kiválasztja a méréshez szükséges műszert és meghatározza a mérési pontokat. Önállóan számítja ki az áramkör jellemzőit.</p>
<p>Azonosítja és kezeli a hiba- és túláramvédelmi eszközöket. Felismeri a lehetséges veszélyforrásokat.</p>	<p>Ismeri a munkahelyén (gyakorlati helyén) használt hibavédelmi és túláramvédelmi eszközöket és azok jelzéseit.</p>	<p>Fontosnak tartja a védelmi eszközök ismeretét és használatát. Törekszik a villamos áram hatásaiból adódó kockázat minimalizálására.</p>	<p>A megfelelő szakembert bevonja a hiba megszüntetésébe.</p>
<p>Az elvégzett munkát dokumentálja. Szövegszerkesztő, vagy táblázatkezelő programban rögzíti a mérési eredményeket.</p>	<p>Ismeri a gyártási és mérési dokumentációk típusait és azok kötelező tartalmát.</p>	<p>Elkötelezett a végzett munka pontos dokumentálása iránt.</p>	<p>Felelősséget vállal a dokumentumok tartalmáért.</p>

	A munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja.
2.3.	Szakirányú oktatás során megszerezhető kompetenciák			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	Fűrészgéppel ledarabolja a megmunkálandó alkatrész előgyártmányát a meghatározott méretre, az előírt pontossággal.	Ismeri a fűrészgép felépítését, valamint a fűrészelés eljárását, technológiáját.	Fontosnak tartja a pontos előgyártmány kialakítását.	A technológiai előírásoknak megfelelően önállóan és szakszerűen végrehajtja a megmunkálás lépéseit, betartva a munka, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.
	Hagyományos esztergagépet kezel, arra munkadarabot és szerszámokat fog- és állít be.	Ismeri a hagyományos esztergagép felépítését és kezelését, autonóm karbantartását. Tudja rögzíteni a gépben a munkadarabot. Kiválasztja és befogja a megmunkáláshoz szükséges szerszámokat.	Munkáját körültekintően, pontosan és biztonságosan végzi.	A technológiai előírásoknak megfelelően önállóan végrehajtja a befogásokat és beállításokat. Felelősséget vállal a szerszámgép és a szerszámok épségéért. A technológiai előírásoknak megfelelően önállóan végrehajtja a megmunkálás lépéseit. Tevékenysége során betartja a
	Alkatrész rajz és műveleti utasítás alapján lépcsős tengelyt gyárt, az IT tűrésrendszernek megfelelő pontosság és a rajzon előírt felületi minőség szerint.	Ismeri a kereszt- és hosszesztergálás eljárását, mozgásviszonyait.	Törekszik a technológiai utasításokat betartására és a biztonságos munkavégzésre.	

Központfuratot, furatot fűr és dörzsáraz esztergagépen.	Ismeri a fűrás, dörzsáraz szerszámait, eszközeit és technológiáját.		munka, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat. Felelősséget vállal a szerszámgép és a szerszámok épségéért.
Furatot, külső és belső kúpot esztergál.	Ismeri a fél-kúpszög értékének kiszámítási módját. Ismeri a furatesztergálás, a kúpesztergálás eljárásait, azok mozgásviszonyait és a szükséges gépbeállításokat.	Törekszik a pontos számításokra és beállításokra.	
Külső és belső beszúrásokat készít, munkadarabot méretre leszúr	Ismeri a be- és leszúrások szerszámait, technológiáját.	Pontosan betartja a technológiai előírásokat, törekszik a precíz és gazdaságos munkavégzésre.	
Külső és belső menetet készít menetmetsző, menetfűrő, valamint menetkés segítségével.	Ismeri a menetalap készítés szabályait, szabványok segítségével, meghatározza a menetek, menetkifutás jellemző paramétereit.		
Hagyományos marógépet kezel, arra munkadarabot fog fel és állít be a technológiai dokumentációk szerint. Előkészíti és befogja a marás szerszámait.	Ismeri a hagyományos marógép felépítését, kezelését, autonóm karbantartását. Ismeri a megmunkáláshoz szükséges szerszámokat. Tudja a munkadarab befogási-, és tájolási módokat. Tudja használni a különböző szerszám befogókat.	Munkáját körültekintően, pontosan és biztonságosan végzi. Törekszik a legbiztosabb munkadarab rögzítési mód elérésére.	
Alkatrészrajz és műveleti utasítás alapján marással	Ismeri a hagyományos	Fontosnak tartja a műszaki	

egyszerű geometriájú alkatrészt gyárt az előírt méretpontosság és felületi minőség szerint.	marógép felépítését, technológiai paraméterek meghatározásának, beállításának módját. Ismeri a sík, a lejtős felületek marási, valamint a horonymarás eljárásait, azok mozgásviszonyait.	dokumentációban szereplő előírások figyelembe-vételét. Törekszik a leggazdaságosabb gyártási mód használatára és a biztonságos munkavégzésre.	
Gyártás közbeni és gyártás utáni méretellenőrzést végez a megfelelő mérőeszközzel.	Ismeri a tolómérő, mikrométer, mélységmérő tolómérő, a három ponton mérő furat mikrométer és az órás furatmérő felépítését, leolvasásának szabályait, a mérőhasábok és mérőórák, valamint az idomszerek használatát.	Törekszik a mérőeszközök szakszerű használatára, kezelésére és állagának megővására.	Önállóan minősíti az elkészült alkatrészt (jó, selejt és javítható). Felelősséget vállal az általa gyártott alkatrész minőségéért és az alkalmazott mérőműszerek épségéért és pontosságuk megővéséért.
Az IT tűrésrendszernek megfelelő pontossággal sík és lépcsős felületeket köszörül síkköszörű gépen, vagy palástfelületeket köszörül palástköszörű gépen.	Ismeri köszörűgépek felépítését, valamint a palást- és síkköszörülés eljárásait, technológiáját, meghatározza és beállítja a technológiai adatokat.	Törekszik a műszaki dokumentációkban előírt pontosság és felületi minőség betartására.	A technológiai előírásoknak megfelelően, önállóan végrehajtja a megmunkálás lépéseit.
CNC megmunkálógépet működtet, bekapcsol, üzemkész állapotba hoz.	Ismeri a CNC gép részeit, az elektromos bekapcsolási sorrendet, a gép üzemképes állapotba	Betartja a CNC gépek kezelési és karbantartási utasításában foglaltakat.	Felelősséget vállal a CNC gépek kezelési és karbantartási utasításában foglaltak pontos

		helyezéséhez szükséges lépéseket.		követéséért és betartásáért.
	Munkadarabot és szerszámokat fog- és állít be a CNC megmunkológépen	Ismeri a munkadarab befogás módjait, eszközeit, a megmunkáláshoz szükséges szerszámokat, a nullpontfelvétel és a szerszám bemérések menetét, eljárását.	Munkáját precízen, pontosan, körültekintően végzi.	Önállóan végzi a munkadarab és a szerszámok befogását, beállítását. Felelősséget vállal ezek pontosságáért és szakszerűségéért.
	Előre megírt CNC programot betölt, tesztel.	Ismeri a programok betöltésének, tesztelésének, módosításának és paraméterezésének lépéseit.	Gondosan ügyel a CNC gépek kezelése és programozása során a programok betöltésére és tesztelésére vonatkozó utasítások betartására.	Önállóan elvégzi a programbetöltést és tesztelést. Képes a hibák felismerésére, szükség szerint másokkal együttműködve javítást végez.
	Alkatrészt gyárt az előre elkészített program alapján	Ismeri a programok futtatásának lehetőségeit.	Szem előtt tartja a selejtmentes gyártást.	Felelősséget vállal az általa gyártott munkadarab előírt minőségéért. Önállóan el tudja végezni a Méret ellenőrzést, eltérés esetén képes a méret korrigálására.
	Egyszerű munkadarabra megmunkáló-programot ír és tesztel.	Ismeri a parancsokat és utasításokat, a programírás szabályait és a tesztelésük lehetőségeit.	Fontosnak tartja a CNC programozás és a programtesztelés szabályait.	Munkáját részben önállóan, segítséggel végzi. Képes a hibák felismerésére, javítására.
	Ellenőrzi az elkészült munkadarab méreteit, szükség esetén korrekciót hajt végre.	Ismeri a szerszámok típusait és alkalmazásukat.	Törekszik a mérőeszközök szakszerű használatára.	Önállóan minősíti az elkészült alkatrészt (jó, selejt és javítható). Felelősséget vállal az általa gyártott alkatrész minőségéért.

3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	Alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Alkalmassági követelmények	
3.3.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
3.4.	Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges

4. A képzés tanítási területeihez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

	1/9.		2/10.		3/11.		A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja / hét	16 + 1		25 + 2		25 + 2		66 + 5
Tantárgy	e	gy	e	gy	e	gy	
Munkavállalói ismeretek	0,5						0,5
Munkavállalói idegen nyelv					2		2
Villamos alapismeretek		8					8
Gépészeti alapismeretek		7,5+1					7,5+1
Gyártás előkészítés				4			4
Forgácsoló megmunkálások				19		9+1	28+1
Minőség-ellenőrzés				2+1			2+1
CNC-gépkezelés						10	10
CNC-programozás alapjai						4	4
Portfólió készítés			1		1		2

Megjegyzés: A szabadsáv terhére szétosztott órákat az óraterv pirossal tartalmazza.

		1/9.		2/10.		3/11.		A képzés összes óraszámja
	Évfolyam összes óraszámja	576+36 = 612		720+180+72 = 972		701+74+62 = 837		1997+254+170 = 2421
Tanulási terület	Tantárgy	e	gy	e	gy	e	gy	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5						5
	Munkajogi alapismeretek	5						5
	Munkaviszony létesítése	5						5
	Munkánélküliség	3						3
Munkavállalói idegen nyelv		0	0	0	0	62	0	62

KÉPZÉSI PROGRAM

	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11	
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20	
	„Small talk”- általános társalgás					11		11	
	Allásinterjú					20		20	
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	0	288	0	0	0	0	288	
	Villamos áramkör		90					90	
	Villamos áramkör ábrázolása		18					18	
	Villamos áramkör kialakítása		36					36	
	Villamos biztonságtechnika		36					36	
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		108					108	
	Gépészeti alapismeretek	0	270+36	0	0	0	0	306	
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem		18					18	
	Műszaki rajz alapjai		54					54	
	Anyag- és gyártásismeret		22					22	
	Fémipari alapmegmunkálások		116+36					152	
	Projektmunka		60					60	
	Tanulási terület összórászama		270+36		0		0	306	
Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés	0	0	0	72+72	0	0	144	
	Anyagválasztás				7+7			14	
	A forgácsolószerszámok anyagai				5+5			10	
	Segédanyagok				3+3			6	
	Műszaki dokumentáció				28+28			56	
	Forgácsoló szerszámgépek				15+15			30	
	Szerszámgépek készülékei				7+7			14	
	Pneumatikus és hidraulikus rendszerek elemei				7+7			14	
		Tanulási terület összórászama	0	0		72+72	0	0	144
	Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások	0	0	0	576+108	0	279+31	994
A forgácsolás alapjai					36+6			42	
Esztergálás					180+50			230	

KÉPZÉSI PROGRAM

	Marás				180+26			206
	Furatmegmunkálások				72+24			96
	Köszörülés				54			54
	Egyéb forgácsoló megmunkálások				18+2			20
	Karbantartási feladatok				36			36
	Projektfeladat						279+3 1	310
	Minőségellenőrzés	0	0	0	72+36	0	0	108
	Geometriai mérések				26+20			46
	Alak- és helyzetellenőrzések				18+4			22
	Felületi érdesség mérése				4+2			6
	Anyagvizsgálatok				14+6			20
Statisztikai folyamatszabályozó rendszerek (SPC)				4+3			7	
Minőségbiztosítási rendszerek				6+1			7	
	Tanulási terület összórászáma				72+36			108
Korszerű forgácsoló technológiák	CNC-gépkezelés és-forgácsolás	0	0	0	0	0	262+48	310
	A gépkezelés alapjai						62+10	72
	Munkadarab- és szerszámbe fogás						31+3	34
	Programszerkesztés, -tesztelés						31+5	36
	Megmunkálások						76+10	86
	Projektfeladat						62+20	82
	CNC-programozás alapjai	0	0	0	0	0	98+26	124
	A programozás alapjai						9+6	15
	Címkódos programozás						18+4	22
	Esztergálási műveletek programozása						31+5	36
	Marási műveletek programozása						31+5	36
Furatmegmunkálási műveletek programozása						9+6	15	
	Tanulási terület összórászáma						360+74	434
Portfóliókészítés	Portfóliókészítés	0	0	36	0	31	0	67
	A portfóliókészítés alapjai			4				
	Bemutatók, célkitűzés			4				

	Dokumentumgyűjtés			28		27		
	Összegzés, reflexió					4		
	Tanulási terület összórászama			36		31		67
	Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	140				

A képzés óraszámának 5 %-a projektoktatásban történik.

5. A képzési program végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek

5.1.	<p><u>Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • lakatos munkahely munkapaddal; • lakatos, forgácsoló és szerelő kéziszerszámok; • előrajzolás eszközei; • elektromos kisgépek; • fémipari mérőeszközök és ellenőrző eszközök; • feszültségmérés, áramerősség-mérés, ellenállásmérés eszközei; • vezeték-előkészítés eszközei; • különböző fogók; • lágyforrasztás eszközei; • szegecskötés (csőszegecs, popszegecs), csavarkötés létesítésének eszközei; • labor-tápegység; • védőfelszerelések;
5.2.	<p><u>Eszközjegyzék szakiránvú oktatásra:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Technológia specifikus védőeszközök • Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegély nyújtási felszerelés • Satupad, satuval • Szerelő szerszámkészletek, kéziszerszámok • Daraboló gépek • Sík- és palást- és/vagy állványos köszörűgépek • Oszlopos fűrőgép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok • Egyetemes esztergagép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok • Egyetemes marógép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok • Fűrő-maróművek • CNC vezérlésű szerszámgépek, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok • Szerszám bemérő eszközök • Mérőeszközök és ellenőrző eszközök - tolómérők, mikrométerek, mérőhasábok, sablonok, derékszögek, egyetemes szögmérő, mérőórák, mágneses mérőóra-állvány • Számítógépes munkahely internet hozzáféréssel

6. A képzés során alkalmazott képzési módszerek

6.1.	Kontaktórák során alkalmazott képzési módszerek: <ul style="list-style-type: none"> • oktatói előadás • magyarázat • megbeszélés • szemléltetés • munkáltatás • rendszerezés • feladatlap kitöltése • tanulói kiselőadás • projektmódszer • szituációs feladat
-------------	---

7. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

7.1.	A képzésben résztvevők tudásának értékelése a képzés során: Az Oktatási Program 7. pontban feltüntettek szerint.
-------------	--

8. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

8.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

8.2 Írásbeli vizsga

8.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Fémipari és villamosipari alapok.

8.2.2 A vizsgatervékenység leírása

Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani. Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul: - A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján. Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.

- Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása.
- Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználható szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).
- Szakmai számítás:

- előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,
 - hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása,
 - feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.
 - Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése.
- Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.
- Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolat elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése.

Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.

8.2.3 A vizsgára rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

8.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

8.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt javítási útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok javasolt aránya:

Műhelyrajz készítése	15%
Villamos kapcsolási rajz értelmezése	15%
Gyártástechnológia	20%
Szakmai számítás	20%
Mérés, ellenőrzés	20%
Munkavédelem	10%

8.2.6 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

8.2.6.1 Az értékelés százalékos formában történik.

8.2.6.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

8.3 Gyakorlati vizsga A vizsgatevékenység megnevezése: Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz egyes elemeinek előállítása és összeszerelése. A szerkezet egyes - általa készített - elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.

8.3.1 A vizsgatervékenység leírása

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

- darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelés szempontjából;

- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;
- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;
- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;
- adott alkatrészeiről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint)
- villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás méréseinek) elvégzése;
- a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell :
 - o a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket,
 - o a tanuló által mért gyártási méretet
 o a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelőségére vonatkozóan
- o villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése

8.3.2 A vizsgára rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

8.3.3 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %

8.3.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- | | |
|--|-------|
| - az elkészített szerkezet működőképessége | 25 %, |
| - villamos áramkör működőképessége | 25 %; |
| - a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága | 20 % |
| - a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája | 10 %; |
| - a mért értékek pontossága | 20 %. |

8.3.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

8.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

8.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

9. A képzés zárása

9.1 A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése: Tanúsítvány

9.2. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele: Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

10.A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

10.1 Szakma megnevezése: Gépi- és CNC forgácsoló

10.2 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

10.2.1 valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes

teljesítése.

10.2.2 szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

10.3 Központi interaktív vizsga

10.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Forgácsolás és CNC gépkezelési alapismeretek

10.3.2 A vizsgatervékenység leírása: Szakmai feleletválasztós, felelet kiegészítéses kérdések és egyszerű szakmai számítások a következő témakörökből - forgácsolható anyagok, gyártáselőkészítés lépései, a gépi forgácsolás technológiái, azok mozgásviszonyai, szerszámai, gépei, eszközei, a forgácsolási paraméterek meghatározása, műszaki rajz és az alkalmazott rajzi előírások értelmezése, alkatrészrajz alapján felfogási terv és szerszámterv készítése, CNC programozási alapismeretek (koordinátarendszerek, interpoláció, szerszámkorrekció, programozási rendszerek, DIN66025 szerinti parancsszavak)

10.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

10.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 30 %

10.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Online vagy írásbeli vizsgafeladat automatikus, vagy megoldó kulcs szerinti kiértékelése. A vizsga felépítése:

- 15 db tesztkérdés, feleletválasztós és felelet-kiegészítéses kérdésekkel 10%
- Rajzelemzés: Adott rajz alapján az előírt szabványos jelölések (szükséges számú felületi méret- és tűrés megadása, legalább egy: alak- és helyzetűrés, felületi minőségi előírás, nézeti- és metszeti ábrázolás) ismertetése. 15%
- Gyártás előkészítés: A rajzelemzés pontban megadott műhelyrajz alapján az alkatrész gyártási sorrendjének meghatározása. 10%
- Munkavédelmi kérdés: Kifejtős kérdés, konkrét probléma megoldása (védőeszközök ismerete, adott technológiák balesetvédelmi előírásainak ismerete). 5%
- Szakmai számítás: Adott alkatrész egy műveletelemére – esztergálási vagy marási megmunkálás – forgácsolási paraméterek meghatározása: fordulatszám, fogásmélység, forgácskeresztmetszet, főforgácsoló erő, gépi főidő. 30%
- CNC ismeretek: Méretmegadási feladat abszolút vagy növekményes rendszerben. Megadott CNC program kiegészítése, egyszerű alkatrészhez kontúr program írása. 30%

10.4 Projektfeladat

10.4.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Összetett geometriájú alkatrészek megmunkálása hagyományos és CNC gépi forgácsolási eljárásokkal

10.4.2 A vizsgatervékenység leírása: a vizsgázó a tanulmányai során előre elkészített portfóliót és esetleg alkatrészt hoz. Egy alkatrész gyártása esztergálás /marás

technológiával hagyományos vagy CNC gépen. A tanuló által a portfólió részeként előre elkészített alkatrészek összeszerelése a vizsgán gyártott alkatrésszel összeállítási rajz szerint. A projektfeladat eredményeként összeszerelt alkatrésznek egy hagyományos technológiával mart, esztergált és egy CNC megmunkáló gépen készült elemből kell állnia. A vizsgának tehát tartalmaznia kell egy adott összetett (több forgácsoló technológiával elkészíthető) alkatrészből értelmezését, a munkadarab gyártásának felépítését, a szerszámok kiválasztását a szerszámok és a munkadarab megfogásának megválasztását, annak legyártását. A vizsga során végzendő tevékenységek: műszaki rajz értelmezése, technológiai sorrend és forgácsolási paraméterek meghatározása, szerszám kiválasztás, esztergálás, marás, fúrás, menetfúrás végrehajtása. Munkadarab legyártása hagyományos maró/esztergagépen és CNC gépen, szükség esetén méretkorrekciózás, vagy a CNC program módosítása. A projektmunkában megmunkált alkatrész mérése, ellenőrzése, minősítése és ennek dokumentálása. A vizsga során a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi szabályok betartása kötelező.

10.4.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 480 perc

10.4.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 70 %

10.4.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgafeladatnak biztosítania kell a szakképesítéssel betölthető munkakörök elvégzéséhez nélkülözhetetlen kompetenciák mérését, az alábbiak szerint:

Műveleti sorrendterv és utasítás készítése a szerszámok és technológiai paraméterek megadásával egy esztergált alkatrész egyoldali felfogásban megmunkálására.

Komplex gyártási feladat a vizsgán: legalább 1 db, alkatrész gyártása esztergálás, marás technológiákkal, hagyományos és CNC megmunkáló-gépeken amely előre elkészített alkatrészhöz illeszkedik. A projektfeladat eredményeként összeszerelt alkatrésznek egy hagyományos technológiával mart, esztergált és egy CNC megmunkáló gépen készült elemből kell állnia. A CNC gépen egy alkatrész legyártását, szükség esetén szerszámkopás korrekciót kell elvégezni.

Az esztergált alkatrésznek az alábbi műveleteket kell tartalmaznia: sík- és hosszesztergálás, beszúrás, menet megmunkálás.

A mart alkatrésznek az alábbi műveleteket kell tartalmaznia: sík- és lépcsős felületek marása, furatmegmunkálások.

A tanuló által a portfólió szerint előre elkészített alkatrészek összeszerelése a vizsgán gyártott alkatrészekkel, összeállítási rajz szerint.

Mérési jegyzőkönyv készítése: legalább egy forgácsolt alkatrészből mérési jegyzőkönyv készítése és a munkadarab minősítése. A kiadott mérési jegyzőkönyvnek a rajz szerint megadott méreteket és az előírt tűrések szerinti határméreteket kell tartalmaznia.

A vizsgázónak kell megadni:

- a méréshez választott mérőeszközöket és jellemzőiket
- az általa mért gyártási méreteket
- a méretek minősítését a megfelelőségére vonatkozóan - az összeszerelésre, funkcionalitásra vonatkozó értékelést

- A komplex gyakorlati vizsga – szükség esetén – kiegészíthető szóbeli kikérdezéssel.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

- | | |
|---|-------|
| - műveleti utasítás készítése | 10 % |
| - hagyományos forgácsolással készített alkatrész | 30 % |
| - CNC gép kezelése, korrekciózás végrehajtása, CNC-n gyártott alkatrész | 30 % |
| - szerelés, működőképesség | 10 %; |
| - Mérés, mérési jegyzőkönyv, kiértékelés | 20 % |

10.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: Szakoktató.

A vizsgabizottságnak legalább egy tagja rendelkezzen termelési/gyártási gyakorlattal.

A gyakorlati vizsgafeladat értékelést a vizsgabizottság legalább 2 tagja együttesen végzi.

10.6 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- Daraboló gépek, esztergagépek, marógépek, fűrógépek
- Köszörűgépek és finomfelület megmunkáló gépek
- Fűrő-maróművek
- CNC vezérlésű forgácsoló gépek
- Befogó-, menesztő készülékek
- Daraboló szerszámok
- Esztergakések
- Fűrők, dörzsárak
- Menetfűrők, menetmetszők
- Palást-, homlok-, tárcsamarók
- Köszörűkorongok
- Kisgépek
- Kézi szerszámok (pl. sorjázó szerszámok, szerelőeszközök)
- Mérő eszközök
- Idomszerek (kaliberek)
- Jelölő eszközök
- Hűtő-, kenőanyagok
- Általános és egyéni védőfelszerelések

10.7 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

10.8 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 20%, Szakmai vizsga: 80 %

10.9 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

Számológép, műszaki táblázatok, leírások

8.1.2. Kistermelői élelmiszer-előállító

1.1.	Ágazat megnevezése	Élelmiszeripar
1.2.	A szakma megnevezése	Kistermelői élelmiszer-előállító
1.3.	A szakma azonosító száma	4 0721 05 10
1.4.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	4
1.5.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	4
1.6.	Ágazati alapoktatás megnevezése	Élelmiszeripar ágazati alapoktatás
1.7.	A képzés célja	A kistermelői élelmiszer-előállító szakmával betölthető munkakörhöz, foglalkozáshoz szükséges ismeretek és kompetenciák elsajátítása, továbbá a résztvevők felkészítése az államilag elismert Kistermelő élelmiszer-előállító szakma megszerzésére irányuló független akkreditált vizsgára.
1.8.	A képzés célcsoportja	A képzés célcsoportját alkotják azok, akik megfelelnek a programba való bekapcsolódás feltételeinek és az alábbi, a szakmával betölthető munkakörben kívánnak elhelyezkedni. A szakmával legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások: FEOR száma: 7111, FEOR megnevezése: Húsfeldolgozó FEOR száma: 7112, FEOR megnevezése: Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó, -tartósító, FEOR száma: 7113, FEOR megnevezése: Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó, FEOR száma: 7114, FEOR megnevezése: Pék, édesipartermék-gyártó

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	<p>A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása, amelyek végzésére/ betöltésére a képzést sikeresen elvégző képes lesz:</p> <p>Kis mennyiségű, elsősorban általa megtermelt alaptermékeket, illetve ezekből előállított élelmiszereket állít elő és értékesít végső fogyasztók számára. Az általa megtermelhető alaptermékek köre vágóállatok, tej, tojás, méz, növényi eredetű termények. A kistermelő munkája során érvényesíti a termékeinek kézműves jellegét. Kistermelői keretek között zöldség-, gyümölcs- és húsfeldolgozást végez, tejtermékeket és sütőipari termékeket állít elő. A biztonságos termék előállítás érdekében szakszerűen irányítja az élelmiszer előállítás folyamatait. A termék előállításához kapcsolódó terméknymon követési és termékbiztonságot igazoló dokumentumokat vezet. Termékeit értékesítheti vendégasztal üzemeltetése kertében is.</p>
------	--

	Munkáját a gazdaságossági elvek, minőségbiztosítási, élelmiszerhigiéniai, technológiai, tűz- munka-és környezetvédelmi és egyéb vonatkozó előírások betartásával (4-es szint)/betartásával és betartatásával (5-ös szint) végzi.			
2.2.	Ágazati alapoktatás során megszerezhető kompetenciák			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	Csoportokba rendezi az élelmiszeripari nyersanyagokat.	Alap szinten ismeri az élelmiszeripar növényi és állati eredetű nyersanyagait.	A munkavégzése során törekszik a pontosságra, szakszerűségre.	<p>Irányítás mellett végzi munkáját. Felelősséget vállal saját munkájáért.</p> <p>Magára nézve kötelezőnek tartja a munka-, tűzvédelmi és higiéniai előírásokat.</p> <p>Felelősséget vállal saját munkájáért.</p>
	Munkáját a munka-, tűzvédelmi és higiéniai szabályok betartásával végzi.	Alap szinten ismeri a munka-, tűzvédelmi és higiéniai szabályokat.		
	Élelmiszeripari alapműveleteket végez.	Alap szinten ismeri a tisztítás, aprítás, keverés, osztályozás, csomagolás, hőkezelés műveleteit.		
	Kiválasztja az élelmiszeripari munkavégzéshez szükséges szerkezeti anyagokat.	Ismeri az alapvető szerkezeti anyagokat (fémek, nem fémek)		
	Kiválasztja az alapvető kötő gépelemeket.	Ismeri a csavarokat, ékeket, reteszeket, szegecseket		
	Alapvető ágazati méréseket végez.	Ismeri a tömeg, hosszúság, térfogat, hőmérséklet, sűrűség fogalmát, mértékegységeit, mérésének módját és mérőeszközeit.		
	Egyszerű mértani makettekről vetületi ábrát készít.	Alapszinten ismeri a műszaki ábrázolást.		
Az élelmiszeripari termékek előállításához szükséges eszközöket, anyagokat	Alapszinten ismeri a termékek előállításához szükséges anyagokat, eszközöket			

	kiválasztja, előkészíti.			
2.3.	Szakirányú oktatás során megszerezhető kompetenciák			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	Előkészíti a zöldségeket és gyümölcsöket a további feldolgozásra.	Ismeri az alapanyagok jellemzőit, élettani hatásait. Érti az alapanyagok előkészítésének műveleteit és azok hatását a késztermékre. Azonosítja az alapanyag minőségi eltérései esetén azok felhasználási lehetőségeit.	Betartja a termékbiztonsági követelményeket. Alkalmazza a kistermelői élelmiszerelőállítás során a higiéniai előírásokat. Törekszik a gazdaságos anyagfelhasználás megvalósítására.	Felelős élelmiszer-előállítást végez a fogyasztó minőségi élelmiszerral való ellátása érdekében. Kistermelői munka során betartja a tűz- és munkavédelmi szabályokat. Kistermelői tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályok szerint végzi.
	Zöldségeket-, gyümölcsöket tartósít szárítással és aszalással.	Tudatában van a szárítás paramétereinek (hőmérséklet, idő, légsebesség, páratartalom, aprítottság) hatásával a késztermékre	Elkötelezett a környezettudatos hulladékkezelésben.	
	Zöldségeket-, gyümölcsöket tartósít besűrítéssel. Lekvárt, dzsemet, zöldségsűrítményt és zöldség-, gyümölcs levet készít.	Érti a víztartalom és hő hatását az eltarthatóságra. Ismeri a passzírozással, centrifugálással és lassú présel kinyert levek tulajdonságait	Termékei megjelenésénél törekszik az esztétikus, piacképes termék előállításra.	
	Zöldségeket-, gyümölcsöket tartósít száraz dunsztolással.	Ismeri a száraz és nedves dunsztolási eljárásokat.		
	Savanyúságot készít (savanyúkáposzta, kovászos uborka, ecetes uborka, ecetes alma paprika, ecetes cékla, vegyes savanyúság).	Ismeri a tejsavas erjesztést és az ecetsavas tartósítási eljárásokat.	Fontos számára a természetes erjedési folyamatok alkalmazása.	Önállóan határozza meg az erjesztés feltételeit, és eldönti az erjedés befejezését.
	Tejet pasztöröz.	Érti a tej		

		pasztőrözésének élelmiszerbiztonsági jelentőségét és paramétereit.	Betartja a termékbiztonsági követelményeket.	Felelős élelmiszer-előállítását végez a fogyasztó minőségi élelmiszerrel való ellátása érdekében.
	Tej alapú italokat, joghurtot, túrót, sajtot készít.	Ismeri a tejtermék előállítás műveleteit, technológiáit, paramétereit és szükséges eszközeit.	Alkalmazza a kistermelői élelmiszer-előállítás során a higiéniai előírásokat.	Kistermelői munka során betartja a tűz- és munkavédelmi szabályokat. Kistermelői tevékenysége során felelősséget vállal munkájának jogszerűségéért.
	Házi tésztát, búzakenyeret, pogácsát, mézeskalácsot, törökmézet készít.	Ismeri a házi tészták, búzakenyér, pogácsa, mézeskalács, törökméz, alapanyagait és készítésének műveleteit.	Törekszik a gazdaságos anyagfelhasználás megvalósítására. Elkötelezett a környezettudatos hulladékkezelésben.	Önállóan határozza meg a termékeivel kapcsolatos tájékoztatás tartalmát.
	Húsokat darabol (sertésrészek, baromfi).	Ismeri a vágóállatok testtájait és azok felhasználhatóságát. Ismeri a vágóállatok vágástechnológiáját.	Termékei megjelenésénél törekszik az esztétikus, piacképes termék-előállításra.	
	Hurkát, kolbászt, tepertőt, sózott és abált szalonnát készít.	Ismeri a húskészítmények főbb műveleteit (sózás, pácolás, füstölés, főzés, sütés, abálás, darálás, fűszerezés, töltés).	A vevői tájékoztatás és értékesítés során udvarias magatartást tanúsít. A vevői igényeket szem előtt tartja termékfejlesztései során.	
	Kínálja és értékesíti kézműves termékeit. Vendégasztalt készít elő. Alap szinten kommunikál idegennyelven vevőivel.	Ismeri a termékei fogyasztók számára előnyös tulajdonságait, felhasználhatóságát, értékesítési lehetőségeit, beleértve a vendégasztal üzemeltetését. Ismeri a kistermelői termékek jelölésére vonatkozó szabályokat.		
	Tájékoztatást ad vevőnek termékei élettani hatásairól.	Érti az emberi emésztés folyamatát és az egyes		

		tápanyagok élettani hatásait.		
	Vállalkozását gazdaságosan üzemelteti.	Alap szinten ismeri az egyéni vállalkozás, östermelő és gazdasági társaságok vállalkozási formáit és kapcsolódó fogalmait (jövedelmezőség, ráfordítás, árképzés, hozam, pénzügyi, adó, pályázat, eladásösztönzés, fogyasztóvédelem).	Kistermelői tevékenysége során törekszik a vevői megalégedettség folyamatos növelésére és üzleti tevékenysége fejlesztésére.	Kistermelői tevékenysége során betartja a vállalkozások működtetésével kapcsolatos jogszabályokat.
	Szerződéseket, megállapodásokat, számlákat, a kistermelői tevékenységhez előírt dokumentumokat tölt ki.	Ismeri a kistermelői tevékenység során szükséges dokumentumokat és azok helyes kitöltését.		
	Nyilvántartást és dokumentációt vezet kistermelői termékeinek előállítása kapcsán számítógépes program használatával.	Számítógépes felhasználói alapismeretekkel rendelkezik. (Word, Excel).		
	Elektronikus levelezést folytat kistermelői tevékenysége kapcsán és használja az internetet.	Alapszinten ismeri a levelező programok nyújtotta előnyöket, a hivatalos levél tartalmi elemeit.		
	Kézműves termékei előállításánál gazdaságos és környezetkímélő anyagfelhasználást valósít meg.	Ismeri a gazdaságos anyagfelhasználás és hulladék minimalizálás alapelveit.		

3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	Alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Alkalmassági követelmények	
3.3.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
3.4.	Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges

4. A képzés tanítási területeihez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama tantárgyanként

	1/9.		2/10.		3/11.		A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama / hét	16 + 1		25 + 2		25 + 2		66 + 5
Tantárgy	e	gy	e	gy	e	gy	
Munkavállalói ismeretek	0,5						0,5
Munkavállalói idegen nyelv					2		2
Élelmiszerismeret	2						2
Műszaki alapismeretek	1						1
Élelmiszervizsgálat		2					2
Alapozó gyakorlat		4+1					4+1
Munkavédelem és higiénia		1					1
Alágazati specializáció		5,5					5,5
Élelmiszer-előállítási ismeretek			3	18+2	2	16	37+4
Élelmiszerbiztonság				1		2	3
A vendéglátás alapjai				1		2	3
Gazdasági és vállalkozási ismeretek			1		2		3
Portfólió készítés			1		1		2

Megjegyzés: A szabadsáv terhére szétosztott órákat az óraterv pirossal tartalmazza.

		1/9.		2/10.		3/11.		A képzés összes óraszama
	Évfolyam összes óraszama	576+36 = 612		748+152+72 = 972		688+87+62 = 837		2012+239+170 = 2421
Tanulási terület	Tantárgy	e	gy	e	gy	e	gy	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5						5
	Munkajogi alapismeretek	5						5

	Munkaviszony létesítése	5						5
	Munkanélküliség	3						3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20
	„Small talk”-általános társalgás					11		11
	Állásinterjú					20		20
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	72		0	0	0	0	72
	Anyagismeret	36						36
	Élelmiszeripari technológiai alapok	36						36
	Műszaki alapismeretek	36		0	0	0	0	36
	Géprajzi alapismeretek	9						9
	Gépelemek	7						7
	Erőátviteli gépelemek	7						7
	Csővek, csővezetékek	7						7
	Villanymotorok, hajtóművek, áttételek	6						6
	Élelmiszervizsgálat	0	72	0	0	0	0	72
	Bevezetés a laboratóriumi munkába		8					8
	Mintavétel		8					8
	Tömegmérés		8					8
	Térfogatmérés		8					8
	Hőmérsékletmérés		8					8
	Sűrűségmérés		16					16
	Oldatok		16					16
	Alapozó gyakorlat	0	144+ 36	0	0	0	0	180
	Mérések		36+ 36					72
	Szakmaspecifikus alapszervelet		108					108
	Munkavédelem és higiénia	0	36	0	0	0	0	36
	Munkavédelem		18					18
	Higiénia		18					18
	Alágazati specializáció	0	198	0	0	0	0	198
	<i>Élelmiszeripari áruismeret</i>		36					36

KÉPZÉSI PROGRAM

	Növényi eredetű termékek feldolgozása		48					48
	Állati eredetű termékek feldolgozása		48					48
	Tartósítási módok		48					48
	Ügyviteli tevékenységek		18					18
	Tanulási terület összórászáma		576+36=612		0		0	612
Kistermelői ismeretek	Élelmiszer-előállítási ismeretek	0	0	+108	604+44+72	62	424+72	1386
	Táplálkozás élettan			10	6			16
	Az állatgondozás és a növénytermesztés elméleti alapjai			10	48			58
	Kistermelői zöldség- és gyümölcsfeldolgozás			30	204+10			244
	Élelmiszeripari tartósítási alapok			20	72+24			116
	Kistermelői húsfeldolgozás			10	46	12	169+12	249
	Kistermelői tejtermék- és sajt készítés					25	169+30	224
	Kistermelői sütőipari termékek készítése			16	120+44			180
	Kistermelői szárasztészta-készítés			12	108+38			158
	Kistermelői édességkészítés					25	86+30	141
	Élelmiszerbiztonság	0	0	0	36	0	47+15	98
	Mikrobiológia				18			18
	Élelmiszer-higiéncia				18			18
	Élelmiszer-biztonság, minőségbiztosítás és dokumentáció						47+15	62
	A vendéglátás alapjai	0	0	0	36	0	62	98
	Vendéglátási alapok				36			36
	Falusi vendégasztal üzemeltetése						62	62
	Tanulási terület összórászáma			676+152+72=900		533+87+62=682		682
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	0	0	36	0	62	0	98
	Gazdasági alapismeret			18				18
	Vállalkozás alapítása			18				18

	Vállalkozás működtetése					31		31
	Kistermelői ügyvitel					31		31
	Tanulási terület összórászama			36		62		98
Portfóliókészítés	Portfóliókészítés	0	0	36	0	31	0	67
	A portfóliókészítés alapjai			4				
	Bemutatkozás, célkitűzés			4				
	Dokumentumgyűjtés			28		27		
	Összegzés, reflexió					4		
	Tanulási terület összórászama			36		31		67
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0		140				

A képzés óraszámának 5 %-a projektoktatásban történik.

5. A képzési program végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek

6.

5.1.	<p><u>Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● alapvető fizikai mennyiségeket mérő eszközök (hossz-, tömeg-, térfogat-, hő-, sűrűségmérő eszközök) ● alapvető általános gépelemek ● alapvető élelmiszeripari gépek (nyersanyagtárolók, osztályozó-, tisztító-, aprító-, keverő-, töltő-, csomagoló-, termikus gépek) ● munkavédelmi eszközök
5.2.	<p><u>Eszközjegyzék szakirányú oktatásra:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aszaló berendezés ● Gáztűzhely, sütő ● Passzírozó, botmixer, gyümölcscentrifuga, lassú prés ● Kézi hámozók, befőttés üvegek, dunsztoló eszközök ● Húsdaráló, hurkatöltő ● Sajtvaszon, alvadékszűrő eszközök, sajtformázó eszközök ● Tésztakeverő gép, házi tésztaanyújtó,-vágó gép, nyújtófa, tésztaaszagató formák, kézi és gépi habverő ● Hőmérők (-20 ÷ +220 °C méréstartományban) ● Szakosított terméktároláshoz hűtők és fagyasztók ● Rozsdamentes eszközök (asztalok, tepsik, fazekak, lábosok, tálak, tárolóedények, reszelők, merőkanalak, kések) ● Tálalás eszközei (tányérok, kanalak, villák, kések, poharak) ● Számítógépek, nyomtató ● Egyéb a termékek előállításához szükséges kéziszerszámok,

6. A képzés során alkalmazott képzési módszerek

6.1.	Kontaktórák során alkalmazott képzési módszerek: <ul style="list-style-type: none"> • oktatói előadás • magyarázat • megbeszélés • szemléltetés • munkáltatás • rendszerezés • feladatlap kitöltése • tanulói kiselőadás • projektmódszer • szituációs feladat
-------------	---

7. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

7.1.	A képzésben résztvevők tudásának értékelése a képzés során: Az Oktatási Program 7. pontban feltüntettek szerint
-------------	---

8. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

8.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

8.2 Írásbeli vizsga

8.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Élelmiszeripari alapismeretek

8.2.2 A vizsgatevékenység leírása

- Az élelmiszeripari nyersanyagok csoportosítása és jellemzése 50%
- Munkavédelmi, tűzvédelmi, higiéniai alapismeretek 50%

A feladatsornak legalább 15 legfeljebb 20 feladatot kell tartalmaznia.

Az írásbeli feladatokat az alábbi formában kell összeállítani:

- tesztfeladatok ahol csak egy jó válasz lehetséges és legalább négy válaszlehetőséget kell megadni (a tesztfeladatok aránya az összes feladathoz képest legfeljebb 50%)
- feleletválasztó feladatok a lehetséges válaszok felsorolásával (a feladatok aránya az összes feladathoz képest legfeljebb 30%)
- rövidválaszos feladatok (a feladatok aránya az összes feladathoz képest legfeljebb 20%)

8.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

8.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 20%

8.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Értékelési útmutató alapján Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 31 %-át elérte.

8.3 Gyakorlati feladat

8.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: élelmiszeripari ágazati alapgyakorlat

8.3.2 A vizsgatevékenység leírása

A vizsgatevékenység egy részből áll: Komplex gyakorlati vizsgafeladat
Élelmiszeripari alpműveletet végez, melynek során:

- anyagokat kiválaszt,
- a rendelkezésére bocsátott receptúra alapján anyagszükségletet számol és mér,
- anyagokat, eszközöket előkészít,
- élelmiszeriparban használt anyagok egyes fizikai vagy kémiai tulajdonságait méri, valamint az elvégzett műveletet dokumentálja,
- élelmiszeriparban használt munkadarabot, fél- vagy készterméket állít elő, valamint az elvégzett műveletet dokumentálja,
- meghatározott munkaműveleteket hajt végre.

Az iskola – saját lehetőségeinek figyelembevételével - a fenti tevékenységek közül legalább négyet tartalmazó tételsort állít össze.

8.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

8.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 80%

8.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- | | |
|---|-----|
| ○ a megadott művelet szakszerű elvégzése | 30% |
| ○ a munkavégzéshez szükséges eszközök, gépek szakszerű használata | 30% |
| ○ a megadott műveleti sorrend betartása | 10% |
| ○ a mérés pontossága, | 10% |
| ○ a munkavégzés esztétikája | 10% |
| ○ a munka-, tűzvédelmi és higiéniai szabályok betartása | 10% |

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 50 %-át elérte.

9. A képzés zárása

9.1 A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése: Tanúsítvány

9.2. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele: Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

10.A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

10.1 Szakma megnevezése: Kistermelői élelmiszer-előállító

10.2 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

10.2.1 Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

10.2.2 Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

10.3 Központi interaktív vizsga

10.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: kistermelői élelmiszerelőállító szakmai központi interaktív vizsga

10.3.2 A vizsgatevékenység leírása

A kistermelő élelmiszerelőállító központi interaktív szakmai vizsga a szakmai oktatás során megszerzett tanulási eredményekből áll. A kérdések a kistermelői tudás kategóriában meghatározott tanulási eredményeket mérik. Alapanyagok ismerete, technológiai folyamatok sorrendje, főbb paraméterei.

A feladattípusok az alábbi arányban tartalmazzák a tanulási eredményeket:

o állattenyésztés és növénytermesztés ismeretei	20%
o zöldség-, gyümölcs feldolgozás, tartósítás	20%
o tejtermék előállítás	20%
o háztészta-, búzakenyér-, pogácsa-, törökméz készítés	20%
o húsalapú termékek előállítása	20%

Az írásbeli feladatokat úgy kell összeállítani, hogy a következő feladattípusokat tartalmazzák:

o feleletválasztós (ahol, csak egy jó válasz lehetséges és legalább négy válaszlehetőséget van megadva)	20%
o igaz-hamis állítás felismerése	20%
o az alapfogalom leírásához párosítható fogalomfelismerés	20%
o folyamatábra értelmezése	20%
o munkafolyamat sorrendjének felállítása.	20%

10.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

10.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20 %

10.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Értékelési útmutató alapján A feladatokat az alábbiak arányok szerint kell értékelni

○ állattenyésztés és növénytermesztés ismeretei	20%
○ zöldség-, gyümölcs feldolgozás, tartósítás	20%
○ tejtermék előállítás	20%
○ házitészta-, búzakenyér-, pogácsa-, törökméz készítés	20%
○ húsalapú termékek előállítása	20%

- Az értékelés százalékos formában történik.
- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

10.4 Projektfeladat

10.4.1 A vizsgatevékenység megnevezése: kistermelői élelmiszerelőállító szakmai projektfeladat

10.4.2 A vizsgatevékenység leírása

A projektfeladat két részből áll.

- Gyakorlati feladat (90 %)
- Portfólió (10 %)

Gyakorlati feladat

A tanuló a kistermelői szakmai képzésen begyakorolt feladatsorból húz egy feladatot vagy részfeladatot, melyet a megadott időkereten belül megvalósít. A tanuló félkész vagy készterméket állít elő. Az elkészítendő termékek a következőkből választhatók:

- pasztörözött zöldség- vagy gyümölcsle,
- zöldséglé sűrítmény, savanyúság, lekvár, dzsem,
- sajt,
- házitészta,
- búzakenyér, pogácsa,
- mézeskalács, törökméz,
- bontott baromfi,
- kolbász, tepertő, abált szalonna,

A feladat kapcsán a tanuló ismerteti az adott eljárást, a feldolgozás menetét a vizsgabizottság tagjaival, velük szakmai beszélgetést folytat.

Portfólió

Portfólió tartalma: 90%

Bemutató: a tanuló bemutatkozása: név, életkor, intézményben folytatott tanulmányok, a tanuló erősségei, fejlesztendő képességei, a tanult szakma bemutatása,

kitűzött céljai, elvárásai. Szakmai és személyes fejlődés bemutatása: Fontosabb gyakorlati feladatok megvalósításának bemutatása, melyeket a tanulmányai során elsajátított. A feladatok során elsajátított ismeretek, kompetenciák bemutatása. A tanulási folyamat során kialakult személyes kompetenciák bemutatása, pl. digitális, kommunikációs, együttműködési, probléma-megoldási stb.

kompetenciák. Ezen kompetenciákban mikor, hol, milyen tevékenységek kapcsán, milyen szinten sikerült fejlődni.

Elért eredmények: Tanulmányai során létrehozott termékek, elért eredmények, sikerélmények, esetleges kudarcok tanulságai és azok jövőbeni hasznosíthatósága. A kitűzött célok elérésének kiértékelése.

A leírtakat javasolt fotódokumentációval vagy más módon illusztrálni.

Szóbeli bemutatása 10%

A portfólió formai követelményei:

- Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, másfeles sortávolság, sorkizárás, 2,5 cm-es margó.
- A dokumentumokban szereplő táblázatok, ábrák, fényképek, animációk, filmes elemek forrását jelölni kell.
- A dokumentumok készítéséhez felhasznált forrásokat (könyvek, folyóiratok, internetes források, egyéb források), a dokumentum végén fel kell tüntetni.

A portfólió formája, hitelesítése:

- A dokumentumok valóságát - a vizsgát megelőzően - hitelesíteni kell.

A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő:

- A szakképző iskolai oktatás esetén a 10-11. évfolyam, az kétéves képzés esetében a 13-14.

évfolyam. Félévenként legalább egy, a szakmai munkához köthető dokumentum elkészítése szükséges.

10.4.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

10.4.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80 %

10.4.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Gyakorlati feladat

- A tanuló személyi és munkahigiéniai szintje az értékeléskor 15 %
- A munkavégzés szakszerűsége 15%

- A produktum minőségi (szín, íz, illat, alak, állomány, megjelenés) és mennyiségi követelményeinek teljesítése 50 %
- A feladat végrehajtásának ismertetése a vizsgabizottság felé 20 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

A portfólió értékelésének szempontjai:

Az értékelés szempontjai:

- a bemutatott dokumentumok mennyisége és szakmai tartalma 40 %
- a tanuló eredményei, fejlődése, teljesítménye, attitűdjei 40 %
- a portfólió megjelenítésének színvonala, áttekinthetősége, felépítése 20 %

10.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: A központi interaktív vizsga teljes időtartamára álljon rendelkezésre rendszergazda.

A projektfeladat teljes időtartama alatt álljon rendelkezésre szakmai ismeretekkel és kellő helyismerettel rendelkező, műszaki probléma esetén hatékony segítséget nyújtó személyzet.

10.6 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Az interaktív vizsga lebonyolításához szükséges számú számítógép és internet elérésének biztosítása.

A projektfeladat megvalósításához szükséges munkaállomások és a feladat végrehajtásához szükséges eszközök és berendezések, amelyek megegyeznek az 5.2 pontban leírtakkal.

10.7 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

10.8 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 10 %, Szakmai vizsga: 90%

10.9 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok

8.1.3. Mezőgazdasági gépésztechnikus

1.1.	Ágazat megnevezése	Mezőgazdaság és erdészet
1.2.	A szakma megnevezése	Mezőgazdasági gépésztechnikus
1.3.	A szakma azonosító száma	5 0810 17 08
1.4.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
1.5.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5

1.6.	Ágazati alapoktatás megnevezése	Mezőgazdasági és erdészet ágazati alapoktatás
1.7.	A képzés célja	A mezőgazdasági gépésztechnikus szakmával betölthető munkakörhöz, foglalkozáshoz szükséges ismeretek és kompetenciák elsajátítása, továbbá a résztvevők felkészítése az államilag elismert Mezőgazdasági gépész szakma megszerzésére irányuló független akkreditált vizsgára.
1.8.	A képzés célcsoportja	A képzés célcsoportját alkotják azok, akik megfelelnek a programba való bekapcsolódás feltételeinek és az alábbi, a szakmával betölthető munkakörben kívánnak elhelyezkedni. A szakmával legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások: FEOR száma: 3116, FEOR megnevezése: Gépésztechnikus

2. A képzés során megszerzhető kompetenciák

2.1.	A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása, amelyek végzésére/ betöltésére a képzést sikeresen elvégző képes lesz:		
	<p>A mezőgazdasági gépésztechnikus a képzés után alkalmas lesz önállóan a következő tevékenységek elvégzésére.</p> <p>Elvégzi a mezőgazdasági gépek berendezések, eszközök üzemeltetését, karbantartását, javítását. Üzembe helyezi és átadja az új és felújított mezőgazdasági gépeket. Irányítja és ellenőrzi a mezőgazdasági tevékenységet végző gépcsoportok munkáját. Elvégzi és szervezi az üzemzavarok feltárását kivizsgálását és megszüntetését. Irányítja, végrehajtja a mezőgazdasági termelés gépi munkáit, biztosítja a műszaki feltételeket. Elvégzi és elvégezteti a mezőgazdasági gépek diagnosztikai vizsgálatát. Kezeli és kezelteti a precíziós gazdálkodást segítő elektronikai rendszereket. A mezőgazdasági vontató vezetésére jogosító vezetői engedély megszerzéséhez szükséges vizsgákat leteszi. Kapcsolatot tart az ügyféllel. A vállalkozást a jogszabályoknak megfelelően működteti, felkutatja és igénybe veszi a megfelelő forrásokat. Betartja és betartatja a munkavédelmi és környezetvédelmi előírásokat.</p>		
2.2.	Ágazati alapoktatás során megszerzhető kompetenciák:		
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök
	Megfigyeli Magyarország éghajlati jellemzőit.	Ismeri Magyarország agrometeorológiáját, a meteorológiai mérőeszközöket.	Törekszik a meteorológiai adatok pontos leolvasására.
	Éghajlati és távérzékelés,	Ismeri az éghajlatot befolyásoló	Nyitott az új meteorológiai
			Önállóság és felelősség mértéke
			A meteorológiai adatokat adekvát módon értelmezi.
			Szakmai irányítás mellett részben

	drónos meteorológiai adatokat gyűjt.	tényezőket és a meteorológiai internetes adatbázisokat.	adatközlő felületek kezelésére.	önállóan méréseket végez.
	Helyszíni talajvizsgálatot végez.	Ismeri a talajok összetételét, tulajdonságait, típusait, javítását és védelmét.	Elkötelezett a talajvédelem iránt.	Önállóan bemutatja a talajtípusokat
	Megfigyeli a talajképződés jegyeit, jellemző feladatait.	Ismeri a talajképződést befolyásoló tényezőket.	Elkötelezett a fenntartható mezőgazdasági tevékenységek iránt.	Önállóan jegyzeteket készít a talajképződés megfigyelése folyamán.
	Mikroszkóp segítségével növényi sejteket, szöveteket, szerveket vizsgál, növény-szaporítást végez.	Tudja a sejttan, szövettan, morfológia, rendszertan alapjait, a növényi szaporodás- és szaporítás módokat.	Törekszik az új fajták szaporítás módjának elsajátítására.	Képes megítélni, hogy választott szakmája szempontjából melyek a legfontosabb növény fajok, fajták..
	Elemzi a gazdasági állatok eredetét, háziasítását, rendszerezését és felveszi méreteiket.	Tisztában van az állattenyésztés gazdasági jelentőségével.	Elkötelezett a szabályszerű, helyes állattartás iránt.	A gazdasági állatok mérési adatainak rögzítését önállóan és pontosan végzi.
	Megfigyelései alapján bemutatja a gazdasági állatok magatartás-formáit.	Ismeri a gazdasági állatok speciális viselkedési formáit.	Törekszik az állattartás szabályainak betartására. A gazdasági állatok viselkedése alapján pontos következtetéseket von le.	Irányítás mellett a gazdasági állatok napi ellátását felelősségteljesen elvégzi.
	Felismeri a mezőgazdasági, kertészeti vagy erdészeti természetben használt erőgépek főbb szerkezeti egységeit.	Ismeri a mezőgazdasági, kertészeti vagy erdészeti erő- és munkagépek csoportosítását, alkalmazási területeit, szerkezeti egységeit.	Elkötelezett az erőgépekkel kapcsolatos szabályos munkavégzés mellett.	Útmutatók alapján ellenőrzi az erőgépek főbb szerkezeti egységeit.
	A mezőgazdasági, kertészeti vagy	Ismeri a mezőgazdasági erő-	Igyekszik elkerülni a munkavédelmi	Útmutatók alapján ellenőrzi a

	erdészeti természetben használt erő- és munkagépeken olajsintet ellenőriz.	és munkagépek karbantartását.	szabálytalanságokat	karbantartási műveleteket.
	Használja a földmérésben alkalmazott hossz- és terület mértékegységeket, méretarányt, területet számol.	Ismeri a Föld és a térképek jellemzőit, tartalmukat, jelöléseit, földügyi alapismeretekkel bír.	Hosszmérésben és területszámításaiban pontos, alapos. Adekvát módon olvassa a térképeket.	Térkép alapján önállóan számol hossz mértéket és terület nagyságot.
	Egyszerű terepi idomok felmérésénél digitális mérőeszközöket használ.	Ismeri a felmérő eszközök működését, használatát, elvárható pontosságát.	Törekszik az újabb digitális mérőeszközök megismerésére.	Szakszerű irányítás mellett digitális méréseket végez.
	Alkalmazza a munka-, tűz- és környezetvédelem szabályait.	Ismeri az ágazathoz kötődő munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat.	Szabálykövető a munka-, tűz és környezetvédelem területén.	Utasítás alapján az adott mezőgazdasági tevékenységhez szükséges védőfelszereléseket használja.
2.3.	Szakirányú oktatás során megszerezhető kompetenciák			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	Elvégzi a mezőgazdasági erőgépek napi és időszakos karbantartását.	Ismeri a mezőgazdasági erőgépek felépítését, szerkezetét, karbantartási előírásait.	Törekszik a mezőgazdasági erőgépek karbantartási műveleteit szakszerűen végezni.	Önállóan, ha szükséges a karbantartási utasítások használatával, végzi el a karbantartási műveleteket.
	Elvégzi a mezőgazdasági erőgép motorok szükséges ellenőrzését és beállítását.	Ismeri a mezőgazdasági erőgépek motorjainak felépítését, működését, beállítási paramétereit.	A mezőgazdasági erőgépek motorjait szabályszerűen ellenőrzi és pontosan állítja be.	Munkája során útmutatók alapján ellenőrzi a beállítási paramétereit.

Kezeli a mezőgazdasági erőgép mechanikus és hidraulikus teljesítmény-átviteli rendszerét.	Részletesen ismeri a mezőgazdasági erőgépek mechanikus és hidraulikus teljesítmény-átviteli rendszerek működését.	Szem előtt tartja a teljesítmény-átviteli rendszerek szabályszerű kezelésének feltételeit.	Fokozottan betartja a teljesítmény-átviteli eszközök kezelése közben a munkavédelmi szabályokat.
Ellenőrzi, szükség esetén elvégzi a beállításokat, javításokat a járó- kormány- és fékszerkezeten.	Ismeri a járó-, kormány- és fékszerkezetek működését, szerkezeti egységeit.	Elkötelezett a járó-, kormány- és fékszerkezetek javításának szakszerűsége mellett.	Felelősséget vállal munkája eredményéért a balesetek elkerülése érdekében.
Ellenőrzi, beállítja, üzemelteti a talajművelés, vetés és növényápolás során használt mezőgazdasági munkagépeket.	Ismeri a talajművelés, vetés és növényápolás munkagépeit, felépítésüket és működésüket.	Szem előtt tartja a művelési technológiákat	Betartja a művelési technológiák előírásait a nagyobb hozamok érdekében.
Ellenőrzi, beállítja üzemelteti a szalastakarmány betakarításához használt mezőgazdasági munkagépeket.	Ismeri a szalastakarmányok betakarításához használt mezőgazdasági munkagépek szerkezeti felépítését, működését és üzemeltetési paramétereit.	Törekszik a betakarításhoz szükséges gépek szakszerű karbantartására.	Felelősséget vállal a szalastakarmányok betakarításához szükséges gépek karbantartása során végzett munkájáért.
Ellenőrzi, beállítja és üzemelteti a betakarításhoz használt aratócséplőgépeket.	Részletesen ismeri az aratócséplőgépek beállítási paramétereit, szerkezeti felépítésüket, működésüket.	Szem előtt tartja a betakarítási előírásokat az aratócséplőgépek üzemeltetése közben.	Döntéseket hoz az aratócséplőgépek üzemeltetése során a szemvesztés csökkentése érdekében.

Ellenőrzi, beállítja és üzemelteti a szemes termés utókezelésének gépeit.	Ismeri a szemes termények utókezeléséhez használt gépek szerkezetét, működését, besabályozását.	Törekszik a szemes termény utókezeléséhez használt gépek szakszerű beállítására.	Önállóan végzi, szükség esetén korrigálja a szemes termény utókezelés gépeinek beállítását.
Ellenőrzi és beállítja a gumós növények betakarításához használt munkagépeket.	Ismeri a gumós növények betakarításának technológiai követelményeit, a betakarításhoz használt gépek szerkezetét, működését, üzemeltetési paramétereit.	Elkötelezett a gumós növények betakarítási technológiáinak betartása mellett.	Felelősséget vállal a gumós növények betakarításához használt munkagépek szakszerű beállításáért.
Ellenőrzi beállítja és üzemelteti a mezőgazdasági anyagmozgató gépeket	Ismeri a mezőgazdasági anyagmozgató gépeit, a gépek szerkezeti felépítését, működését, üzemeltetését.	Szem előtt tartja a munkavédelmi szabályok fokozott betartását a mezőgazdasági anyagmozgató gépek üzemeltetése közben.	Felelős magatartást tanúsít az anyagmozgató gépek kezelése közben.
Ellenőrzi, beállítja és üzemelteti az állattartásban alkalmazott mezőgazdasági munkagépeket.	Ismeri az állattartás technológiáját, a technológiához szükséges munkagépek szerkezeti felépítését és a munkagépekkel elvégezhető munkafolyamatokat.	Az állattartási technológiák szem előtt tartásával üzemelteti az állattartásban alkalmazott munkagépeket.	Önálló döntéseket hoz az állattartási technológiák szigorú betartásának érdekében.
Elvégzi a mezőgazdasági erő- és munkagépek állapotfelmérését.	Ismeri a mezőgazdasági erő- és munkagépek szabályos működésének feltételeit, az állapotuk befolyását a munkavégzés pontosságára.	Belátja, hogy nem megfelelő műszaki állapotú gépekkel a munkavégzés nem lehet szakszerű.	Önállóan végzi a mezőgazdasági erő- és munkagépek állapotfelmérését.
Alkatrészek, gépszervezetek	Ismeri az alkatrészek,	Elkötelezett a minőségi	Egyszerűbb

	javítását felújítását végzi, végezteti.	gépszerkezetek felújítási, javítási technológiáját, az alkalmazott felújítási technológiák szükségességét.	alkatrészek alkalmazásában.	javítási, felújítási feladatokat önállóan végez.
	Ellenőrzi és kezeli a mezőgazdasági erőgép elektronikus és a precíziós termelést támogató rendszerét.	Behatóan ismeri az elektronikus és a precíziós termelést támogató rendszereket, felépítésüket, beállításukat.	Törekszik az új technológiákat megismerni.	Önállóan, esetleg segítség igénybevételével végzi a precíziós eszközök kezelését, ellenőrzését.
	Piackutatáson alapulóan megtervezi, elindítja és működteti a mezőgazdasági vállalkozást.	Ismeri a vállalalkozási formákat, alapításukat, pénzügyi vonatkozásukat és a működtetésükhöz szükséges alap jogszabályokat.	Elkötelezett a vállalalkozási formák megismerésében és a működtetésük során alkalmazott jogszabályok betartásában.	Önálló döntéseket hoz a mezőgazdasági vállalalkozások pénzügyi, jogi elvárásainak teljesítésében.
	Egyszerű alkatrészekről, gépelemekről vetületi rajzot és mérőhálózatot készít.	Ismeri a vetületi rajzkészítés szabályait, az alkatrészek, gépelemek méreteinek szakszerű mérését.	Törekszik rajzainak pontos, szakszerű és értelmezhető elkészítésére.	Önállóan, segítség nélkül végzi rajzainak elkészítését.
	Alkalmazza a közúti közlekedés szabályait.	Ismeri a közúti közlekedés szabályait, a közlekedésben résztvevő mezőgazdasági gépekre, gépkapcsolatokra vonatkozó KRESZ előírásokat.	Törekszik a szabályok maradéktalan betartására a közúti közlekedés során.	Felelősen végzi a mezőgazdasági erőgépek vezetését.
	Alkalmazza és betartja, a munka, tűz- és környezetvédelem szabályait.	Ismeri az ágazathoz kapcsolódó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.	Szabálykövető a munka-, tűz és környezetvédelem területén.	Utasítások alapján használja a mezőgazdasági tevékenységhez szükséges védőfelszerelést.

	Külföldi oldalakról gépalkatrészt rendel.	Alapszinten ismeri a mezőgazdasági gépésztechnikai szakma legfontosabb kifejezéseit a választott idegen nyelven.	Törekszik a gépalkatrészek rendelése közben a nyelvi nehézségek leküzdésére.	Önállóan megérti a választott idegen nyelven a gépalkatrészek jelentését, megérti az olvasott szöveget.
--	---	--	--	---

3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	Alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Alkalmassági követelmények	
3.2.1.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
3.2.2.	Pályaalkalmassági vizsgálat	járművezetéshez szükséges egészségügyi alkalmasság

4. A képzés tanítási területeihez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

5. Évfolym		9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összes óraszámja	1/13.		2/14.		A képzés
Évfolym összes óraszámja		252		324		425		430		713		2144	1151		993		2144
		18	234	0	324	36	389	0	430	62	651		54	1097	62	931	
Tanulási terület	Tantárgy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy		e	gy	e	gy	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	0	0	18
	Álláskeresés	5										5	5				5
	Munkajogi alapismeretek	5										5	5				5
	Munkaviszony létesítése	5										5	5				5
	Munkanélküliség	3										3	3				3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegennyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	0	62	0	62
	<i>Az álláskeresés lépései, álláshirdetések</i>									11					11		11
	<i>Önéletrajz és motivációs levél</i>									20					20		20
	<i>„Small talk”- általános társalgás</i>									11					11		11
	<i>Állásinterjú</i>									20					20		20
Mezőgazdaság és erdőszet ágazati alapoktatás	Általános alapozás	0	0	0	144	0	0	0	0	0	0	144		144			144
	Bevezetés				2							2		2			2
	Éghajlat				19							19		19			19
	Talajtan				21							21		21			21
	Növénytan				21							21		21			21
	Állattan				21							21		21			21
	Géptan				21							21		21			21
	Földmérés				21							21		21			21
	Munka-, tűz- és környezetvédelem				18							18		18			18
	Szakmai alapozás	0	234	0	180	0	0	0	0	0	0	414	0	414	0	0	414
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése		77		55							132		132			132

KÉPZÉSI PROGRAM

	Szakmai üzemek,intézmények, cégek látogatása		40		35							75		75			75
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása		41		35							76		76			76
	Szakosító tartalmú gyakorlatok, tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban		76		55							131		131			131
	Tanulási terület összóraszám		234		324							558					558
Járművezető képzés	Járművezetési ismeretek	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	36	36	0	0	0	36
	Közlekedési alapismeretek					14						14	14				14
	A járművezetés elmélete					6						6	6				6
	Szerkezeti és üzemeltetési ismeretek					6						6	6				6
	Munkavédelem, tűzvédelem, szállítás					10						10	10				10
	Járművezetési gyakorlatok	0	0	0	0	0	35	0	0	0	0	35	0	35	0	0	35
	A mezőgazdasági vontatók felépítése						1					1		1			1
	Belső égésű motorok						1					1		1			1
	A motorok hűtése, kenése						1					1		1			1
	A motorok tüzelőanyag-ellátása						1					1		1			1
	A villamos berendezések						2					2		2			2
	A teljesítmény-átviteliberendezések						1					1		1			1
	A futómű, a kormányzás, a pótkocsi						1					1		1			1
	A fékberendezések						2					2		2			2
	Vezetési gyakorlat –alapoktatás						6					6		6			6
Vezetés gyakorlat-főoktatás						19					19		19			19	
	Tanulási terület összóraszám					71					71		71			71	
Mezőgazdasági gépek	Agrárműszaki erőgépek	0	0	0	0	0	120	0	142	0	117	379	0	0	0	379	379
	Belső égésű motorok működése						57					57				57	57
	Agrárműszaki erőforrások mechanikus teljesítményátvitel						63					63				63	63

KÉPZÉSI PROGRAM

	Agrárműszaki erőforrások hidraulikus teljesítményátvittele								54			54				54	54
	Agrárműszaki erőforrások jároszerkezete és kormányzása								69			69				69	69
	Alváz és felépítmény, vonó- és függőszerkezetek								19			19				19	19
	Agrárműszaki erőforrások fékezése										29	29				29	29
	Agrárműszaki erőforrások elektromos berendezése										44	44				44	44
	Egyéb agrárműszaki erőforrások										19	19				19	19
	Precíziós gazdálkodásra alkalmas erőforrások										25	25				25	25
	Mezőgazdasági termelés gépei	0	0	0	0	0	122	0	142	0	117	381	0	180	0	0	381
	A talajművelés gépei						39					39		39			39
	A vetés-, ültetés- és palántázás gépei						35					35		35			35
	A növényápolás gépei						48					48		48			48
	A szalastakarmányok betakarításának gépei								25			25		25			25
	Növények betakarítása arató-cséplő géppel								68			68		33	35		68
	A szemesztermények utókezelésének gépei								14			14				14	14
	A gumós növények betakarításának gépei								25			25				25	25
	A zöldség-, gyümölcsbetakarítás és feldolgozás gépei								10		24	34				34	34
	A szállítás és anyagmozgatás gépei										44	44				44	44
	Az állattartás épületei és gépei										49	49				49	49
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	242	284	234	760	180	580	760	180	580	760	760	760
Mezőgazdasági termelő	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	0	0	0	0	0	85	208	293	0	154	0	139	293	293	293	293
	A talajművelés gépei								30			30		30			30

KÉPZÉSI PROGRAM

	A vetés-, ültetés- és palántázás gépei								30			30		30			30
	A növényápolás gépei								25			25		25			25
	A szalastakarmányok betakarításának gépei										39	39		39			39
	Növények betakarítása arató-cséplő géppel										46	46		30		16	46
	A szemestermények utókezelésének gépei										7	7				7	7
	A gumós növények betakarításának gépei										13	13				13	13
	A zöldség-, gyümölcsbetakarítás és feldolgozás gépei										32	32				32	32
	A szállítás és anyagmozgatás gépei										32	32				32	32
	Az állattartás épületei és gépei										39	39				39	39
	Gazdálkodási ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	0	0	0	30	30
	A gazdálkodás alapjai										8	8				8	8
	Vállalkozási ismeretek										10	10				10	10
	Mezőgazdasági vállalkozások sajátosságai										4	4				4	4
	Marketing										8	8				8	8
	Termesztés- és tartástechnológiák	0	0	0	0	0	0	0	30	0	30	60	0	30	0	30	60
	Termesztéstechnológia								30			30		30			30
	Tartástechnológia										30	30				30	30
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	0	0	115	268	0	268	383	184	0	199	0	383
Mezőgazdasági gépjávitás	Anyagismeret	0	0	0	0		51	0	0	0	0	51	0	51	0	0	51
	Metallográfiai ismeretek						4					4		4			4
	Fémes ötvözetek						5					5		5			5
	Nemfémes anyagok						4					4		4			4
	Tüzelő-és kenőanyagok						5					5		5			5
	Fémek alakítása						33					33		33			33
	Gépelemek, mechanika	0	0	0	0	0	31	0	31	0	30	92	0	59	0	33	92
	A gépelemek igénybevételének módjai						10					10		10			10

KÉPZÉSI PROGRAM

Kötőgépelemek						18					18		18			18
Rugók						3					3		3			3
Tengelyek, tengelykötések, csapágyak, csapágyazások								15			15		15			15
Tengelykapcsolók, fékek								8			8		8			8
Vezetékelemek és kötéseik								3			3			3		3
Hajtások								5	5		10		5	5		10
Statikai alapfogalmak									10		10			10		10
Szilárdságtan									10		10			10		10
Keretszerkezetek, hajtóművek, szivattyúk									5		5			5		5
Műszaki dokumentáció	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30	0	30	0	0	30
Műszaki ábrázolás						21					21		21			21
Folyamatábrák						9					9		9			9
Mezőgazdasági gépek javítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	119	119	0	0	0	119
A gépjavítás alapjai											20	20				20
Mezőgazdasági gépek állapotváltozása											19	19				19
Műszaki állapotváltozások mérése, gépek diagnosztizálása											40	40				40
Gépszerkezetek felújítás-technológiái											40	40				40
Tanulási terület összórárszáma	0	0	0	0	112	31	149	292	140	152	292					
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	0	140	140							160				

A képzés órászámának 5 %-a projektoktatásban történik.

6. A képzési program végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek

5.1.	<p><u>Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra:</u></p> <ul style="list-style-type: none">● számítógép internet kapcsolattal● projektor● interaktív tábla● talajvizsgáló eszközök● talajművelési eszközök● meteorológiai mérőeszközök● digitális kamerával felszerelt drón● mikroszkóp● állat- vagy növényállomány● hagyományos és digitális távmérő eszközök● erőgép, vagy gépjármű, illetve kertészeti vagy erdészeti motoros kisgépek
5.2.	<p><u>Eszközjegyzék szakirányú oktatásra:</u></p> <ul style="list-style-type: none">● kézi – és szerelőszerszámok● kézi forgácsolás eszközei és szerszámai● elektromos kisgépek● karbantartás eszközei● mérőeszközök● járművezető képzésre alkalmas traktor és pótkocsi● mezőgazdasági erőgép (3 különböző teljesítménykategória)● precíziós gépek üzemeltetésére alkalmas RTK hálózat● precíziós munkagépek üzemeltetésére alkalmas mezőgazdasági erőgép● precíziós eszközökkel szerelt munkagépek● mezőgazdasági pótkocsik● mezőgazdasági erőgépre szerelt rakodógép mezőgazdasági munkaeszközökkel● önjáró rakodógép mezőgazdasági munkaeszközökkel● ekék (ágyeke, váltvaforgató eke)● tárcsás boronák● altalaj- és közép mély lazítók● kombinátor● sorközművelő kultivátor● hengerek, boronák, simítók● szerves- és műtrágyaszóró gépek● ültető- és palántázó gépek

	<ul style="list-style-type: none"> ● sorba- és szórvavető gépek ● szemenkénti vetőgépek ● fűkaszák ● rendkezelő gépek ● bálázógépek ● szecskázó gép adapterekkel ● szárzúzó gépek ● permetezőgépek (szántóföldi, favédelmi) ● arató-cséplő gép gabona-, csőtörő- és napraforgó adapterekkel ● gumós növények betakarítására alkalmas eszközök ● állattartás gépei (takarmány-előkészítő gépek, fejőgép, etető- és itató berendezések) ● földutak készítésére és karbantartására alkalmas gépek eszközök ● gépkönyvek, javítási útmutatók a gépekhez ● egyéni és kollektív védőeszközök
--	--

7. A képzés során alkalmazott képzési módszerek

6.1.	Kontaktórák során alkalmazott képzési módszerek: <ul style="list-style-type: none"> ● oktatói előadás ● magyarázat ● megbeszélés ● szemléltetés ● munkáltatás ● rendszerezés ● feladatlap kitöltése ● tanulói kiselőadás ● projektmódszer ● szituációs feladat
-------------	---

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

7.1.	A képzésben résztvevők tudásának értékelése a képzés során: Az Oktatási Program 7. pontban feltüntettek szerint.
-------------	--

9. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

8.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

8.2 Gyakorlati vizsga

8.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Egyszerű mezőgazdasági alapgyakorlatok

8.2.2 A vizsgatevékenység leírása: A vizsga a következő hat résztvékenységből áll:

7. **Portfólió elkészítése,** a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása. A portfólió szakmai tartalmához, formai kivitelezéséhez a vizsgaszervező szempontrendszer, értékelést és értékelőlapot dolgoz ki. A tanulóknak a portfóliót a képző intézmények által meghatározott időpontig, de legkésőbb a vizsga napja előtt két héttel be kell adniuk. A portfóliót intézményenként egységesen, papír alapon vagy elektronikus formában kell beadni és bemutatni.

A portfólió szakmai tartalma lehet pl. szakmai előadások, bemutatók, üzem- illetve céglátogatások jegyzete, beszámoló szakmai gyakorlatokról, állati vagy növényi folyamatok megfigyelése, éghajlati és/vagy talajtani megfigyelések leírása. A portfólió terjedelme minimum 4 oldal A/4-es kézzel, vagy géppel írt dokumentum, ábrákkal, képekkel kiegészítve, vagy 16 diából álló Power Point prezentáció. A portfólió kötelező eleme a választott helyszín, terület, növény vagy állat részletes bemutatása.

8. Egyszerű talajvizsgálat végzése

A vizsgarész során a vizsgázó egyszerű gyúrópróbát végez, Arany féle kötöttséget mér, vagy talaj pH-t mér.

9. Éghajlati adatok gyűjtése

A vizsgarész során a vizsgázó a méréshez szükséges meteorológiai mérőeszközzel hőmérsékletet, légnyomást vagy páratartalmat mér.

10. Motor olajsint ellenőrzése

A vizsgarész során a vizsgázó erőgépen, vagy gépjárművön illetve kertészeti vagy erdészeti motoros kisgépen olajsintet ellenőriz.

11. Területmérés hagyományos vagy elektronikus eszközzel és területszámítás

A vizsgarész során a vizsgázó egyszerű terepi idom alakjelző méreteit megméri, ebből területet számol.

12. **Állati-vagy növényi méretfelvétel.** A méretfelvétel során az alábbi négy tevékenység közül lehet egyet választani:

A vizsgarész során a vizsgázó gazdasági állatok marmagasságának, szárkörméretének, övméretének felvételét végzi. Tojásméretet mér, méret szerint

osztályoz. Fa magasságát és törzsátmérőjét megméri. Díszcserje magasságmérését elvégzi.

8.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

90 perc (6 x 15 perc)

8.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %

8.2.5. A vizsgatevékenység értékelésénkszempontja

7. Portfólió terjedelme, szakmai tartalma, formai és esztétikai kivitelezése. Előadásmód, a témához kapcsolódó szakszavak használata és a kérdésre adott válaszok szakmaisága.
8. Egyszerű talajvizsgáltnál a mintavétel szakszerűsége és a mért vagy érzékelt értékek pontossága.
9. Éghajlati adatgyűjtésnél a mérőműszerek szakszerű használata és a mért adatok pontossága.
10. Motorolajszint ellenőrzésnél a munkafolyamat szakszerűsége, a helyes következtetések levonása és a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok betartása.
11. Területmérés és számítás esetén a mérőeszközök kezelése, a hossz mérés és a területszámítás pontossága.
12. Az állattal való bánás, illetve a növénykezelés szakszerűsége, a méretfelvétel pontossága, az eszközök szakszerű használata.

A gyakorlati vizsgarészek feladatai során felvett adatok és elvégzett számítások a vizsgaszervező által készített feladatlapon kerülnek rögzítésre.

A gyakorlati vizsgarészek mindegyike 15%-kal számít, kivéve a portfóliót, amit 25%-os súllyal kell figyelembe venni az értékelés során.

8.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

8.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 31%-át elérte.

9. Az TOKAJ-HEGYALJA EGYETEM Tokaji Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

9.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

9.2 Gyakorlati vizsga

9.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Egyszerű mezőgazdasági alapgyakorlatok

9.2.2 A vizsgatevékenység leírása: A vizsga a következő hat résztvékenységből áll:

7. Portfólió elkészítése, a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása. A tanulónak a portfóliót az intézmény által meghatározott időpontig, de legkésőbb a vizsga napja előtt két héttel be kell adniuk.

A portfólió szakmai tartalma: üzem- illetve céglátogatások jegyzete.

A portfólió terjedelme: 16 diából álló Power Point prezentáció.

8. Egyszerű talajvizsgálat végzése
A vizsgarész során a vizsgázó egyszerű gyúrópróbát végez.
9. Éghajlati adatok gyűjtése
A vizsgarész során a vizsgázó a méréshez szükséges meteorológiai mérőeszközzel hőmérsékletet mér.
10. Motor olajsint ellenőrzése
A vizsgarész során a vizsgázó erőgépen olajsintet ellenőriz.
11. Területmérés hagyományos eszközzel és területszámítás
A vizsgarész során a vizsgázó egyszerű terepi idom alakjelző méreteit hagyományos eszközzel megméri és ebből területet számol.
12. Állati méretfelvétel
A vizsgarész során a vizsgázó tojásméretet mér, méret szerint osztályoz.

9.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc (6 × 15 perc).

9.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %

9.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai

ÉRTÉKELŐLAP			
Helyszín:			
Név:			
Ágazat:			
Feladat megnevezése	Értékelés szempontjai	Elérhető pontszám	Elért pontszám
7. Portfólió		25 pont	
	Portfólió terjedelme, szakmai tartalma, üzem/ cég választás ismertetése	3 pont	
	Portfólió formai és esztétikai kivitelezése	2 pont	

	Előadásmód, a témához kapcsolódó szaknyelv használata, a kérdésekre adott válaszok szakmaisága	15 pont	
	Saját tapasztalatok összegzése, reflexió	5 pont	
8. Egyszerű talajvizsgálat végzése		15 pont	
	A munkamenet helyes sorrendje, szakszerűsége	8 pont	
	A kapott eredmény értékelése, pontossága	5 pont	
	Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok betartása.	2 pont	
9. Éghajlati adatok gyűjtése		15 pont	
	Mérőeszköz ellenőrzése (hűtési próba)	3 pont	
	Mérőműszerek szakszerű használata	8 pont	
	Mért adatok pontossága	5 pont	
10. Motor olaj szint ellenőrzése		15 pont	
	Munkafolyamat szakszerűsége	8 pont	
	Min.-max. érték meghatározása.	5 pont	
	Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok betartása.	2 pont	
11. Területmérés hagyományos eszközzel és területszámítás		15 pont	
	Hosszúságmérésre alkalmas hitelesített mérőeszköz helyes használata.	2 pont	
	Mérés végrehajtása, pontossága	6 pont	
	Területszámítás pontossága.	5 pont	
	Mértékegységek közötti helyes mérőszámok használata.	2 pont	
12. Állati méretfelvétel		15 pont	
	Mérőeszköz szakszerű használata.	2 pont	
	A feladat szakszerű elvégzése.	8 pont	
	Méretfelvétel pontossága.	3 pont	
	Higiéniiai szabályok betartása.	2 pont	
Elérhető maximális pontszám			
Értékelés százalékos formában			

A gyakorlati vizsgarészek feladatai során felvett adatok és elvégzett számítások az intézmény által készített feladatlapon kerülnek rögzítésre.

A gyakorlati vizsgarészek mindegyike 15 %-kal számít, kivéve a portfóliót, amely 25 %-os súllyal kell figyelembe venni az értékelés során.

9.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

9.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 31 %-át elérte.

10. A képzés zárása

10.1 A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése: Tanúsítvány

10.2. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele: Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

11. A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

11.1 Szakma megnevezése: Mezőgazdasági gépészmérnök

11.2 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

11.2.1 A szakmához kötődő további sajátos követelmények: T kategória korlátlan vezetéséhez elégséges és szükséges jogosítvány megléte.

11.3 Központi interaktív vizsga

11.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Mezőgazdasági gépüzemfenntartás központi interaktív vizsga

11.3.2 A vizsgatevékenység leírása:

A mezőgazdasági gépészmérnök tanulási eredményeit mérő vizsga írásbeli feladata teszt jellegű, 45 kérdésből álló, elektronikusan, gép által értékelt feladatsorból áll. Szerepeljen a kérdések között rövid, egyszerű számítás, fényképről, rajzról történő felismerés.

A központi interaktív vizsgarészhez tanterem, számítógép, internet szükséges. A vizsgafeladat az alábbi tanulási eredményeket méri:

- Anyagok tulajdonságai és alkalmazhatóságuk (fém, műanyag, fa, kenőanyagok stb.): 10 %
- Gépek elemi egységei és méretezésük: 10 %
- Erőgépek felépítése, működése, karbantartása: 20 %
- Munkagépek felépítése, működése, karbantartása: 25 %
- Mezőgazdasági gépek üzemeltetése, beállítása: 25 %
- Mezőgazdasági gépek és eszközök javítása: 10 %

11.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

11.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20 %

11.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- Online vizsgafeladat automatikus kiértékeléssel.
 - Olyan feladatoknál, ahol több jó válasz is lehetséges, a hibás jelölés esetén pontlevonást kell alkalmazni.
- Anyagok tulajdonságai és alkalmazhatósága (fém, műanyag, fa, kenőanyagok stb.): 10 %
 - Gépek elemi egységei és méretezésük: 10 %
 - Erőgépek felépítése, működése, karbantartása: 20 %
 - Munkagépek felépítése, működése, karbantartása: 25 %
 - Mezőgazdasági gépek üzemeltetése, beállítása: 25 %
 - Mezőgazdasági gépek és eszközök javítása: 10 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

11.4 Projektfeladat

11.4.1 A vizsgatevékenység megnevezése:

1. rész: vizsgaremek készítése
2. rész: portfólió védése
3. rész: Mezőgazdasági gépüzemfenntartás

11.4.2 A vizsgatevékenység leírása

1. Vizsgaremek

A vizsgázó által készített műszaki dokumentációk alapján egyszerű munkadarab (pl. furatos tárcsa, íves retesz, menetes orsó) elkészítése. A munkadarabot a fémek alakítása során elsajátított műveletekkel szükséges elkészíteni (pl. mérés, előrajzolás, kézi- és gépi forgácsolás, menetkészítés, hajlítás).

2. Portfólió:

A vizsgázó által készített szakirányú oktatás három témakörének feldolgozása, melyet az oktató aláírásával hitelesít.

A vizsgázói portfólió személyes dokumentum, a Mezőgazdasági gépészmérnök képzés során készült projektmunka, amely tartalmazza a vizsgázó hosszabb időszakon át végzett egyéni munkáját, a kiadott egyéni feladatokat, tapasztalatokat, szakmai tevékenységét. A műszaki dokumentumot és a vizsgaremeket az oktató vagy mentor aláírásával hitelesíti.

A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő: A szakmai oktatás befejező évfolyama
A jelölt a vizsga megkezdése előtt 30 nappal leadja a vizsgaremeket és a portfólió előírt dokumentumait a vizsgabizottságnak.

3. Mezőgazdasági gépüzemfenntartás

A vizsgatevékenység vagy részeinek leírása A vizsgarész összeállítása két részből áll:

3/1: komplex üzemeltetési feladat

3/2: diagnosztika és gépjavítás területét átfogó feladat

3/1: Mezőgazdasági gép és adaptereinek kiválasztása, napi karbantartása, hibaelhárítása és üzemeltetésre való előkészítése.

Mezőgazdasági gépek és adapterek összekapcsolása.

Mezőgazdasági gépkapcsolatok ellenőrzése, előzetes beszabályozása.

Mezőgazdasági gépcsoport üzemeltetése.

3/2

Agrárműszaki erőgép vagy önjáró rakodógép vagy önjáró betakarítógép vagy önjáró növényápoló gép időszakos karbantartása, javítása és diagnosztikai vizsgálata. Dokumentáció a vizsgafeladat elkészítésének módjáról és folyamatáról.

A feladatlapokat és értékelőlapokat tartalmazó papír alapú dokumentumot a vizsgaszervező intézmény készíti el.

A feladatok végrehajtása közben vagy a munka befejezése után a vizsgabizottság az adott munkával kapcsolatos beszélgetést folytat a vizsgázóval. A szakmai beszélgetés lehetőséget ad arra, hogy a tanuló a gyakorlati tevékenység megoldásait, feladatait, a munkavégzés különböző módozatait, nehézségeit, ezen keresztül felkészültségét, ismereteinek alkalmazását bizonyítani tudja. A vizsgáztató a valóságos üzemi munkatevékenységhez kapcsolódóan komplex módon tudja értékelni a tanuló felkészültségét, a munkához, a szakterülethez való viszonyulását.

11.4.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 270 perc

1-2 . rész:30 perc

3. rész: 240 perc

11.4.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80 %

11.4.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

1. Vizsgaremek

A műszaki dokumentáció értékelési szempontjai:

- szabványok megfelelő alkalmazása
- technológiai előírások alapján elkészíthető-e a munkaarab
- dokumentumok esztétikai kivitele A munkadarab kialakítása:
- méret és alakhelyesség
- alkalmazhatóság
- kivitel

2. **A portfólió** dokumentumba csak az előírt időszakban készült, hitelesített elemek kerülhetnek bele. Az értékelés a kötelező dokumentumok kivitele, áttekinthetősége, szakszerűsége, a vizsgázó eddig elért eredménye.

Az 1. vizsgarész aránya 15 %, a 2. vizsgarész aránya 5 % a vizsgatevékenységen belül.

3. **Mezőgazdasági gépüzemfenntartás:** A gyakorlat helyszínén végzett vizsgafeladatot értékelőlapon kell értékelni. *A vizsgafeladat ismertetése* részben leírt feladatrészek a következő súlyozás szerint történjenek:

3/1

A mezőgazdasági erőgéphez kapcsolható munkagép vagy önjáró rakodógép vagy önjáró betakarítógép vagy önjáró növényápoló gép:

- mezőgazdasági erőgép és mezőgazdasági munkagép kiválasztása, napi karbantartása, hibaelhárítása és üzemeltetésre való előkészítése: 25 %,
- a mezőgazdasági erőgépek és mezőgazdasági munkagépek összekapcsolása: 10 %, - a gépkapcsolatok ellenőrzése, előzetes beszabályozása: 20 %,
- a gépcsoport üzemeltetése: 25 %.

3/2

Mezőgazdasági erőgép vagy önjáró rakodógép vagy önjáró betakarítógép vagy önjáró növényápoló gép időszakos karbantartása, javítása és diagnosztikai vizsgálata: 20 %.

A 3. vizsgarész értékelésének százalékos aránya a vizsgatevékenységen belül: 80 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte

11.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

- Rendszergazda vagy technikus rendelkezésre állása a vizsga zavartalan lebonyolításához

11.6 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- mezőgazdasági erőgépek
- mezőgazdasági munkagépek ● adapterek
- önjáró betakarítógépek
- kézi- és szerelőszerszámok
- kézi forgácsolás eszközei és szerszámjai
- elektromos kisgépek
- karbantartás eszközei
- mérőeszközök
- gépkönyvek, javítási útmutatók a gépekhez
- egyéni és kollektív védőeszközök
- számítógépek

11.7 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi aránnyal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 5 %, Szakmai vizsga: 95%

11.8 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:-

V. Kollégiumi Pedagógiai Program

1. BEVEZETÉS

A Tokaj-Hegyalja Egyetem Tokaji Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Kollégiumi Pedagógiai Programja az intézményi szakmai program része, azzal szerves egységet alkot.

A Kollégiumi Pedagógiai Program meghatározza és kijelöli a kollégiumban folyó szakmai pedagógiai tevékenység fő területeit, a kollégiumban folyó szakmai fejlesztés irányait, a Nat kiemelt fejlesztési feladataihoz illeszkedve, azokat érvényesítve elősegíti a tanulók sokoldalú fejlesztését, nevelését, oktatását. Tartalmi iránymutatásként szolgál és egyidejűleg tág teret enged a szakmai önállóságuknak.

A Kollégiumi Pedagógiai Program jelen átdolgozása a következő jogszabályok figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXC. Törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 59/2013. (VIII. 9.) Korm. rendelet
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 2019. LXXX törvény a szakképzésről

A NAT a köznevelés feladatát alapvetően a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetítésében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítésében jelöli meg. Fontos a kollégiumi nevelésben is, hogy a kollégisták magabiztosan megértsék a körülöttük lévő változásokat, később pedig sikeresen tudjanak alkalmazkodni hozzájuk. Ehhez olyan készségek fejlődésének támogatására van szükség, mint az együttműködési készség, a kritikai gondolkodás, a kreatív problémamegoldás, a döntéshozás és a vitakészség. Ki kell használni az információgazdaság és a digitalizáció előnyeit is, és nem félni az újításoktól.

A nemzeti kultúra átörökítésén túli nevelési célok és fejlesztési területek változatlanok maradtak az eddig hatályos NAT-hoz képest. Ezek azok a célok, melyek áthatják a közoktatási pedagógiai folyamatok egészét, beépülnek az egyes tantárgyak oktatásába, egyszóval minden tanítási-tanulási tevékenységet ezek figyelembevételével kell megszervezni, így a kollégiumi életet is. Az egyetlen apró, mégis szimbolikus változtatás ebben a szövegrészben, hogy az Állampolgárságra, demokráciára nevelést a kritikai gondolkodás szükségességét mérlegelő gondolkodásra változtatták.

Az Országgyűlés

- a tudatos szakma-, illetve képesítésválasztás elősegítése,
- a szakképzés XXI. századi követelményekhez igazított, magas színvonalának biztosítása,

- a tudásalapú gyakorlati tanulásra, a digitális tudás fejlesztésére, a kreatív és széles látókörű gondolkodásra, továbbá a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodás képességére oktató, a szakképzés és a gazdasági szféra közötti együttműködés erősítésére alapozó, valamint valós piaci esélyt és biztos megélhetést biztosító szakképzettség, illetve szakképesítés megszerzését elősegítő szakképzési rendszer kialakítása céljából, az Alaptörvényben meghatározott művelődéshez és munkához való jog érvényesülése érdekében alkotta meg a Szakképzési törvényt. (SZKT)

2. A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSÉNEK BELSŐ FELTÉTELRENDSZERE

2.1. Személyi feltételek, elvárások

A kollégiumban a nevelési feladatokat az NKT.-ben meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező, támogató oktató munkakörben foglalkoztatott kollégiumi nevelést folytató oktató látja el, aki

- a) az oktatói testület tagjaival és vezetőivel szoros szakmai együttműködésben végzi munkáját,
- b) rendszeres önképzéssel, szervezett továbbképzéssel megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezik,
- c) képes a nevelési folyamat megtervezésére, megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére; jártas a különböző pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazásában,
- d) egyéniségével, megjelenésével, felkészültségével, műveltségével, életmódjával követendő példaként szolgál a diákok számára,
- e) megfelelő empátiával rendelkezik, nevelői eljárásaiban, pedagógiai kommunikációjában a tanulók iránti tiszteletet, szeretetet, elkötelezettséget és bizalmat helyez előtérbe,
- f) képes a diákok helyzetének, személyiségének megismerésére, megértésére,
- g) képes a diákokkal őszinte, bizalmon alapuló viszonyt kialakítani,
- h) képes a konfliktusok eredményes kezelésére,
- i) munkája során folyamatosan együttműködik a tanulók közösségeivel, a nevelésükben részt vevő személyekkel, szervezetekkel.

A támogató oktató munkáját a jogszabályokban foglaltak szerint végzi, tevékenységét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint az egészséges életmódra és a fenntartható fejlődésre nevelés határozzák meg.

A kollégiumban dolgozó, a nem neveléssel foglalkozó oktató munkakörben foglalkoztatott munkáját is a gyermekközpontúság, a nevelés eredményességének támogatása kell, hogy

jellemezze. Jelenlétük, megnyilvánulásaik, tevékenységük és annak színvonala is nevelési tényezőként hat a kollégisták mindennapjaiban.

Kollégiumunkban 55 tanuló elhelyezésére nyílik lehetőség 9 hálóban.. A diákok két tanulócsoportban végzik mindennapi tevékenységüket. A csoportok munkáját 3 támogató oktató koordinálja, akik rendelkeznek a törvény által előírt iskolai végzettséggel. A tehetséggondozás és felzárkóztatás érdekében hasznos lenne az iskolában dolgozó más szakos oktatók bevonása is a napi feladatokba. Ezt korrepetálások és szakkörök szervezésével lehet megvalósítani.

A kollégium működését egy takarítónő segíti. A technikai dolgozók tevékenységükkel, személyes példamutatásukkal segítik elő a kollégiumi nevelés folyamatát.

2.2. Tárgyi, környezeti feltételek

A kollégium belső és külső környezete biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, a kollégisták biztonságát, kényelmét, megfelel az otthonosság általános kritériumainak. Megteremti – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – a nyugodt tanulás, az önálló ismeretszerzés, a kulturális, a sport- és egyéb szabadidős tevékenységek, valamint a diákkörök, szakkörök működésének feltételeit. A kollégium gondoskodik a tanulók nyugodt pihenéséről, az egyéni visszavonulás lehetőségéről.

A tanulók szabadidejükben, igény szerint használhatják az udvaron lévő sportpályát : focizásra, tollaslabdázásra, röplabdázásra, az I. szinten asztaliteniszezésre alkalmas helyiséget. Az iskola tornaterme minden hétköznap 19.30-tól 21.00-ig a kollégisták rendelkezésére áll.

2.3. A működés szervezeti keretei

Kollégiumunk gazdaságilag az iskolával közösen működik, pedagógiai szempontból önálló tevékenységet folytat. A kollégiumi támogató oktatók egyben tagjai a szakképző intézmény oktatói testületének is, részt vesznek az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, összejövetelein. A kollégium oktatói testületi feladatát az igazgatóval történt egyeztetés után a kollégiumi oktatók határozzák meg. A kollégiumi támogató oktatók feladatát munkaköri leírásuk tartalmazza.

A kollégium működtetéséhez szükséges anyagi feltételeket az intézményi költségvetésen keresztül a fenntartó biztosítja.

3. A kollégium nevelési alapelvei, értékei, célkitűzései

3.1. Legfontosabb alapelveink

- az alapvető emberi és szabadságjogok, valamint a gyermeket megillető emberi jogok érvényesítés
- demokratikus és humanista elvek alkalmazása
- nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása
- a tanulók iránti felelősség, bizalom, szeretet és tapintat
- az iskolai nevelő-oktató munkával összhangban a tanulók harmonikus, egészséges fejlődésének elősegítése
- alapvető emberi normák betartása
- egyéni és életkori sajátosságok figyelembevétele
- a nevelőtevékenység építsen a diákok öntevékenységre
- együttműködés a szülőkkel
- a kapcsolódó iskolákkal való konstruktív együttműködés

3.2. A kollégium funkciói

Alapfunkciók:

- Oktatáspolitikai, szociálpolitikai,
- Szociális,
- Egészségvédő
- Családhelyettesítő,
- Szocializációs és személyiségformáló,
- Értékközvetítő,

Kiegészítő funkciók:

- Társadalmi mobilitás, esélyegyenlőség megteremtésének elősegítése.
- hátrányos helyzet enyhítése,
- felzárkóztatás,
- tehetséggondozás,

Felkészítés a társadalmi munkamegosztásban való részvételre:

- pályaorientáció, pályaválasztás,
- hobbi és szabadidős foglalkozások

3.3. A kollégiumi nevelés feladata, célja, alapelvei:

Feladatunk az, hogy megteremtjük és biztosítjuk a feltételeket az iskolai tanulmányok folytatásához azoknak, akiknek a továbbtanuláshoz a lakóhelyükön nincs erre lehetőségük,

vagy akiknek a tanuláshoz szükséges feltételeket a család, a szülők otthon nem tudják biztosítani.

Célunk, A tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása, valamint sokoldalú, széles ismeretekkel rendelkező, pozitív értékekre érzékeny és fogékony, a társadalom számára hasznos állampolgárokra történő nevelése. Lehetővé tegyük számukra az eredményes felkészülést, biztosítva részükre a tanuláshoz szükséges nyugodt feltételeket és az állandó oktatói, nevelői támogatást. A kollégium céljai elérése érdekében diákközpontú, az egyén és a közösség harmóniáján alapuló környezetet és tevékenységrendszer alakít ki, melynek **főbb alapelvei:**

- a) az alapvető erkölcsi normák érvényesítése
- b) a nemzeti hagyományok megőrzése, a nemzeti azonosságtudat fejlesztése;
- c) a tanulók és közösségeik iránti felelősség, a bizalom, a szeretet, a segítőkészség
- d) az alapvető emberi és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
- e) a nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása;
- f) szakmai és intellektuális igényesség, kulturált stílus a pedagógus tevékenységében;
- g) az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele;
- h) építkezés a tanulók aktivitására, öntevékenységére, önszerveződő képességére;
- i) az integrált nevelés, az integrációt elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- j) a szülőkkel, a kollégiumhoz kapcsolódó iskolákkal, a társadalmi környezettel való konstruktív együttműködés;
- k) a nemzetiségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása.

A tanulók fejlesztése magában foglalja a kompetenciafejlesztést. A kompetenciák fejlesztése során, azokra a magyar és európai pedagógiai értékekre, kollégiumi hagyományokra, tapasztalatokra építünk, amelyek megalapozták a jelenlegi magyarországi kollégiumi nevelést, különös tekintettel a humanista, a nemzeti, a közösségi értékekre, a tudás- és kultúrákövetítésben, a tehetséges tanulók kiválasztásában és gondozásában, a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének elősegítésében, az esélyteremtésben elért eddigi eredményekre

Kulcskompetenciák:

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A felsorolt célok elérése érdekében alakítjuk ki tevékenységrendszerünket, programkínálatunkat, melyeket az éves munkatervben rögzítünk.

4. A kollégiumi nevelés célja és feladata

4.1. A kollégiumi nevelés célja

A kollégium a kollégiumi jogviszony fennállása alatt biztosítja diákjai számára azok iskolai tanulmányai folytatásához szükséges kollégiumi feltételeket. Köznevelési feladatait, a kollégiumi ellátás, nemzetiségi kollégiumi ellátás, illetve sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi ellátásán keresztül valósítja meg.

4.2. A kollégiumi nevelés feladata

A kollégiumi nevelés feladata különösen:

A tanulás tanítása

A kollégiumi nevelés feladata a diákok egyéni fejlődésének elősegítése, a hátránnyal küzdők felzárkóztatása, a gyermekek tehetségének kibontakoztatása. Ennek érdekében a kollégium lehetőséget biztosít az ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztésére, valamint arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket. Ezzel fejleszti a kreativitást, erősíti a tanulási motivációt, az érdeklődés, a megismerés és a felfedezés vágyát. Fontos, hogy a tanulók elsajátítsák az információkeresés különböző formáit a kollégiumi könyvtárban az egyéni fejlesztés érdekében, az információk megtalálásának célravezető, de sokféle útján keresztül. Törekszik a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges helyes énkép, a pozitív önértékelés kialakítására. Segíti a mindennapi feladatokra történő felkészülést. A kollégiumnak gondot kell fordítania arra, hogy az ismeretek elsajátítása közben a tanulásra belső igény ébredjen a tanulóknál, mindennapi életük részévé váljon a tanulás, hiszen felgyorsult világunkban, egy életen át szüksége lesz erre. A tanulás tanítása, az ismeretszerzést elősegítő beállítódások kialakítása hatással lesz a tanulók egész felnőtt életére, és elősegíti helytállásukat a munka világában is. A tanítási órákra történő felkészülés fő színtere a tanulásra kijelölt kötött időkeret. A tanulás alatt társaik zavarása nélkül folytatják felkészülésüket. Azok a tanulók, akik 3,75 átlag feletti tanulmányi eredménnyel rendelkeznek a szobáikban tanulhatnak. Akik átlaga ez alatt van, a neveléssel foglalkozó oktató felügyelete mellett tanulhatnak.

Az erkölcsi nevelés

A kollégium feladata az alapvető erkölcsi normák megismertetése, elfogadtatása, valamint ezen normák beépülésének elősegítése a tanulók mindennapi életébe, személyiségükbe. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű, készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, valamint azok kezelésére, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési kérdéseire, problémáira. A

kollégiumi közösség élete, a kollégiumi nevelőtanárok példamutatása segítse elő a tanulók életében az olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás, az empátia, a szociális érzékenység.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A kollégium, az iskolai tanulmányokra alapozva, azt kiegészítve segítse elő a nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományaink megismerését. A kollégiumi foglalkozások keretében a diákok tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. A nevelés révén alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. A nemzetiséghez tartozó tanulók nevelését ellátó kollégium kiemelt feladata az anyanyelvű nevelés, az adott nemzetiséghez való tartozás tudatának erősítése, nemzetiségi kultúrájának, nyelvének, szokásainak ápolása és fejlesztése.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. Ezért a kollégium kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése. Ez segítséget nyújt a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a tanulók családi életében felmerülő konfliktusok kezeléséről. A kollégiumnak foglalkoznia kell a szexuális nevelés kérdéseivel is.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A kollégiumi nevelés elősegíti a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését, az abban való állampolgári részvétel jelentőségét. Ezzel is erősíti a diákokban a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremtve az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. A kollégium megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket. A közügyekben való aktív részvétel megkívánja a kreatív, önálló mérlegelő gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátításának folyamatában kiemelt szerepet és megfelelő teret kap a kollégiumi diák-önkormányzati rendszer.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

A kollégiumon belüli kapcsolat- és tevékenységrendszer szervezésével, ismeretek nyújtásával a nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai. Kiemelt feladat a tanuló helyes, reális énképének, illetve önértékelésének kialakítása; elő kell segíteni a kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését; hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A kollégium ösztönözze a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz kezelés módszereinek megismerésére és alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. A kollégiumi nevelést végző oktatók motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. A kollégium sportélete járuljon hozzá az egészséges életvitel, a helyes életmódminta kiválasztásához. Fontos, hogy a kollégium a diákok számára otthonos, egészséges, kulturált, esztétikus közeget biztosítson, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely egyúttal fejleszti ízlésüket, igényességüket.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A kollégiumi nevelés feladata a szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóban úgy, hogy önálló tapasztalati úton ismerjék meg a hátránnyal élők sajátos igényeit, élethelyzetét. Ez a segítő magatartás fejleszti a diákokban az együttérzést, együttműködést, problémamegoldást és az önkéntes feladatvállalást, mely elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létehez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanulóknak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A kollégiumi nevelés során fel kell készíteni a tanulókat a környezettel kapcsolatos állampolgári köteleességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, melyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Pályaorientáció

A kollégiumnak – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket (szakkörök, érdeklődési körök) kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket. Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését. A kollégium – a kollégium pedagógiai munkájával kapcsolatban álló iskolákkal együttműködve – valamennyi tanulója számára lehetővé teszi egyes kiválasztott szakmák, hivatások megismerését, segíti a pályaválasztást, illetve a tanuló által választott életpályára való felkészülést.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A kollégiumnak – a bentlakásos köznevelési intézmény sajátos adottságaiból adódóan – segíteni kell, hogy a tanulók felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Fontos, hogy tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrataltságát. A kollégium a diák-önkormányzati tevékenység működtetésén keresztül segíti az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakulását.

Médiatudatosságra nevelés

Fontos, hogy a tanulók értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés során az értelmező, mérlegelő beállítódás kialakításának nagy jelentősége van. A diákokkal ismertetni kell a média működésének és hatásmechanizmusának főbb törvényszerűségeit, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokat, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módját.

4.3. Követelményrendszer a kollégiumi nevelésben

A kollégista:

- legyen jó magyar ember, legyen jó európai;
- szeresse környezetét és szülőföldjét, hazája népeit, ismerje és értse az „Európa” szemléletet;
- szépen, tisztán beszéljen; szeresse, művelje anyanyelvét;
- ismerje, tisztelje, védje, gyarapítsa hagyományainkat, egész kultúrkincsünket;
- legyen jól nevelt, az értékeket tisztelő, viselkedni tudó, erkölcsös, becsületes, jellemes, önmagával és másokkal szemben igényes;

- legyen jellemzője az őszinteség, az egyenesség, a nyíltság, a felelősség vállalása;
- legyen hűséges elveihez, közösségéhez, barátaihoz, önmagához;
- pártolja az igazságot;
- legyen intelligens, tisztelje és ismerje el értéknek a tudást, a műveltséget;
- segítse társait a tanulásban;
- képességeinek megfelelően teljesítsen;
- tanuljon nyelveket;
- készüljön a tanulmányi és szakmai versenyekre és törekedjen az eredményes szereplésre;
- igazodjon az elfogadott társadalmi normákhoz;
- ne legyen elvtelen;
- legyen motivált az önképzésre;
- legyen önmagát ismerő, elfogadó, értékelő, önbizalommal rendelkező, magabiztos, céltudatos;
- legyen képes a demokrácia megteremtésére és működtetésére;
- legyen igényes, szorgalmas, kreatív;

A kollégiumi oktatói testület tagjai számára támasztott követelmények megtalálhatók a Szervezeti és Működési Szabályzatban és a munkaköri leírásban is.

A támogató oktató:

- etikus, aki hisz a hivatásában és az oktatói értékekben;
- törekszik a kollégiumi és iskolai oktatókkal, vezetőikkel együttműködő, alkotó, együttműködő, folyamatos munkakapcsolatra;
- ismeri az alapdokumentumokat és az ezekben foglalt jogaival betartja kötelességeit;
- törekszik a tanulók személyiségének megismerésére, személyiségének fejlesztésére;
- segítse az általa irányított kollégiumi csoport és az egész kollégium öntevékeny, tervező, szervező és ellenőrző munkáját
- kapcsolatot tart a kollégisták szüleivel, megismeri a tanulók életkörülményeit
- rendszeresen ellenőrzi a tanulók hálózobáit és az általuk használt helyiségek rendjét, tisztaságát
- ellenőrzi a tanulók ápoltságát, eszközeinek, tárgyainak rendjét;
- gondoskodik a betegek ellátásáról, orvosi vizsgálatról;
- felelős az ifjúságvédelmi feladatok ellátásáért;
- javaslatot tesz jutalmak, dicséret, segélyek odaítélésére, maga is dicsér, illetve az együttélési szabályokat semmibe vevő tanulók esetében fegyelmező intézkedéseket javasol.

5. A tanulók életrendje, tanulása, szabadideje szervezésének pedagógiai elvei

5.1. Kollégiumi napirend

Munkanapokon:

Ébresztő:	6:30
Tisztálkodás, takarítás	6:30-7:30
Reggeli	6:30-7:30
A szobák rendjének és tisztaságának ellenőrzése	7:30
Tanítás az iskolában	7:50-14:55
Ebéd	12:00-14:30
Portai ügyelet	15:00-21:00
Kimenő	15:45-ig
Szilencium 1.	16:00-16:45
Szünet	16:45-16:55
Szilencium 2.	16:55-17:40
Szünet	17:40-17:50
Szilencium 3.	17:50-18:35
Vacsora	18:30-19:00
Esti szabadfoglalkozás	19:00-21:30
Létszámellenőrzés	20:00
A tisztálkodás befejezése	21:30
Villanyoltás	22:00

Péntek

Hazautazás	15:00-ig
------------	----------

Vasárnap

Beérkezés a kollégiumba	20:00-ig,
Szabadfoglalkozás	20:00-21:30
Létszámellenőrzés	20:00
Villanyoltás	22:00

5.2. A kollégiumi tevékenység szerkezete

A kollégiumi foglalkozás lehet:

- felzárkóztató, tehetséggondozó: csoportos
egyéni
- szabadidő eltöltését szolgáló : szakkör
érdeklődési kör
önképzőkör
iskolák közötti verseny
diáknapp
- tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító foglalkozás
- a kollégiumi élet szervezésével összefüggő foglalkozások
- a foglalkozáson résztvevő tanulók pedagógiai felügyelete
- tanulói részvétel szempontjából a foglalkozás lehet: kötelező

5.3.A kollégium által kötelezően biztosított foglalkozások rendszere, szerkezete

5.3.1.Felkészítő foglalkozások

A kollégiumba érkező tanulók jellemzően több iskolából, különböző társadalmi összetételű településről, eltérő családi környezetből jönnek. Attitűdjeik, életviteli és tanulási módszereik is eltérőek. A kollégiumi tanulás közvetlenül az iskolai órákra való felkészülést, az iskolai tanulás hatékonyságának növelését szolgálja. Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak fejlesztése magába foglalja a korszerű tanulási stratégiák, eljárások kiépítését, az értő olvasás fejlesztését, az emlékezet erősítését.

A tanulásirányításhoz szükséges alapelv: egyéni bánásmód alkalmazása.

Fejlesztési követelmény: a tanuló ismerje meg és alkalmazza az életkori sajátosságaihoz igazodó hatékony tanulási eljárásokat.

Tanulást segítő foglalkozások

- Rendszeres iskolai felkészülést biztosító foglalkozás

Szilencium: oktatói irányítással történik.

A tanulási módok és a tanulás eredményességének figyelembe vételével választható meg a tanulás helye (szobában, tanulóban, olvasószobában).

A 3,5 tanulmányi eredményt elért tanulók szabadon, önállóan szervezhetik meg tanulmányi munkájukat. Számukra nincs kötött szilencium.

A havi értékelés alapján a kedvezmény visszavonható. Akik 3,5 alatti tanulmányi eredménnyel rendelkeznek, tanulószobákban kötelező szilenciumon vesznek részt. Minden tanulóban oktatói felügyelet van. A szilenciumi időben a csendes tanulás lehetőségét biztosítani kell.

- Tehetséggondozó foglalkozás

A kiemelkedő képességű tanulók gyorsabb haladásának, a sajátos érdeklődésű tanulók foglalkoztatásának biztosítása.

- Felzárkóztató foglalkozás

Azok számára szervezzük, akik valamilyen okból lemaradtak a tanulásban. A felzárkóztatás oktatói szervezéssel, egyéni és kiscsoportos foglalkozások keretében történik.

A tanulmányi nehézségek enyhítését az alábbi tevékenységek segítik:

- egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése
 - egyéni foglalkozás
 - felzárkóztató óra, korrepetálás
- kollégiumi oktató és szülő, kollégiumi oktató és tanuló személyes kapcsolata
- megfigyelés
- személyes beszélgetés
- szülői meghallgatás

Oktatói feladat:

- a hatékony tanulás megtanítása;
- a tanulás egyénenként, közösségenként való ellenőrzése;

- a kilencedikes tanulók beérkezésekor felmérni, hogyan tanulhatnak;
 - felmérni, ki tud egyedül tanulni, kit zavar a közösségben tanulás;
 - az egyes tantárgyakból, segítők kijelölése, mind a tanulók, mind a nevelőtanárok részéről;
 - az önbizalom növelése, sikerélményhez juttatás;
 - a csoporttársak nevelése, egymás segítésére való nevelés.
- Szakkörök, diákkörök
 - Csoportfoglalkozások

5.3.2. Speciális ismereteket adó foglalkozások

Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások (10 óra/hét/csoport)

A délelőtti tanulás után érkeznek diákjaink a kollégiumba. 16 óráig önállóan rendelkeznek idejükkel. Igazi szabadidejük a vacsora után van. Olvasószoba, stúdió, számítógépes terem, DÖK szoba, konditerem, biliárdterem, társalgó áll a rendelkezésükre.

A kollégium által szervezett szabadidős foglalkozások megvalósítása történhet:

- kiscsoportos foglalkozások keretében
- diákköri foglalkozás – színházlátogatás
- rendszeres vetélkedők szervezése a város kollégiumai között

Alkotókör: A foglalkozásokat heti 2 órára terveztük, melyek tartalmi részének összeállításakor figyelembe vettük az életkori sajátosságokat, érdeklődési körüket, a kort, a divatot. A foglalkozásoknak minél változatosabb technikák megismertetése, alkalmazása a célja, és hogy minél többen találjanak érdeklődésüknek megfelelő területet. A megkedvelt technikákban pedig a következő években jobban elmélyedhetünk. E szabadidős tevékenység keretében célunk- a közösségépítésen túl- a lányok kez ügyességének, esztétikai érzékének, kreativitásának a fejlesztése, a kitartó, pontos, türelmes munkára nevelés.

A foglalkozások összesítése:

Gyöngyfüzés, gyöngyszövés	2 foglalkozás
Üvegfestés	6 foglalkozás
Papírmegmunkálás	6 foglalkozás
Gyertyaöntés	3 foglalkozás
Szalvátatechnikázás	6 foglalkozás
Gipszöntés	4 foglalkozás
Kerámia dekorálás	3 foglalkozás

Sportkör: A kollégium diákságának szabadidejét hasznos programokkal töltsse ki, és ezen foglalkozások anyagának ismerete segítse a tanulóifjúságot a kollégiumi környezeten kívüli helytállásra. Törekvésünk, hogy az egészséges életmód életük részévé váljon, a mozgásszeretet erőt adjon a tanulásban, és az iskolai élet minden területén. Célunk, hogy kiegyensúlyozottabb, vidámabb diákok éljenek együtt a kollégiumban, és segíteni tudjunk az esetleges nehézségekkel, pl.: depresszió, magatartászavarral küszködő diákoknak. A lányok szívesen érdeklődnek új, eddig csak hírből ismert sporttevékenységek, valamint a tartásjavító tornák iránt is.

Önismereti kör: A foglalkozások a 9-es és 10-es évfolyamoknak vannak meghirdetve.

5.4. Egyéni törődést biztosító foglalkozások

Az egyéni elbeszélgetések témája lehet:

- Napi feladatok megbeszélése;
- Tanulmányi munka segítése;
- Iskolai örömök, kudarcok megbeszélése;
- Családi élmények, gondok megbeszélése;

Kötelezően választható foglalkozások

Minden tanév elején tanulóink eldönthetik (heti 1 órában), hogy melyik szakkör foglalkozásain kívánnak részt venni. Kollégáinkkal kérdőívet készítettünk, melynek célja, hogy felmérjük tanulóink érdeklődési körét. A kötelezően választott foglalkozásokat e felmérés alapján jelöltük ki.

A szakköri foglalkozásokról minden évben szeptember 30-ig új munkaterv készül.

Az egész közösséget megmozgató foglalkozások

Évnyitó közgyűlés
Kilencedikes kollégisták fogadalomtétele (verébavató)
Mikulás-est
Karácsony-est
Önkormányzati tisztújítás
Ballagás
Közgyűlés
Nemzeti ünnepeinkről megemlékezés
Zay-s hét rendezvényei

Éves tanulói foglalkozási terv

A kollégiumi foglalkozások szervezése az éves tanulói foglalkozási terv alapján történik.

Tartalmazza: kollégiumi csoportonként a kötelező foglalkozásokat, a kollégium egészére a kötelezően választható és a szabadon választható foglalkozásokat.

Elkészítése előtt minden tanév első hetében felmérjük, hogy hány tanuló, milyen kötelezően, illetve szabadon választott foglalkozáson kíván részt venni. A tanulók írásban jelentik be a kollégium munkaközösség-vezetőjének, hogy melyik foglalkozáson kívánnak részt venni.

Elkészíti: kollégiumi munkaközösség-vezető

Véleményezi: a DÖK

Elfogadja: a kollégiumi oktatói testület

Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A tanulói személyiségfejlesztésre irányuló oktatói munka egyrészt az oktatók és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

- a tanulói közösségek megszervezése oktató irányításával;
- a kollégiumi élet egyes területeihez kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása és fejlesztése;
- az önkormányzás képességének kialakítása;
- a tanulói közösségek tevékenységének megszervezése;
- a közösségek hagyományainak kialakítása;

A közösségfejlesztés lehetséges színterei:

- tanulócsoporthok
- szilenciumi csoportok
- kóli rádió szerkesztői
- szakkörök tagjai
- diákönkormányzat tagjai

Fejleszteni kell a tanulók:

- gondolkodását;
- kreativitását;
- kommunikációs képességét;
- szervező készségét;
- manuális képességét;
- döntési készségét;
- akaraterejét;
- küzdőképességét;

5.5. Csoportfoglalkozások

- Általános csoportfoglalkozás
- Tematikus csoportfoglalkozások
Csoportvezető oktató irányításával
Heti egy óra
Éves nevelési hetek száma: 36
Éves nevelési hetek száma 12-13-14-15. évfolyamon: 32

Minden héten egy kötelező csoportfoglalkozás ennek 60%-ára kötelezően a megadott témákkal foglalkoznak a csoportvezetők, a további időt az éppen aktuális feladatok elvégzésével töltik.

A tematikus csoportfoglalkozások keretterve és éves óraszámja az 59/2013. (VIII.9.) a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló EMMI rendelet alapján

TÉMAKÖRÖK

1. A tanulás tanítása
2. Az erkölcsi nevelés
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
6. A családi életre nevelés
7. Testi és lelki egészségre nevelés
8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság
10. Pályaorientáció
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés
12. Médiatudatosságra nevelés

1. A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszámja

TÉMAKÖR	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
A tanulás tanítása	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1
	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

A kollégiumi foglalkozások keretprogramterve a tematikus csoportfoglalkozások szervezéséhez és tartalmának meghatározásához

A kollégiumi nevelésben a foglalkozások célja a kollégisták személyiségének, erkölcsi és esztétikai ismereteinek, jellemének, önismeretének, önbizalmának, felelősségvállalásának, közösségi szellemiségének megalapozása, illetve fejlesztése.

A kollégiumi foglalkozások a közösségi kapcsolatok kialakítására, a szociális képességek fejlesztésére, az egyéni tanulási módszerek elsajátítására, a helyes életviteli szokások kialakítására, a tágabb természeti, társadalmi környezetért érzett felelősségre nevelnek.

A kollégiumi együttélésben, a foglalkozásokon és tevékenységekben a kollégisták megtapasztalhatják a másik ember elfogadásának, segítségének és megbecsülésének a fontosságát. Megélhetik az értékek mentén kialakult közösséghez való tartozás biztonságát,

mélyíthetik a természeti, történelmi és kulturális örökségünk megbecsülését. Nyitottabbá és elfogadóbbá válnak a hazai nemzetiségek és más népek kultúrája iránt. Felkészülnek a közéleti szereplésre, egyéni és közösségi érdekeik és értékrendjük képviselésére.

A foglalkozások olyan kompetenciákat is fejlesztenek, melyek révén a tanulóknál kialakul az alkalmazkodóképesség, a tolerancia, a konfliktuskezelő képesség.

A kollégiumi foglalkozások kiegészítik az iskolák nevelő-oktató munkáját. A középiskolai szakaszban a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakközépiskolában az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges képességek, készségek, attitűdök együttes fejlesztése a cél.

A csoportfoglalkozások keretprogramterve nevelési területenként, az adott témakör legfontosabb tartalmi elemei alapján határozza meg a kollégiumi nevelés-oktatás pedagógiai tartalmát. A foglalkozások számát, éves elosztását, tartalmi felépítését úgy kell meghatározni, hogy alkalmazkodjon a tanulók életkorához, a választott iskolájuk típusához.

A kollégiumi nevelés és oktatás a Nat. kiemelt fejlesztési feladatain keresztül kapcsolódik az iskolai tantervi szabályozáshoz.

1. A tanulás tanítása

A kollégium a foglalkozások és a tevékenységek során támogatást nyújt abban, hogy a tanulók eredményesen fejezzék be választott iskolájukat.

Nagy jelentősége van az egyénre szabott tanulási módszerek elsajátításának, ezzel segítve az iskolai órákra való felkészülést, a jó eredmények elérését, a hátránnyal küzdők felzárkóztatását, a gyermekek tehetségének kibontakoztatását.

A tanulás tanítása, az ismeretszerzést és hasznosítást elősegítő beállítódások kialakítása nagymértékben hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Sajátítsa el és legyen képes alkalmazni a hatékony tanulási technikákat.
- A tanuló - pedagógus segítségével - legyen képes a számára legalkalmasabb módszereket kiválasztani.
- Tudjon szelektálni a megszerzett ismeretek, információk között.
- Alkalmazza a tanulást segítő hagyományos és modern eszközöket, használja a könyvtárat, és a feladatai megoldásához megfelelően tudja kiválasztani a szükséges szakirodalmakat.
- Legyen képes elemezni, értelmezni, rendszerezni a megszerzett ismereteket.

Programterv

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13-14.
Időkeret (óra)	3	2	2	2	1
Témák	Tartalmak, tevékenységek				
- különböző tanulási technikák és módszerek alkalmazása	- Ismertessük az általánosan elfogadott tanulási módszereket, különös tekintettel a közösségben történő tanulásra.				
- a megszerzett és elsajátított ismeretek értelmezése, rendezése	- Ismertessük az alapvető tanulási stílusokat, azok sajátosságait, az egyes stílusoknak leginkább megfelelő, hatékony tanulási módokat.				
	- Gyakoroltassuk az iskolai követelmények teljesítésére felkészítő tanulási technikákat.				

- a könyvtárhasználat rendje és módszerei	- A gyakorlatban sajátítsa el a tantárgyhoz kapcsolódó ismeretek, tartalmi elemek szabatos szóbeli és írásbeli megfogalmazását. - Elemezzék, értelmezzék, rendszerezék a megszerzett ismereteket. - Könyvtárlátogatással segítsük elő, hogy megfelelő módon és hatékonyan tudja használni a könyvtár nyújtotta ismeretszerzési lehetőségeket.
	- Készítsük fel a diákokat a tudatos, tanulást segítő internethasználatra. - Kérjük számon a megszerzett ismereteket és vessük össze az alkalmazott tanulási technika kiválasztásával, megfelelőségével.

2. Az erkölcsi nevelés

A kollégiumi nevelés során fontos, hogy a diákok megismerjék az alapvető erkölcsi normákat, és ezek a normák beépüljenek személyiségükbe, mindennapi életükbe, tevékenységükbe.

Lényeges, hogy az erkölcsi nevelés a napi élet gyakorlatából, tapasztalataiból vegyen példákat, egyben készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra és azok kezelésére.

A kamasz fiatalok esetében különösen jelentős, hogy segítsen számukra választ találni erkölcsi kérdéseikre, az esetleges problémáikra. Az erkölcsi nevelés nagy hatással van a közösség és az egyén életére egyaránt.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Lássa be az erkölcsi felelősség fontosságát.
- Gyakorlati és iskolai tapasztalatai, ismeretei révén ismerje fel a morális helytállás jelentőségét.
- Képes legyen megfelelő erkölcsi választásokra.

Programterv

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Időkeret (óra)	2	2	2	1	1
Témák	Tartalmak, tevékenységek				
- erkölcsi érzék kifejlődése és szerepe - felelősség- és kötelességtudat - a munka megbecsülése - mértéktartás, együttérzés, segítőkészség	<p>- Mutassuk be az embert, mint értékelő és erkölcsi lényt. - Szerepgyakorlatokon keresztül, a drámapedagógia eszközeivel teremtsünk összhangot a lelkiismeret szabadsága és a személy erkölcsi felelőssége között. - Példákon keresztül utaljunk az erkölcsi értékek és az erkölcsi érzék kialakításának jelentőségére az emberi kapcsolatokban. - Irodalmi, történelmi személyiségek életén keresztül ismertessük a különböző erkölcsi választásokat és ezeket értékeljük. - Mutassunk be a mindennapi élet tapasztalataiból a morális helytállás jelentőségét, az egyéni döntések meghozatalában betöltött szerepét. - Ismertessük fel a diákokkal az erkölcsi kérdéseket felvető élethelyzeteket.</p>				

3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A kollégiumi foglalkozások lehetőséget biztosítanak arra, hogy a tanulók elsajátítsák azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Ennek révén kialakul bennük a szűkebb és tágabb közösséghez való tartozás, a hazaszeretet érzése.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Ismerje fel a közösségi összetartozást megalapozó közös értékeket.
- Tudatosuljon a közösséghez tartozás, a hazaszeretet fontossága.
- Válgon nyitottá más népek kultúrája iránt.
- Ismerje országunk és a magyarság nemzeti szimbólumait.
- Ismerje a magyar tudomány, kultúra és sport kiemelkedő személyiségeit.
- Legyen kellő ismerete a település kultúrtörténetéről, hagyományairól.

Programterv

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Időkeret (óra)	2	2	2	1	1
Témák	Tartalmak, tevékenységek				
- közösséghez tartozás, hazaszeretet - nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai - a hazánkban élő nemzetiségek kulturális szokásai, emlékei, jelene - nemzetünk kapcsolódása Európához	<ul style="list-style-type: none"> - Mutassuk be nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. - Történeti előadásokon keresztül alakítsunk ki pozitív attitűdöt a településhez, az országhoz, a nemzethez. - Ismertessük általában az Európához és az Európai Unióhoz való tartozásunk jelentőségét, történeti alapjait. - Mutassuk be a közösségi összetartozást megalapozó közös értékeket. - Ismertessük a nemzeti és az európai identitás kapcsolatát. - Egyéni témafeldolgozások révén mutassuk be a hazai nemzetiségek kulturális és nyelvi sokféleségét. 				

4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A kollégiumban folyó nevelés sajátos pedagógiai eszközei révén elősegíti a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését.

A közösségi tevékenységek gyakorlásával a diákok átélhetik annak jelentőségét, hogy mit is jelent a felelős állampolgári részvétel a közügyekben a közösség és az egyén számára egyaránt.

Ez tágabb értelemben sokat segít a nemzeti öntudat erősítésében, és egyben összhangot teremt az egyéni célok és a közösségi jó között.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Ismerje a demokratikus állam működésének főbb elemeit (választási rendszer, helyi önkormányzatok, törvényhozás, kormány, igazságszolgáltatás, fegyveres testületek stb.).
- Legyen tisztában a jog szerepével a társadalmi életben.
- Értse meg az állampolgár és a társadalom együttműködésének fontosságát az egyéni és társadalmi célok elérése érdekében.
- Képes legyen belátni a kollégiumi diák-önkormányzat jelentőségét a kötelezettségek és a jogok gyakorlása során.

Programterv

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Időkeret (óra)	2	2	2	1	2
Témák	Tartalmak, tevékenységek				
- a demokratikus jogállam felépítése - a felelős állampolgári magatartás jelentősége - a demokrácia elvei és gyakorlati megvalósulása - cselekvő állampolgári magatartás és törvénytisztelet	Ismertessük a demokratikus jogállam működésének alapelveit, az állampolgárság fogalmát és az alapvető állampolgári jogokat. - Szerepjátékokon keresztül értessük meg a cselekvő állampolgári magatartás és a törvénytisztelet jelentőségét. - A diák-önkormányzati munka révén gyakorolja a közügyekben kifejtett hatékony együttműködés jelentőségét, a helyi és tágabb közösségeket érintő problémák iránti érdeklődés fontosságát. - Tevékenyen vegyen részt a kollégiumi diákönkormányzat munkájában, így a demokratikus elvek megvalósításában, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátításában.				

5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

A kollégiumi nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai.

A közösségi lét, a csoporthoz tartozás, az egymás közötti interakciók elősegítik a reális énkép és az önértékelés kialakulását, melyek a személyiségfejlődés meghatározó elemei. Mód van a mások helyzetébe történő beleélés képességének kialakítására, mások elfogadására.

Ezek a képességek elősegítik, hogy kulturált közösségi élet alakuljon ki a kollégiumban.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Ismerje meg az emberi kapcsolatok létrejöttét elősegítő, illetve gátló személyiségvonásokat.
- Legyen tudatában, hogy a gondosan kiválasztott és mély emberi kapcsolatok mennyire értékesek az emberi együttélésben.
- Életkorának megfelelő választékosággal legyen képes a társas kommunikációra.
- Alakuljon ki a tanulóban a választási lehetőségek felismerésének képessége, és döntési helyzetekben legyen képes e lehetőségeket mérlegelni.
- Válgják természetessé benne a másik ember személyiségének tisztelete és megértése, a helyes önismeret kialakítása, önmaga felvállalása.

Programterv

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Időkeret (óra)	1	1	1	1	1
Témák	Tartalmak, tevékenységek				
- az önismeret és társas kapcsolati kultúra - az empátia és mások elfogadása - a tudás és tapasztalat jelentősége	Ismertessük az önismeret és a társas kapcsolati kultúra meghatározó jellemzőit. - A csoport aktív közreműködésével segítsük elő a megalapozott önismeret kialakítását. - Mutassuk be a kulturált társas kapcsolatok, a helyes egyéni és közösségi élet szabályait. - Szerepjátékok segítségével alakítsuk ki, illetve fejlesszük a mások megértéséhez és tiszteletéhez szükséges képességeket.				

- társas kommunikáció	- Csoport előtti megméréstetés révén segítsük elő a pozitív énkép kialakítását az eddig elsajátított készségekre és tudásra alapozva annak érdekében, hogy a diákok sorsukat és életpályájukat maguk alakítsák.
-----------------------	---

6. A családi életre nevelés

A család mint a társadalom alapvető közösségi építőköve különös jelentőséggel bír a fiatalok kiegyensúlyozott személyiségfejlődésében.

A kollégiumnak éppen ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése.

A kamaszkorban kiépülő párkapcsolatoknak is fontos szerepe van a későbbi családi közösség kialakításában.

Egymás tisztelete, a másik iránt érzett felelősség, a helyes szexuális kultúra és az erkölcsi értékek kialakítása döntő jelentőségű, melyben a kollégiumi nevelésnek fontos szerepe van.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Ismerje a különféle szerepeket és szabályokat a családban.
- Tudatosuljon a családalapítás, családtervezés, a helyes párkapcsolat és felelősségvállalás fontossága.
- Ismerje meg a helyes szexuális kultúra jellemzőit és kialakításának jelentőségét a párkapcsolatokban.

Programterv

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Időkeret (óra)	1	2	2	3	3
Témák	Tartalmak, tevékenységek				
- a család szerepe, jelentősége az egyén életében	- Példákon keresztül mutassuk be, hogy a családi élet színtere a családi otthon.				
- együttműködés és felelősségvállalás a családban	- Ismertessük a család szerepét, jelentőségét az egészséges testi és lelki fejlődés kialakulásában. Hangsúlyozzuk az idős családtagokkal való kapcsolattartás, együttműködés és támogatásuk fontosságát.				
- szexuális kultúra	- Mérjük fel, hogy kinek, mit jelent a család, az otthon.				
- családtervezés	- Szemléltessük a családi munkamegosztást, ennek helyét és szerepét a családi közösségben.				
- konfliktusok a családban	- Ismertessük a helyes, felelősségteljes párkapcsolat jelentőségét és kialakításának folyamatát.				
	- Ismertessük a helyes szexuális kultúra jellemzőit és jelentőségét a férfi-nő kapcsolatban.				
	- Szerepjátékokon keresztül mutassuk be a családban előforduló konfliktusokat és kezelésük módját.				

7. Testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életritmus és életvitel kialakítása, tudatosítása meghatározó jelentőségű a fiatalok számára.

A tanulók a kollégiumban olyan ismereteket, gyakorlati képességeket sajátíthatnak el, olyan szokásokat tanulhatnak meg, amelyek segítik őket testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében.

A kollégium sportélete nagymértékben hozzájárulhat az egészséges életmód kialakításához és fejlesztéséhez.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Legyen tisztában a helyes életritmus és életvitel személyiségre, testi fejlődésre kifejtett pozitív jelentőségével.
- Ismerje fel az egészséget fenyegető tényezőket, a szenvedélybetegségeket, és ismerje ezek megelőzésének módjait.
- Tudatosuljon és váljon napi gyakorlattá az egészséges életmód és a testmozgás, az egészségtudatos életmód.
- Legyen tisztában az egészség, a sport és a lelki élet egymásra gyakorolt hatásával.

Programterv

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Időkeret (óra)	2	2	2	2	2
Témák	Tartalmak, tevékenységek				
- egészséges életmód és életvitel - a sport hatása a lelki egyensúly megteremtésében és megőrzésében - prevenció, életvezetés, egészségfejlesztés	- Ismertessük a rendszeres testmozgás és az egészségtudatosság kapcsolatát, az elhízás és a korszerű táplálkozás, egészséges életmód és életvitel összefüggéseit. - Ismertessük a káros szenvedélyeket, szokásokat, a teljesítménynövelő szerek használatának veszélyeit. - Mutassuk be és a gyakorlatban alkalmazzuk a rendszeres fizikai aktivitás és sport hatását a szervezetre. - Ismertessük az érzelem-, feszültség szabályozás és agresszió megelőzését a sport, a mozgással járó tevékenységek révén. - Diákköri tevékenységek révén a tanulók tapasztalják meg az egyéni felelősség és döntés jelentőségét az egészséges életvitel és a szabadidős tevékenységek megvalósításában.				

8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A hátránnyal élők iránt érzett felelősség, és az értük végzett önkéntes feladatvállalás megfelelő módon segíti a szociális érzékenység kialakulását a tanulóknál.

A szűkebb és tágabb környezetünkben ilyen helyzetben élőkért végzett önkéntes feladatvállalás fontos személyiségfejlesztő hatással bír.

Az önkéntes feladatvállalási hajlandóság beépülése, megszilárdítása fontos nevelési feladat: a tudatos, felelősségteljes állampolgári lét alapvető velejárója.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Alakuljon ki segítő magatartás a fogyatékkal élők iránt.
- Tudatosuljon az együttműködés és az egymásra figyelés fontossága.
- Legyen motivált önkéntes feladatvállalásra a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű társak iránt.

Programterv

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Időkeret (óra)	2	2	2	1	1

Témák	Tartalmak, tevékenységek
- társadalmi felelősségvállalás és szolidaritás - önkéntes feladatvállalás másokért - összetartás és együttérzés	- Ismertessük a hátrányos helyzet fogalmát. - Példákon keresztül mutassuk be a társadalmi felelősségvállalás fontosságát, a másokért érzett szolidaritás jelentőségét. - Ismertessük, hogy mit jelent fogyatékkal élni. - A segítő magatartás kifejlődése érdekében szervezzünk olyan diákkört, melyben beteg, idős emberek élethelyzetén javíthatunk. - Az együttműködés, egymásra figyelés képességének kialakítása érdekében élethelyzeteken keresztül mutassuk be az egyéni felelősség és a közös felelősségvállalás egymásra hatását. - Ismertessük a tágabb közösségért (kollégium, település) végzett önkéntes munka lehetőségeit és jelentőségét.

9. Fenntarthatóság, környezettudatosság

A mai társadalmi, gazdasági helyzetben kitüntetett szerepe van a természeti környezet megóvásának.

A kollégiumi diáknak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja.

Fel kell készíteni őket a környezettel kapcsolatos állampolgári köteleességek és jogok gyakorlására, a környezet védelmét elősegítő tevékenységekre, közös cselekvésekre.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Ismerje fel a mindennapi életben előforduló, a környezetet szennyező anyagokat, a környezetre káros tevékenységeket, és kerülje is el ezeket.
- Legyen képes társaival együttműködésben tudatosan, a környezeti szempontokat is figyelembe véve alakítani a kollégium belső és külső környezetét. Ne hagyja figyelmen kívül személyes élettereinek kialakításában a környezetbarát módokat.
- Részesítse előnyben a természetes, újrahasznosítható anyagokat.
- Legyen felkészülve a környezettudatos döntések meghozatalára, melyekben hasznosítsa a különböző tantárgyakban tanultakat.
- Legyen felkészülve arra, hogy érvelni tudjon a környezetvédő megoldások mellett.
- Válgék erkölcsi alapulvévé a természet tisztelete, környezete megbecsülése.

Programterv

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Időkeret (óra)	2	2	2	2	2
Témák	Tartalmak, tevékenységek				
- a természet és az emberi környezet egymásra hatása - természeti erőforrásaink védelme - ipari termelés és a környezet védelme	- Ismertessük, és lehetőségeink szerint mutassuk be a környezetre káros anyagokat és tevékenységeket. - Mutassuk be (pl. természetfilm segítségével) az ember és természet egészséges együttélését. - A gyakorlatban szervezzünk természeti környezetet védő tevékenységeket, akciókat. - Mutassuk be az újrahasznosítható anyagok sokszínű felhasználhatóságát. - A tanulók adjanak számot az iskolában tanultak felhasználásával				

- 'gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan'	arról, hogy miként tudnának segíteni környezetük megóvásában. - Ismertessük a környezetkímélő életmód előnyeit úgy egyéni, mint a közösségre gyakorolt hatása alapján.
--	---

10. Pályaorientáció

A kollégium olyan feltételekkel rendelkezik, melyek az öntevékeny tanulói cselekvések révén biztosítják a képességeik kibontakoztatását, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát.

A különféle szakkörökön, önképző körökön képessé válhatnak arra, hogy a számukra megfelelő pályaválasztásuk érdekében megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

A pályaválasztáson túl egyben felkészülhetnek a választott életpályára is.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Legyen képes felismerni az önismeret szerepét a helyes pályaválasztásban, ismerje saját képességeit.
- Legyen képes mérlegelni saját pályaválasztási lehetőségeit.
- Tudjon önállóan tájékozódni a pályaválasztási dokumentumokban.
- Legyen képes megérteni a munkahelyi feladatokat és elvárásokat.
- Tudja alkalmazni az álláskeresés különböző technikáit, alakítsa ki a megfelelő kommunikációs stílust.
- Tudatosuljon benne, hogy élete során többször pályamódosításra kényszerülhet, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek.
- Rendelkezzen megfelelő ismeretekkel választott szakmájával, hivatásával kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről.

Programterv

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Időkeret (óra)	2	2	2	2	2
Témák	Tartalmak, tevékenységek				
- tevékenységek és szakmák jellemzői	- Mutassuk be a különféle szakmákat és a betöltésükhöz szükséges képességeket, adottságokat, ergonómiai elvárásokat.				
- különféle életpályák bemutatása	- Önismereti teszt segítségével mérjük fel a tanulók személyiségjellemzőit, érdeklődési körét és ehhez kapcsolódóan a pályaválasztási lehetőségeit.				
- a munka világa és jellemzői	- Mutassuk be, milyen pályaválasztási dokumentumok léteznek és azok hogyan használhatók.				
- továbbtanulási lehetőségek	- Ismertessük és gyakoroltassuk az álláskeresés (bemutatkozás, interjú, pályázat írás stb.) különböző technikáit.				
	- Mutassuk be, hogy a folyamatos tanulás, az újabb képzettség megszerzése mennyiben segíti a pályamódosítást, és munkanélkülivé válás esetén az újbóli elhelyezkedést.				

11. Gazdasági és pénzügyi nevelés

A pénz világának, a helyes gazdálkodás alapvető szabályainak megismerésére a kollégium megfelelő helyet és lehetőséget biztosít a tanulók számára.

Működése egyben megfelelő példát mutat arra, hogy miként kell és szabad a javakkal ésszerűen gazdálkodni, a fogyasztás szerkezetét a lehetőségekhez viszonyítva megfontolt módon kialakítani.

Az egyéni és közösségi érdekek jól összehangolhatók a diák-önkormányzati munka révén. Gyakorolhatók a döntés és a felelősség egymásra hatásából adódó helyzetek.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Ismerje a társadalmi, gazdasági problémák kialakulásának okait.
- Tanulja meg az ésszerű családi gazdálkodás kialakításának módszereit.
- Tudja alkalmazni a pénzkezelés különböző technikáit.
- Tudatosuljon benne a munka jelentősége, mint a javak létrehozásának, illetve megszerzésének eszköze.
- Legyen tisztában a vállalkozások szerepével, a kockázatvállalás fontosságával és veszélyeivel.

Programterv

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Időkeret (óra)	2	2	2	3	3
Témák	Tartalmak, tevékenységek				
- a gazdaság működésének alapjai	- A helyes családi gazdálkodás bemutatása különféle családszerkezetben.				
- a családi gazdálkodás	- Példákon keresztül ismertessük, milyen problémák adódhatnak a társadalomban a helytelen gazdálkodás miatt és ezek milyen következményekkel járnak.				
- munka, fogyasztás és gazdálkodás	- Ismertessük és a lehetőségeknek megfelelően gyakoroltassuk a banki műveleteket (csekk kitöltése, bankkártya használata, stb.).				
- pénzügyi és pénzügyi	- Mutassuk be a munkával szerzett jövedelem és az ebből finanszírozható javak, szolgáltatások összefüggéseit.				
- pénzügyi technikái	- Ismertessük a vállalkozás lényegét, alapvető formáit és a működési módjukat.				
- vállalkozás és kockázat	- Példákon keresztül mutassuk be, mit jelent a kockázatelemzés, a kockázatvállalás, miért van ennek jelentősége, és melyek a veszélyei.				

12. Médiatudatosságra nevelés

A társadalmi élet szinte minden mozzanatát áthatják a különféle médiumok.

A diákok kollégiumi nevelésének szempontjából tehát fontos, hogy értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét, a társadalom és a média kölcsönös kapcsolatát.

A médiatudatosságra nevelés során a megfelelő értelmező, kritikai beállítódás kialakításának és fejlesztésének meghatározó jelentősége van valamennyi korosztály számára.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Alakuljon ki kritikai érzéke a médiatartalmak megválasztásához.
- Képes legyen az online kommunikáció hatékony felhasználására.
- Ismerje a reklám hatását a fogyasztásra.
- Tanulja meg hatékony módon és megfelelő mértékben felhasználni a számítógép és egyéb online média nyújtotta lehetőségeket.

- Ismerje meg a közösségi tartalmak etikus, jogszabályok szerinti használatának és felhasználásának szabályait.
- Tudatosuljanak az adatbiztonsággal, jogtudatossággal, a függőséggel (internet, számítógépes játékok) és egyéb veszélyekkel és azok elkerülésével kapcsolatos ismeretek.

Programterv

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Időkeret (óra)	1	1	1	1	1
Témák	Tartalmak, tevékenységek				
- a média társadalmi szerepe - a reklám és a fogyasztás összefüggése - a médiatartalmak és a valóság összefüggése - az internet használatának szabályai, a helyes etikai magatartás és felelősség - a számítógép, az internetfüggőség veszélyei	<ul style="list-style-type: none"> - Ismerkedés a hagyományos médiával a különféle folyóiratokon, kiadványokon keresztül. - Az elektronikus médiák (internetes ismeretterjesztő oldalak, e-book stb.) használatának gyakorlása. - Reklámok céljainak, hatásainak bemutatása különféle (pozitív és negatív) példákon keresztül. - Jogszabályok, etikai előírások ismertetése a hagyományos média és az internet használat esetében. - Gyakoroltassuk különféle ismeretek hozzájárulásának módjait az internetes keresők segítségével. - Az adatbiztonság szabályainak, megteremtési lehetőségeinek ismertetése. - Az internet- és játékfüggőség kóros hatásainak bemutatása. 				

6.A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladataink

- A testi és mentális képességek folyamatos megőrzéséhez, fejlesztéséhez szükséges életritmus kialakítása. Ennek érdekében az egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás, a rendszeret belső igénnyé válása, az ehhez kapcsolódó szokásrendszer megalapozása.
- A tanulók olyan ismereteket sajátítanak el, amelyek segítik őket a testi és lelki egészségük megőrzésében.
- A kollégium olyan otthonos, esztétikus közeget biztosít a tanulók számára, amely egyúttal fejleszti ízlésüket, igényességüket.
- A kollégium környezettudatos magatartásra nevel, ennek során a tanulók életvitelébe beépül a környezetkímélő magatartás.
- A kollégium feladata a családi életre nevelés. Ezen belül a családi szerepekre, a párkapcsolatok kulturált kialakítására, a takarékos és ésszerű gazdálkodásra nevel.
- A kollégium a közös helyiségek díszítésével, rendezésével készíti fel a diákokat a lakókörnyezetük kellemes, esztétikus kialakítására.
- A nevelés során segíteni kell a tanulót a problémái megoldásában, konfliktusai kezelésében.
- A tanulókat segíteni kell abban, hogy hogyan kerülhetik el egészségüket veszélyeztető helyeiket, helyzeteket.

- A tanuló tudjon a balesetek megelőzésének módjairól.
- A tanuló rendelkezzen megfelelő önismerettel, fejlődjön erkölcsi tudata, ítélőképessége.

7.A tanulók fejlődésének, tehetséggondozásának, felzárkóztatásának, pályaválasztásának, az önálló életkezdést segítő tevékenységeink elvei

7.1.A tanulók fejlődését elősegítő tevékenységeink elvei

Tanulási kultúra fejlesztése

A tanév elején igyekszünk diákjainkkal megismertetni a tanulással kapcsolatban több módszert. Nagy jelentőséget kap a „testreszabott” segítségadás. Igyekszünk feltárni a tanulási zavarral küzdő diákoknál az okokat, hogy a segítség célzottabb legyen. Sajnos egyre több a valamilyen részképesség hiányával küzdő diákunk.

Gondolkodási kultúra fejlesztése

A véleményformáláshoz folyamatos tájékozódásra, informálódásra van szükség. A csoportfoglalkozások, spontán beszélgetések kiváló lehetőséget biztosítanak erre. Feladatunk, hogy felébredjünk az érdeklődést a tágabb környezet iránt és megtanuljanak összefüggésekből következtetéseket levonni.

Életmódkultúra fejlesztése

Mentálhigiénikus végzettségű kolléga segítségével önismereti foglalkozásokat tartunk. Feladatunk, hogy segítsük a helyes önértékelés és a megfelelő életritmus kialakítását.

7.2.A tanulók tehetséggondozását, felzárkóztatását, pályaválasztását segítő tevékenységeink elvei

- Az újonnan beiratkozott tanulók szüleitől tájékoztatást kérünk arról, hogy gyermekük vett-e részt tehetséggondozó programban, és ha igen, milyenben.
- Fel kell tárni, hogy a tehetséges diákok milyen támogatásra tartanak igényt.
- Megítélésünk szerint milyen támogatásban kellene részesíteni őket.
- Szükséges a fejlesztés tárgyának megfogalmazása, a támogatás formáinak meghatározása.
- Külső segítség keresése, közösség, közösség előtti megmutatkozás.
- A hatékonyság szempontjából fontos a rendszeres visszajelzés a tanulók teljesítményéről és fejlődéséről.

7.3.Az önálló életkezdést és pályaválasztást elősegítő tevékenységeink elvei

- A kulturált életmódra nevelés, szuverén világgép kialakulásának segítése
Fejlesztési feladatok:
 - A tanuló ismerkedjen meg a kommunikációs eszközök használatával, a kulturális élet eseményeivel, a kultúra jeles képviselőivel.
 - A tanuló fejlessze idegen nyelv tudását.
 - A tanuló lehetősége szerint keresse a kapcsolatot a kortársalkotókkal. Képtárba, kiállításra, könyvbemutatóra járjon. A kollégium keresse meg és segítse tanulóit, ezeknek a lehetőségeknek feltárására.
- Az egészséges életmód, a környezettudatos magatartás kialakításának segítése

Fejlesztési feladatok:

- Ki kell alakítani a saját és mások egészségének megóvásával kapcsolatos ismereteit. Tanulják meg hol és hogyan fejleszthetik ezeket az ismereteiket.
 - Az életkörülményeinkben való lényeges változás lehetőségeinek, veszélyeinek felismerése.
 - A civilizáció ártaival szembeni helyes viselkedés kultúra kialakítása. Tanulóink ismerjék meg, hogyan tudnak védekezni ellenük. Pl.: légszennyeződés, mozgásszegénység, túltápláltság.
 - Legfőbb feladata a helyes életmód tudatosítása.
Ennek érdekében a következő részterületekre kell odafigyelni.
 - Szomatikus nevelés: minden tanuló számára kell találni olyan mozgásformát melyet szívesen beépít a saját programjába.
 - A helyes táplálkozási szokások kialakítása. Fel kell hívni a figyelmet az egyoldalú táplálkozás veszélyeire. Tanulóink ismerjék meg a szervezet számára nélkülözhetetlen vitaminokat.
 - Rekreáció, stresszkezelés: elengedhetetlen annak ismerete, hogy tudjuk szervezetünket feltölteni. A megismert módszereket felnőtt korban tudják kamatoztatni. Mutassuk meg, hogyan tudják az érzelmi, fizikai és intellektuális területek helyes egyensúlyát megtalálni. Feladat, a nyugodt pihenés feltételeinek megteremtése, alvás szükséglet kialakítása.
 - Higiénia: a testápolási, tisztálkodási szokások betartását legyen fontos tanulóink számára. A csoportos együttélésből fakadó higiénés veszélyeket tudják felismerni és elkerülni.
 - Fontos a pszichikum egészségének megtartása. Tanulóink tanulják meg ennek megfelelő karbantartását.
 - Feladat a helyes életrend kialakítása, az esztétikai ízlés formálása.
 - A tanuló ismerje fel környezetünk változásait.
 - A tanuló ismerje fel, hogyan változott életünk minősége, tudja, mit tehet a javulás érdekében.
 - A tanuló ismerje meg a környezettudatos vásárlást.
- A társadalmi, gazdálkodási jártasságok fejlesztése
Fejlesztési feladatok:
 - A tanuló szerezzen ismereteket a társadalmi normákról.
 - A tanuló legyen igényes a külső megjelenésben.
 - A tanuló legyen kulturált a társadalmi érintkezésben és tudja alkalmazni ennek formáit.
 - A tanuló megfelelő módon gyakorolja jogait és kötelességeit. Ismerje meg és tisztelje a közösséget, amiben él.
 - A tanuló szerezzen képességet arra, hogy megfelelő módon érveljen, vitatkozzon. Tudjon társai érdekében, védelmében megnyilvánulni.
 - A tanuló lásson bele és tanulja meg a háztartással kapcsolatos kiadások tervezését. Költségvetés készítése. Kereslet és kínálat megismerése.
 - Pályaorientáció segítése
Fejlesztési feladatok:
 - Reális pályaválasztási szándék kialakítása.
 - A tanuló szerezzen ismereteket a megfelelő lehetőségekről, önállóan is képes legyen feltárásukra.

- A megfelelő továbbtanulás kiválasztásának segítéséhez előadókat hívunk. Ennek érdekében meg kell ismerni a tanuló érdeklődését, képességeit, hajlamait.

8.A hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett felzárkóztató, tehetséggondozó, társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozások

Az általános iskola befejezése után tanulóink kikerülve a régi megszokott élethelyzetből elveszítik biztonságérzetüket, nehezen találhatnak önmagukra, barátokra. Ez a probléma számottevően ugyan a 9. évfolyamon jelentkezik, de az új beköltöző, idősebb korosztályra is jellemző. Különösen igaz ez a szakképzésben résztvevő tanulókra. Sokan közülük először tapasztalják meg a kollégiumi élettel járó nehézségeket. Felerősödik a család hiánya, ugyanakkor rájuk zúdul a szabadság. A gond legtöbb esetben ebből adódik, hiszen ezzel a nagyon áhított szabadsággal nem tudnak kellően élni.

A peremhelyzetbe kerülő diákjaink egy részénél magatartásbeli nehézségek jelentkezhetnek a negatív irányban megváltozott szociális, illetve családi háttér, a lelki és egészségi problémák, a rossz környezeti hatás miatt. Ezek megnyilvánulhatnak hangulatváltozásban, önértékelési- és identitás zavarokban, az iskolai teljesítmény romlásában.

Feladataink

- az érintett tanulók kiszűrése;
- pozitív légkör teremtése;
- a helyes segítségnyújtási forma kiválasztása;
- sikerélményhez juttatás;
- érzelmi egyensúly helyreállítása;
- önismeret és személyiség fejlesztése;
- együttműködés a szülői házzal.

8.1. Tehetségek kiválasztása, tehetséggondozás

A tehetséggondozás folyamatának mozzanatai

- a tehetség felismerése: eredménye, érdeklődése alapján;
- a tantárgyi előkészítőbe történő bevonása;
- a meglévő motivációk erősítése;
- egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése;
- egyéni foglalkozás.

A tehetséggondozás során a hangsúlyt a kommunikációs, a döntési, az életvezetési, az együttműködési, a problémamegoldó gondolkodás képességeinek fejlesztésére helyezzük.

Kiemelt fejlesztési feladatnak tekintjük

- Az énkép és az önismeret fejlesztését
Fejlesztési feladatok
 - A tanulók saját maguk tulajdonságainak, képességeinek fejlesztése.
 - A tanulók tudják a család, az iskola, a kollégium elvárásait.
 - A tanulók ismerjék fel milyen feladatai vannak a közvetlen környezetük fejlesztésére.
 - Tudatosuljon a tanulóknak a pálya megfelelésének jelentősége.
 - Önismereti kompetenciák fejlesztése: Ki vagyok én?

- A tanuló figyelje meg és fejlessze külső megjelenését, magatartását, viselkedését.
- A tanuló ismerje meg a kapcsolatok formáit, és módjait. Pl.: rokonszenv, ellenszenv, őszinteség, hazugság, alkalmazkodás, önállóság. A helyes értékrend kialakítása, fejlesztése.
- A megfelelő tanulási környezet kialakítását
Fejlesztési feladatok
 - Ismerjék meg a tanulók a különböző tanulási módszereket a kollégiumban.
 - Ismerjék meg a tanulók a tanulószobai tanulás, egyéni tanulás, segítő tanulás fogalmait.
 - A tanuló tudjon a tanulni valók között fontossági sorrendet tenni.
 - A tanuló tanulja meg az idejét szervezni.
 - A tanuló használja a tanulást segítő eszközöket.
 - A tanuló ismerje és használja a könyvtárat, igényelje szolgáltatásait.
 - A tanuló ismerje tanuláshoz való megfelelő környezet kialakításának feltételeit.
- A hon- és népismeret, nemzeti kultúra megismerését
Fejlesztési feladatok
 - Nemzeti és etnikai kisebbségekhez tartozó tanulóink részére az önképzésben nyújtunk segítséget. Biztosítani kell a felzárkózás lehetőségét.
 - A tanulókat segíteni kell az identitás megőrzésében, a szociális beilleszkedésben.
 - Hangsúlyt kell fektetni a közös nemzeti értékek, hagyományok megőrzésére. Fejlesztenünk kell tanulóink magyarság tudatát. Ennek érdekében meg kell ismertetni kultúránkkal, nemzeti értékeinkkel. Tanulóinkban ki kell alakítani azt az igényt, hogy megőrizze, továbbadja hagyományainkat.
 - Ismerjék meg diákjaink az egyetemes emberi jogokat, tartsák tiszteletben azokat.
 - A tanulóink törekedjenek kulturális kincseink közvetítésére.
 - Az anyanyelv szeretete és igényes használata kiemelt feladat.
 - A nemzeti szimbólumaink, és ünnepeink ismerete, tisztelete.
 - A település a környező tájegység történetének megismerése.

9. A kollégiumi közösségi élet fejlesztésének módszerei, eszközei, a művelődési és sportolási tevékenység szervezésének elvei

9.1. Kollégiumi élet szervezése

A kollégium biztosítja a tanulók optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit a tanulói, szülői, iskolai igények figyelembevételével. A kollégium a napi életet úgy szervezi, hogy a tevékenységek az egyéni és életkori sajátosságokhoz igazodjanak.

A kollégiumi élet szervezésébe jelentős szerepet tölt be a kollégiumi DÖK. Lehetővé kell tenni, hogy a DÖK tagok megismerjék, és felelősen alkalmazzák a demokratikus érdekérvényesülés, problémamegoldás, konfliktuskezelés technikáit.

A diáktanács tagjainak kiválasztása, a korteskedés kitűnő játék a fiataloknak, amennyiben befolyásuk van a folyamatra. Szükség van egy felnőtt segítőre.

Patronáló oktató feladatai

- Támogatja, segíti, ösztönzi, ellenőrzi a DÖK tevékenységét.

- Összekötő a diákság, a DÖK és az oktatói testület között.
- Képviseli a diákok érdekeit.

A DÖK tagjai képviselik intézményünket házon kívül is, diákfórumokon, versenyeken vesznek részt.

A diákönkormányzat működésére vonatkozó szabályokat a Kollégiumi Házirend tartalmazza, valamint a kollégium diákönkormányzatának szervezeti és működési szabályzata.

Összességében a kollégiumi tevékenység nem más, mint különböző nézetek ütköztetése, összehangolása, vagyis a tolerancia és demokratizmus tanulása.

9.1.1.Önkiszolgáló tevékenység

A kollégium belső világa egy mikrotársadalom. Működtetéséhez a vezetőségen túl egy jól funkcionáló struktúrára van szükség.

Viselkedési, magatartási és együttélési követelmények

- A tanuló vegyen részt a kollégiumi közösségek munkájában;
- Szükség esetén segítse kollégista társait;
- Tudjon illemtudóan viselkedni;
- Felszerelési és használati tárgyait tisztán és rendben tartsa;
- Tartsa be a házirend szabályait.

9.1.2.Közös helyiségek, mosó, vasaló, diákkonyha használata

Diákkonyha

- A konyha kulcsát az oktatói irodában lehet elkérni. Az engedély után a kulcs felvételét, a felvétel időpontját, leadását és idejét névvel együtt a füzetbe be kell vezetni a tanulónak.
- A mikrohullámú készüléket rendeltetésének megfelelően kell használni (a készülék mellett a kezelési útmutató megtalálható). Ügyeljünk a balesetvédelmi előírásokra.
- Mindenki köteles saját maga után elmosogatni, rendet hagyni.
- 21:30-kor a konyhát zárja a portai ügyeletes és ellenőrzi a rendet.

Mosó

- A kulcsát az oktatói irodában lehet elkérni.
- A mosógép és a centrifuga használatánál be kell tartani a használati utasításban előírt szabályokat.

Vasaló

- A kulcsát az oktatói irodában lehet elkérni.
- A vasalót vasalásra csak a kijelölt helyiségben szabad használni.
- Vasalásnál az előírt használati utasítást és különösen a tűzvédelmi előírásokat be kell tartani.

9.2.A művelődési és sportolási tevékenység szervezésének elvei

9.2.1.A kulturális tevékenység, esztétikai nevelés

A kulturális, művészeti, esztétikai, vizuális nevelés, és a szabadidő kulturált eltöltésének megszervezése rendkívül szerteágazó és összetett feladat. Szorosan kapcsolódik a tanulmányi munkához, a jól szervezett életrend kialakításához éppúgy, mint az etikai, környezeti, a testi nevelésben megnyilvánuló értékéhez.

Tudatosítjuk tanulóinkban, hogy a természet szépségeiben megtalálható esztétikai értékek, a műalkotások, az irodalmi művek, a filmek, a zeneművek, a népművészeti hagyományok

értékrendszerének ismerete az ember általános műveltségének része. A kollégiumi nevelésben a tanulás, a szabadidő optimális megtervezése alapvető fontosságú.

9.2.2.Sport – játék

A szabadidős tevékenységek közül szerepet kap a sport, a játék, a rendszeres mozgás. A testi nevelés során támaszkodhatunk a sportra, mint eszközre, mert tanulóink körében népszerű ez a tevékenység. A testi kulturáltság azonos értékű a kultúra többi területeivel, egyik fajtája az önmegvalósításnak. Erős akaratot, kitartást, jobb eredményre való törekvést követel az egyéntől. Feladata az egészség védelme, az egészségnevelés. A sport olyan állóképességet ad, amely ellenállóbbá teszi a diákokat a fizikai megpróbáltatásokkal szemben.

Feladataink

- A rendszeres testedzés iránti igény felkeltése;
- A környezet kínálta lehetőségek kihasználása;
- Annak tudatosítása, hogy a versenyzésnél nem az eredmény, hanem a részvétel a fontos;
- Örüljenek saját és mások sikereinek.

10. A gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő tevékenység

Az oktató és tanulók személyes kapcsolatainak egyik fő célja a gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden oktató közreműködik a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában.

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős a kollégiumban külön nem működik. A kollégiumi Gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat az iskolai Gyermek és ifjúságvédelmi felelős látja el.

További feladatai:

- a tanulók és szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak;
- veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot. Anyagi veszélyeztetettség esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezheti;
- a kollégium gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére;
- a kollégiumnak fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit. Segítséget kell nyújtani a problémák, gondok megoldásához;
- a tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében kollégiumunk együttműködik a területileg illetékes
 - Gyermekjóléti Szolgálattal
 - Családsegítő Szolgálattal
 - kollégiumi orvossal
 - a partner intézmények gyermek és ifjúságvédelmi felelősével.

Az oktatói munka során az alábbi tevékenységek adnak segítséget a gyermekvédelem céljainak megvalósításához

- felzárkóztató foglalkozás;
- tehetséggondozó foglalkozás;
- indulási hátrányok csökkentése;
- pályaválasztás segítése ;
- személyes, egyéni tanácsadás;

- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése;
- családi életre történő nevelés;
- szabadidő szervezés;
- a szülőkkel való együttműködés.

11. A kollégium hagyományai és továbbvitele

Az évek során kialakítottuk azokat a rendezvényeket, amelyeket hagyományörzésként minden évben megrendezünk.

Ezek

- Pecúravató;
- Karácsony-est;
- DÖK-hét;
- Végzős diákok búcsúztatója.

A hagyomány azt jelenti, hogy évről-évre mindig ugyanazok az évfolyamok rendezik az adott programokat. A DÖK felügyeli munkájukat, ha kell, segít a szervezésben és az éves munkatervükbe be is építik ezeket az eseményeket.

11.1.A kollégiumi hagyományok továbbfejlesztésének terve

A hagyományok továbbfejlesztése az új kollégista tanulók feladata. A meglévő ünnepeinket, játékos versengéseinket egy-egy új ötlettel tovább fejleszthetjük. A műsorokra, a versenyekre való készülődés mindig egy új színfoltja a kollégiumi diákéletnek. Ezek az alkalmak hozzájárulnak tanulóink személyiségének fejlődéséhez.

A Pecúravatót a 12. évfolyamosok szervezik a 9. osztályos „pecúrok” számára. A DÖK ötletekkel, más iskolák hasonló rendezvényeinek megismerésével segíti abban a szervező csoportot, hogy a feladatok színesek, játékosak, élvezhetőbbek legyenek. A 9. osztályosok részvételével ez az első rendezvény. Fontos, hogy jól érezzék magukat, hiszen ez inspirálhatja őket a továbbiakban.

Az alkotóköri munkák bemutatására meg kell keresnünk a rendszeres kiállítási lehetőséget, illetve a már meglévő de már lecserelt munkák tárolási helyét.

Kollégiumi rendezvényekről fotókat, videó felvételeket készítünk. Diákjaink az elkészült képeket a folyosók vitrinjeiben, a falújságokon megtekinthetik. A meglévő fotókat albumba gyűjtjük össze. Ennek elkészítéséhez az alkotókör-tagjai csatlakoznak a stúdiósokkal összefogva. A kollégiumról a médiákban megjelenő információk archiválását el kell végezni.

Az iskolai „Ki Mit Tud?”-hoz csatlakozva, a kollégium is szervez külön vetélkedőt. Az iskolai DÖK-kel való együttműködés évről évre szorosabb.

12. Az iskolával, a szülővel való kapcsolattartás és együttműködés formái

12.1. Iskolával való kapcsolattartás

Iskolavezetés

Probléma esetén megbeszélés kezdeményezése.

Kibővített vezetőség

Munkatervben meghatározott megbeszélés.

Részt vesz a kollégiumi munkaközösség-vezető és a kollégiumi DÖK patronáló oktató. Feladata az aktuális problémák megbeszélése, tájékoztatás a soron következő feladatokról. A vezetők egységes informálása.

Oktatói testület

Havonta egy oktatói testületi értekezlet.

Részt vesz valamennyi kollégiumi oktató.

Feladata: tájékoztatás a soron következő feladatokról.

12.2 Tanulókkal való kapcsolattartás

DÖK megbeszélés

Havonta 2 alkalommal

Részt vesznek a DÖK tagok és a DÖK patronáló oktató, igény szerint a kollégiumi munkaközösség-vezető.

DÖK közgyűlés

Évente egy alkalommal.

Részt vesz valamennyi tanuló és a kollégiumi oktatói testület.

Tanulók képviseleti fóruma: diákönkormányzat.

12.3 Szülővel való kapcsolattartás

- Beköltözéskor szülői értekezlet: minden 9-12. évfolyamos tanulót szülei költöztetnek be a kollégiumba. A beköltözéskor a csoportvezetők tájékoztatják a szülőket a kollégiumi élet napi- és házirendjével kapcsolatosan.
- Az új beköltöző tanulók szüleinek a kollégiumi munkaközösség-vezető tart összevont szülői értekezletet.
- Fogadóóra évente kétszer (iskolai fogadóórák idejéhez csatlakozva).
- Az oktatói munkarendben egyénileg kijelölt fogadóórák.
- A tanuló igazolatlan távolmaradását a kollégium köteles azonnal jelezni a szülők felé.

A szülői ház és kollégium kapcsolatának értékelése nem minden esetben pozitív. Vannak eredményeink, amikor az együttes odafigyelés jelentős tanulás- és magatartásbeli javulásokat hozott. Van olyan is, amikor a szülő többszöri kérésre sem veszi fel velünk a kapcsolatot. Sajnos ennek a gyerek látja a kárát, mert a kollégiumból való kimaradás legtöbbször tanulmányai terén is visszaesést eredményez.

Szülői képviseleti fórum: szülői értekezlet
fogadó óra
nyílt nap
családlátogatás (szükség esetén gyermekjóléti szolgálat közreműködésével)

13. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

Sajnos tanulóink többsége rosszul kialakult szokásrendszerrel érkezik hozzánk, ezért következetes nevelői munkával el kell érni

- Az öltözködés, környezet- és lakáskultúra legfontosabb ismereteit;
- A kollégiumi és a városi környezet ismeretét, rendben tartását;
- Fontos törekvés a testi- lelki egészség kialakítása, megőrzése;
- A helyes életrend, a betegségek megelőzése;
- Az egészséges táplálkozás;
- A rendszeres testmozgás, a kirándulás iránti igény;
- A káros szenvedélyektől való tartózkodás;
- Aktív pihenés;
- Konfliktuskezelési technikák.

A természet és környezetvédelem

- Természetes környezetünkhöz való optimális viszony kialakítása;
- Természetjárás;
- Természetvédelem, környezetvédelem, növény- és állatvédelem;
- Az urbanizáció előnyei és hátrányai;
- A kollégium épületéhez, bútoraihoz, eszközeihez való viszony;
- A szülőföld helytörténete, néprajza, néphagyományai;
- Tágabb környezetünk;
- A baráti közösségek, szobaközösségek, a nagyobb kollégiumi közösségek együttélése szükségszerűen felszínre hoz konfliktusokat, előítéleteket. Fontos feladat a társas környezet harmóniájának kialakítása.

14. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további feladatok

A kollégium hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló

- eredményesen fejezze be tanulmányait az iskolában;
- elsajátíthassa a társadalomba való beilleszkedéshez szükséges alapvető ismereteket, képességeket, értékeket;
- elsajátítsa és kövesse az alapvető erkölcsi normákat;
- képes legyen az egészséges és kulturált életmód kialakítására;
- kialakítsa reális társadalomképét;
- rendelkezzen az önszerveződéshez szükséges képességekkel;
- tudása versenyképes legyen;
- képes legyen együttműködésre, az emberi kapcsolatok kialakítására;
- másokhoz való viszonyában toleráns legyen, empátiával rendelkezzen;
- társadalmi szemléletét a szolidaritás jellemezze;
- ismerje, nemzetünk kulturális és történelmi hagyományait;

14.1. A kollégiumi nevelő-oktató munka ellenőrzése, mérése, értékelése

A nevelő-oktató munka kollégiumunkra vonatkozó ellenőrzési, mérési, értékelési rendszerének meghatározása az oktatói munka eredményességének, hatékonyságának folyamatos biztosítását, valamint a kollégiummal kapcsolatban álló partnerek (tanuló, szülő, oktató) kollégiumunkkal szembeni igényeinek, elvárásainak megfelelését szolgálja.

14.1.1. Ellenőrzés

A kollégiumban folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és a belső szabályzatokban meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja. A belső ellenőrzési rend a nevelési programban foglaltakon túl a Szervezeti és Működési Szabályzat, a belső ellenőrzési szabályzat ill. a munkatervben is meghatározott nevelő-oktató munka ellenőrzésének kiemelt szempontjai határozzák meg.

Az oktatói munka ellenőrzése első sorban az alábbi területekre terjed ki

- Oktató-diák kapcsolatra;
- A tanulói személyiség tiszteletben tartására;
- A szülőkkel való kapcsolattartásra;
- A csoportfoglalkozások látogatására;

Az oktatók nevelő-oktató munkájának ellenőrzése folyamatos. A tanulók munkájának ellenőrzése folyamatos.

Ellenőrző, értékelő funkciót végzők

- Csoportvezető oktató;
- A kollégiumi oktatói testület;
- A kollégiumi munkaközösség-vezető.

Alkalmazott módszerek

- A kötelező és választható foglalkozások látogatása;
- A tanulók szociális környezetének szemrevételezése;
- Az adott csoporttípusra jellemző tevékenységek elemzése.

Felmérések elemzése

Az ellenőrzés és az eredményvizsgálat lényege a viszonyítás. Az egyes tanulók személyiségének és a közösségnek a fejlettségét viszonyítjuk az adott csoportfajta kitézőt nevelési célokhoz, követelményekhez.

Az értékelő tevékenység célja, hogy az ellenőrzés során feltárt adatokra, tényekre támaszkodva vizsgálja, hogy a nevelő-oktató munka és annak eredményei mennyiben felelnek meg a nevelési programban megfogalmazott célkitűzéseknek és feladatoknak. Az értékelés alapvető feladata, hogy megerősítse a kollégiumi oktatói testület oktatói tevékenységének helyességét, feltárja az esetleges hibákat, hiányosságokat.

Ösztönöz a hibák kijavítására, és az oktatói-nevelő munka javítására.

14.1.2. Az oktatói testület értékelése

A folyamatos ellenőrzés és értékelés mellett tanévenként egy alkalommal átfogó értékelést végez a nevelési program tanévi munkaterv céljainak megvalósulásáról, a végzett munkáról.

A kollégiumi munkaközösség-vezető az ellenőrzést, értékelést, mint mindennapos vezetői funkciót szorosan illeszti a tervezett oktatói tevékenységhez.

Az ellenőrzés, értékelés tapasztalatai a kollégiumi munkaközösségi megbeszéléseken ismerteti, illetve amennyiben szükséges személyes elbeszélgetést kezdeményez.

Eredményvizsgálati módszerek

- Megfigyelés
- Beszélgetés

Véleménykérés (szobatárstól, baráttól, osztályfőnöktől)
Tanulói teljesítmény elemzése
Mérés

Az oktatói értékelés kifejezésének módja, eszköze

Az értékelés lehet

Szóbeli és írásbeli

Egyéni és csoportos

Szóbeli értékelés a gyakoribb forma, melynek fontos eleme a szavak és kifejezések pontos megválasztása.

Írásbeli értékelés

- A kollégiumi oktató a Krétában naprakészen vezeti a csoportfoglalkozások témakörét, fejlesztési feladatait, kiadott tanulói feladatokat és szintén naprakészen figyelemmel kíséri a tanulók érdemjegyeit.
- A tanuló fegyelmezésével kapcsolatos intézkedés rögzítése.

A csoportvezető az elismerést, vagy a fegyelmező intézkedés bármely formáját köteles írásban rögzíteni.

Az elismerés formái

Igazgató

Csoportvezetői

Oktatói

Igazgatói dicséret adható annak a tanulónak, aki

- több éven át a közösségért aktív, az egész kollégiumra kiható tevékenységet fejt ki;
- a tanév folyamán legalább egy kollégiumvezetői dicséretben részesült.

Elismerést kap az a tanuló, aki

- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el;
- példamutató magatartást tanúsít;
- közösségi munkát végez;
- versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, eredményesen szerepel vagy
- bármely más módon hozzájárul a kollégium jó hírnevéhez.

Oktatói dicséret adható annak a tanulónak, aki

- közösségi munkában részt vesz;
- a kollégium rendezvényein szerepel.

Csoportvezetői dicséret adható annak a tanulónak, aki

- rendszeres sportköri, vagy szakköri tevékenységet végez;
- aktív közösségi feladatokat vállal;
- tanulmányi eredménye jó.

Büntetés

Azt a tanulót, aki

- a Kollégiumi Házirend előírásait, vagy az érvényben lévő szabályokat megszegi
- igazolatlanul mulaszt;

- engedély nélkül éjszakára elhagyja a kollégiumot;
- bármely módon árt a kollégium jó hírnevének, fegyelmező intézkedésben, vagy büntetésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések formái

- oktatói figyelmeztetés;
- csoportvezetői figyelmeztetés;
- csoportvezetői intés;
- igazgatói megrovás;
- igazgatói szigorú megrovás.

Oktatói figyelmeztetésben részesül az a tanuló, aki

- vállalt vagy kapott feladatait, kötelességeit elmulasztja.

Csoportvezetői figyelmeztetésben részesül az a tanuló, aki

- kettőnél több oktatói figyelmeztetése van.
- sorozatosan fegyelmezetlenséget követ el

Csoportvezetői intésben részesül az a tanuló, aki

- megszegi a házirend szabályait;
- dohányzási tilalom egyszeri megszegése.

Igazgatói megrovásban részesül az a tanuló, aki

- a házirend súlyos megsértése esetén;
- többszöri igazolatlan mulasztás esetén.

Igazgatói szigorú megrovásban részesül az a tanuló, aki

- házirend többszöri súlyos megszegése után;
- dohányzási tilalom másodszori megszegése után.

Amennyiben a tanuló ellen fegyelmi eljárást kell indítani, úgy a következmény, más kollégiumba történő elhelyezés, a kollégiumból való kizárás.

14.2. Fejlesztési feladatok

Humán erőforrás, gazdálkodás, fejlesztés, képzési és továbbképzési tervek

Célkitűzések

Az oktatóközösség kapcsolatrendszerének, munkakultúrájának, szakmai kompetenciájának fejlesztése.

Az országosan kibontakozó kollégiumi nevelés irányjaival és tartalmi megújulásával való lépéstartás igénye. A megoldások behozása és beépítése az oktató-nevelő munkába.

Az oktatói folyamatok vezérlése épüljön be az oktató oktatói eszköztárába.

Az oktatók továbbképzése

- Kollégiumi konferenciákon való részvétel;
- Megfelelő tájékozottság megszerzése a kollégiumi nevelés irányairól, legfőbb feladatairól, melyeket az intézményben meg kell honosítani, vagy el kell mélyíteni;
- Speciális felkészítést adó továbbképzésekre való beiskolázás: számítógép-kezelés;

- Önképzés, a megjelenő kollégiumi szakmai anyagok folyamatos olvasása;
- Szakmai beszélgetések, esetmegbeszélések;
- A törvények ismerete.

Egyéb szellemi erőforrások bevonása a oktatói munkába

- A jól felkészült, tehetséges diákok bevonása az oktató- nevelő munkába.
- Diákelőadások megtartása, játékok ismertetése, vezetése.
- A szülők bevonása az oktató- nevelő munkába.
- Pályaválasztás segítése.

15. A kollégiumi nevelési program végrehajtásához szükséges nevelő- oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke

A nevelési program megvalósítása állandó, folyamatos fejlesztéssel lehetséges. A végrehajtáshoz modern eszközök szükségesek. Eszközeink beszerzése állandó pályázatfigyeléssel és azok sikeres megvalósításával lehetséges. Az Oktatásért Közalapítvány pályázatai sokszor nyújtottak segítséget.

A kollégium jelenlegi eszköz és felszerelési állománya az épülethez hasonlóan felújításra szorul. A megkezdett beszerzéseket tovább kell folytatni az anyagi lehetőségek figyelembevételével. A tanulás hatékonyságának növelése érdekében célszerű volna egy tanulás-módszertani szaktantermet kialakítani. A vízvezeték rendszer elavult, teljes cseréje folyamatban. Néhány hálószoba padlózatának cseréje elengedhetlenné válik. Célszerű volna mozgásérzékelővel ellátott világítás a közös helyiségekbe. A számítógépes rendszer folyamatos fejlesztése, a kollégiumon belüli számítógépes információs rendszer kialakítása szükséges. A szabadidő hasznos eltöltése érdekében a kulturális és sportfelszerelések folyamatos bővítése is feladataink közé tartozik.

A kollégium az iskolával közös épületben van, így közös helyiségeink

- tornaterem
- sportudvar
- ebédlő

A kollégium helyiségei

- 6 hat férőhelyes szoba
- 1 nyolc férőhelyes szoba
- 1 tíz férőhelyes szoba
- 1 négy férőhelyes szoba
- 1 ügyeletes tanári
- 1 informatika szoba
- 2 zuhanyzó /2-6 zuhany fülkével/
3 WC fülke/

16. Záró rendelkezések, legitimáció

A kollégiumi nevelési programmal kapcsolatos egyéb intézkedések

1. A kollégiumi nevelési program értékelése, felülvizsgálata
A nevelési programban megfogalmazott célok, és feladatok megvalósulását az oktatói testület folyamatosan vizsgálja.

- A kollégiumi munkaközösség minden tanév végén írásban értékeli a nevelési programban megfogalmazott célok és követelmények megvalósulását
2. A kollégiumi nevelési program módosítására javaslatot tehet
- Az iskola fenntartója
 - Az iskola igazgatója
 - A kollégium munkaközösség- vezetője
 - A kollégiumi munkaközösség
 - Az oktatói testület bármely tagja
 - A szülők és a tanulók, a szülői szervezet, illetve diákönkormányzat képviselői útján az igazgatónak javasolhatják
3. A kollégiumi nevelési program nyilvánosságra hozatala
- A kollégiumi nevelési program, mint az intézmény szakmai programjának része nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető
 - A kollégiumi nevelési program egy-egy példánya
 - az intézmény fenntartójánál;
 - az iskola irattárában;
 - a kollégium oktatói irodájában tekinthető meg;
 - az iskola honlapján.

1. MELLÉKLET

A KOLLÉGIUMI FOGLALKOZÁSOK KERETPROGRAMTERVE

– a tematikus csoportfoglalkozások szervezéséhez és tartalmának meghatározásához

A kollégiumi nevelésben a foglalkozások célja a kollégisták személyiségének, erkölcsi és esztétikai ismereteinek, jellemének, önismeretének, önbizalmának, felelősségvállalásának, közösségi szellemiségének megalapozása, illetve fejlesztése.

A kollégiumi foglalkozások a közösségi kapcsolatok kialakítására, a szociális képességek fejlesztésére, az egyéni tanulási módszerek elsajátítására, a helyes életviteli szokások kialakítására, a tágabb természeti, társadalmi környezetért érzett felelősségre nevelnek.

A kollégiumi együttélésben, a foglalkozásokon és tevékenységekben a kollégisták megtapasztalhatják a másik ember elfogadásának, segítésének és megbecsülésének a fontosságát. Megélhetik az értékek mentén kialakult közösséghez való tartozás biztonságát, mélyíthetik a természeti, történelmi és kulturális örökségünk megbecsülését. Nyitottabbá és elfogadóbbá válnak a hazai nemzetiségek és más népek kultúrája iránt. Felkészülnek a közéleti szereplésre, egyéni és közösségi érdekeik és értékrendjük képviselésére.

A foglalkozások olyan kompetenciákat is fejlesztenek, melyek révén a tanulóknak kialakul az alkalmazkodóképesség, a tolerancia, a konfliktuskezelő képesség.

A kollégiumi foglalkozások kiegészítik az iskolák nevelő-oktató munkáját. A középiskolai szakaszban a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakköznevelésben az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges képességek, készségek, attitűdök együttes fejlesztése a cél.

A csoportfoglalkozások keretprogramterve nevelési területenként, az adott témakör legfontosabb tartalmi elemei alapján határozza meg a kollégiumi nevelés-oktatás pedagógiai tartalmát. A foglalkozások számát, éves elosztását, tartalmi felépítését úgy kell meghatározni, hogy alkalmazkodjon a tanulók életkorához, a választott iskolájuk típusához.

A kollégiumi nevelés és oktatás a Nat kiemelt fejlesztési feladatain keresztül kapcsolódik az iskolai tantervi szabályozáshoz.

1. A tanulás tanítása

A kollégium a foglalkozások és a tevékenységek során támogatást nyújt abban, hogy a tanulók eredményesen fejezzék be választott iskolájukat.

Nagy jelentősége van az egyénre szabott tanulási módszerek elsajátításának, ezzel segítve az iskolai órákra való felkészülést, a jó eredmények elérését, a hátránnyal küzdők felzárkóztatását, a gyermekek tehetségének kibontakoztatását.

A tanulás tanítása, az ismeretszerzést és hasznosítást elősegítő beállítódások kialakítása nagymértékben hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában.

Fejlesztési követelmények, 1-8. évfolyam

- Ismerje meg – és előbb pedagógus segítségével, majd önállóan alkalmazza – a kollégiumi tanulás folyamatában használatos, az életkori sajátosságokhoz igazodó, egyénre, csoportra szabott, hatékony tanulási eljárásokat, módszereket.
- Tudja szervezni idejét, tevékenységeit.
- Alakuljon ki megfelelő szövegértő olvasás, sajátítsa el az iskolai követelmények teljesítésére felkészítő tanulási technikákat.
- Legyen képes a tanultakról rövid tartalmi ismertetést készíteni, és erről szóban vagy írásban beszámolni.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Sajátítsa el és legyen képes alkalmazni a hatékony tanulási technikákat.
- A tanuló – pedagógus segítségével – legyen képes a számára legalkalmasabb módszereket kiválasztani.
- Tudjon szelektálni a megszerzett ismeretek, információk között.
- Alkalmazza a tanulást segítő hagyományos és modern eszközöket, használja a könyvtárat, és a feladatai megoldásához megfelelően tudja kiválasztani a szükséges
- Legyen képes elemezni, értelmezni, rendszerezni a megszerzett ismereteket.

Programterv

<i>Évfolyam</i>	1-8.	9.	10.	11.	12.	13–14.
<i>Időkeret (óra)</i>	4	3	2	2	2	1
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>					
<ul style="list-style-type: none"> - különböző tanulási technikák és módszerek alkalmazása - a megszerzett és elsajátított ismeretek értelmezése, rendezése - a könyvtárhasználat rendje és módszerei 	<p>Ismertessük az általánosan elfogadott tanulási módszereket, különös tekintettel a közösségben történő tanulásra.</p> <p>Ismertessük az alapvető tanulási stílusokat, azok sajátosságait, az egyes stílusoknak leginkább megfelelő, hatékony tanulási módokat.</p> <p>Gyakoroltassuk az iskolai követelmények teljesítésére felkészítő tanulási technikákat.</p> <p>A gyakorlatban sajátítsa el a tantárgyhoz kapcsolódó ismeretek, tartalmi elemek szabatos szóbeli és írásbeli megfogalmazását.</p> <p>Elemezzék, értelmezzék, rendszerezzék a megszerzett ismereteket.</p> <p>Könyvtárlátogatással segítsük elő, hogy megfelelő módon és hatékonyan tudja használni a könyvtár nyújtotta ismeretszerzési lehetőségeket.</p> <p>Készítsük fel a diákokat a tudatos, tanulást segítő internethasználatra.</p> <p>Kérjük számon a megszerzett ismereteket és vessük össze az alkalmazott tanulási technika kiválasztásával, megfelelőségével.</p>					

2. Az erkölcsi nevelés

A kollégiumi nevelés során fontos, hogy a diákok megismerjék az alapvető erkölcsi normákat, és ezek a normák beépüljenek személyiségükbe, mindennapi életükbe, tevékenységükbe.

Lényeges, hogy az erkölcsi nevelés a napi élet gyakorlatából, tapasztalataiból vegyen példákat, egyben készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra és azok kezelésére.

A kamasz fiatalok esetében különösen jelentős, hogy segítsen számukra választ találni erkölcsi kérdéseikre, az esetleges problémáikra. Az erkölcsi nevelés nagy hatással van a közösség és az egyén életére egyaránt.

Fejlesztési követelmények, 1-8. évfolyam

- Ismerje az erkölcs fogalmát és szerepét az emberi együttélésben.
- Legyen tisztában az erkölcsi felelősség fontosságával.
- Képes legyen az életkornak megfelelő erkölcsi választásokra.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Lássza be az erkölcsi felelősség fontosságát.
- Gyakorlati és iskolai tapasztalatai, ismeretei révén ismerje fel a morális helytállás jelentőségét.
- Képes legyen megfelelő erkölcsi választásokra.

Programterv

Évfolyam	1-8	9.	10.	11.	12.	13–14.
Időkeret (óra)	2	2	2	2	1	1
Témák	Tartalmak, tevékenységek					
<ul style="list-style-type: none"> - erkölcsi érzék kifejlődése és szerepe - felelősség- és kötelességtudat - a munka megbecsülése - mértéktartás, együttérzés, segítőkészség 	<p>Mutassuk be az embert, mint értékelő és erkölcsi lényt.</p> <p>Szerepgyakorlatokon keresztül, a drámapedagógia eszközeivel teremtünk összhangot a lelkiismeret szabadsága és a személy erkölcsi felelőssége között.</p> <p>Példákon keresztül utaljunk az erkölcsi értékek és az erkölcsi érzék kialakításának jelentőségére az emberi kapcsolatokban.</p> <p>Irodalmi, történelmi személyiségek életén keresztül ismertessük a különböző erkölcsi választásokat és ezeket értékeljük.</p> <p>Mutassunk be a mindennapi élet tapasztalataiból a morális helytállás jelentőségét, az egyéni döntések meghozatalában betöltött szerepét.</p>					

	Ismertessük fel a diákokkal az erkölcsi kérdéseket felvető élethelyzeteket.
--	---

3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A kollégiumi foglalkozások lehetőséget biztosítanak arra, hogy a tanulók elsajátítsák azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését.

Ennek révén kialakul bennük a szűkebb és tágabb közösséghez való tartozás, a hazaszeretet érzése.

Fejlesztési követelmények, 1-8. évfolyam

- Ismerje nemzeti kultúránk értékeit, hagyományainkat.
- Életkorának megfelelő szinten ismerje az ország és a magyarság nemzeti szimbólumait.
- Ismerje meg az adott település kultúrtörténetét, hagyományait, jellegzetességei
- Ismerje meg, hogy Magyarországon milyen nemzetiségek élnek.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Ismerje fel a közösségi összetartozást megalapozó közös értékeket.
- Tudatosuljon a közösséghez tartozás, a hazaszeretet fontossága.
- Ismerje országunk és a magyarság nemzeti szimbólumait.
- Ismerje a magyar tudomány, kultúra és sport kiemelkedő személyiségeit.
- Legyen kellő ismerete a település kultúrtörténetéről, hagyományairól.

Programterv

Évfolyam	1-8	9.	10.	11.	12.	13-14.
Időkeret (óra)	2	2	2	2	1	1
Témák	Tartalmak, tevékenységek					
- közösséghez tartozás, hazaszeretet	Mutassuk be nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait.					
- nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai	Mutassuk be a közösségi összetartozást megalapozó közös értékeket.					
- a hazánkban élő nemzetiségek kulturális szokásai, emlékei, jelene	Történeti előadásokon keresztül alakítsunk ki pozitív attitűdöt a településhez, az országhoz, a nemzethez.					
- nemzetünk kapcsolódása Európához	Ismertessük általában az Európához és az Európai Unióhoz való tartozásunk jelentőségét, történeti alapjait.					

	<p>Ismertessük a nemzeti és az európai identitás kapcsolatát.</p> <p>Egyéni témafeldolgozások révén mutassuk be a hazai nemzetiségek kulturális és nyelvi sokféleségét.</p>
--	---

4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A kollégiumban folyó nevelés sajátos pedagógiai eszközei révén elősegíti a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését.

A közösségi tevékenységek gyakorlásával a diákok átélhetik annak jelentőségét, hogy mit is jelent a felelős állampolgári részvétel a közügyekben a közösség és az egyén számára egyaránt.

Ez tágabb értelemben sokat segít a nemzeti öntudat erősítésében, és egyben összhangot teremt az egyéni célok és a közösségi jó között.

Fejlesztési követelmények, 1-8. évfolyam

- Értse a kötelezettségek és a jogok egymásra gyakorolt hatását.
- Lássza be, hogy a jog a társadalmi élet nélkülözhetetlen szabályozó eszköze.
- Legyen tisztában a demokrácia fogalmával, ismerje fel jelentőségét a közösségben, az emberi társadalomban.
- Értse meg az állampolgár és a társadalom együttműködésének fontosságát az egyéni és társadalmi célok elérése érdekében.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Értse meg az állampolgár és a társadalom együttműködésének fontosságát az egyéni és társadalmi célok elérése érdekében.
- Legyen tisztában a jog szerepével a társadalmi életben.
- Képes legyen belátni a kollégiumi diák-önkormányzat jelentőségét a kötelezettségek és a jogok gyakorlása során.
- Ismerje a demokratikus állam működésének főbb elemeit (választási rendszer, helyi önkormányzatok, törvényhozás, kormány, igazságszolgáltatás, fegyveres testületek stb.).

Programterv

Évfolyam	1-8.	9.	10.	11.	12.	13–14.
Időkeret (óra)	1	2	2	2	1	2
Témák	Tartalmak, tevékenységek					
<ul style="list-style-type: none"> - a demokratikus jogállam felépítése - a felelős állampolgári magatartás jelentősége - a demokrácia elvei és gyakorlati megvalósulása 	<p>Ismertessük a demokratikus jogállam működésének alapelveit, az állampolgárság fogalmát és az alapvető állampolgári jogokat.</p>					

<p>- cselekvő állampolgári magatartás és törvénytisztelet</p>	<p>Szerepjátékokon keresztül értessük meg a cselekvő állampolgári magatartás és a törvénytisztelet jelentőségét.</p> <p>A diák-önkormányzati munka révén gyakorolja a közügyekben kifejtett hatékony együttműködés jelentőségét, a helyi és a tágabb közösségeket érintő problémák iránti érdeklődés fontosságát.</p> <p>Tevékenyen vegyen részt a kollégiumi diákönkormányzat munkájában, így a demokratikus elvek megvalósításában, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátításában.</p>
---	--

5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

A kollégiumi nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai.

A közösségi lét, a csoporthoz tartozás, az egymás közötti interakciók elősegítik a reális énkép és az önértékelés kialakulását, melyek a személyiségfejlődés meghatározó elemei.

Mód van a mások helyzetébe történő beleélés képességének kialakítására, mások elfogadására.

Ezek a képességek elősegítik, hogy kulturált közösségi élet alakuljon ki a kollégiumban.

Fejlesztési követelmények, 1-8. évfolyam

- Legyen képes személyiségjegyeit, tulajdonságait, képességeit felismerni.
- Értse, hogy tevékenységével tehet közvetlen környezetéért, csoportjáért, társaiért.
- Lássá be, hogy szükség van az alapvető magatartási szabályok betartására.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Ismerje meg az emberi kapcsolatok létrejöttét elősegítő, illetve gátló személyiségvonásokat.
- Legyen tudatában, hogy a gondosan kiválasztott és mély emberi kapcsolatok mennyire értékesek az emberi együttélésben.
- Életkorának megfelelő választékosággal legyen képes a társas kommunikációra.
- Alakuljon ki a tanulóban a választási lehetőségek felismerésének képessége, és döntési helyzetekben legyen képes e lehetőségeket mérlegelni.
- Válgják természetessé benne a másik ember személyiségének tisztelete és megértése, a helyes önismeret kialakítása, önmaga felvállalása.

Programterv

Évfolyam	1-8.	9.	10.	11.	12.	13–14.
----------	------	----	-----	-----	-----	--------

<i>Időkeret (óra)</i>	1	1	1	1	1	1
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>					
<ul style="list-style-type: none"> - az önismeret és társas kapcsolati kultúra - az empátia és mások elfogadása - a tudás és tapasztalat jelentősége - társas kommunikáció 	<p>Ismertessük az önismeret és a társas kapcsolati kultúra meghatározó jellemzőit.</p> <p>A csoport aktív közreműködésével segítsük elő a megalapozott önismeret kialakítását.</p> <p>Mutassuk be a kulturált társas kapcsolatokat, a helyes egyéni és közösségi élet szabályait.</p> <p>Szerepjátékok segítségével alakítsuk ki, illetve fejlesszük a mások megértéséhez és tiszteletéhez szükséges képességeket.</p> <p>Csoport előtti megmérettetés révén segítsük elő a pozitív énkép kialakítását az eddig elsajátított készségekre és tudásra alapozva annak érdekében, hogy a diákok sorsukat és életpályájukat maguk alakítsák.</p>					

6. A családi életre nevelés

A család mint a társadalom alapvető közösségi építőköve különös jelentőséggel bír a fiatalok kiegyensúlyozott személyiségfejlődésében.

A kollégiumnak éppen ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése.

A kamaszkorban kiépülő párkapcsolatoknak is fontos szerepe van a későbbi családi közösség kialakításában.

Egymás tisztelete, a másik iránt érzett felelősség, a helyes szexuális kultúra és az erkölcsi értékek kialakítása döntő jelentőségű, melyben a kollégiumi nevelésnek fontos szerepe van.

Fejlesztési követelmények, 1-8. évfolyam

- Ismerje a család szerkezetét, működését, valamint a különféle szerepeket és szabályokat a családi közösségben.
- Képes legyen felismerni és megfelelő módon kezelni, értelmezni a családban előforduló különböző konfliktusokat.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Ismerje a különféle szerepeket és szabályokat a családban.
- Tudatosuljon a családalapítás, családtervezés, a helyes párkapcsolat és felelősségvállalás fontossága.
- Ismerje meg a helyes szexuális kultúra jellemzőit és kialakításának jelentőségét a párkapcsolatokban.

Programterv

<i>Évfolyam</i>	1-8.	9.	10.	11.	12.	13-14.
<i>Időkeret (óra)</i>	1	1	2	2	3	3
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>					
<ul style="list-style-type: none"> - a család szerepe, jelentősége az egyén életében - együttműködés és felelősségvállalás a családban - szexuális kultúra - családtervezés - konfliktusok a családban 	<p>Példákon keresztül mutassuk be, hogy a családi élet színtere a családi otthon.</p> <p>Ismertessük a család szerepét, jelentőségét az egészséges testi és lelki fejlődés kialakulásában. Hangsúlyozzuk az idős családtagokkal való kapcsolattartás, együttműködés és támogatásuk fontosságát.</p> <p>Mérjük fel, hogy kinek, mit jelent a család, az otthon.</p> <p>Szemléltessük a családi munkamegosztást, ennek helyét és szerepét a hagyományos családi közösségben.</p> <p>Ismertessük a helyes, felelősségteljes párkapcsolat jelentőségét és kialakításának folyamatát.</p> <p>Ismertessük a helyes szexuális kultúra jellemzőit és jelentőségét a férfi-nő kapcsolatban.</p> <p>Szerepjátékokon keresztül mutassuk be a családban előforduló konfliktusokat és kezelésük módját.</p>					

7. Testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életritmus és életvitel kialakítása, tudatosítása meghatározó jelentőségű a fiatalok számára.

A tanulók a kollégiumban olyan ismereteket, gyakorlati képességeket sajátíthatnak el, olyan szokásokat tanulhatnak meg, amelyek segítik őket testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében.

A kollégium sportélete nagymértékben hozzájárulhat az egészséges életmód kialakításához és fejlesztéséhez.

Fejlesztési követelmények, 1-8. évfolyam

- Legyen tisztában az egészségtudatos életmód jelentőségével.
- Tudatosuljon és váljon napi gyakorlattá az egészséges életmód és a testmozgás.
- Ismerje a különféle egészségkárosító szereket és a szenvedélybetegségeket.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Legyen tisztában a helyes életritmus és életvitel személyiségre, testi fejlődésre kifejtett pozitív jelentőségével.
- Ismerje fel az egészséget fenyegető tényezőket, a szenvedélybetegségeket, és ismerje ezek megelőzésének módjait.
- Tudatosuljon és váljon napi gyakorlattá az egészséges életmód és a testmozgás, az egészségtudatos életmód.
- Legyen tisztában az egészség, a sport és a lelki élet egymásra gyakorolt hatásával.

Programterv

<i>Évfolyam</i>	1-8.	9.	10.	11.	12.	13–14.
<i>Időkeret (óra)</i>	2	2	2	2	2	2
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>					
<ul style="list-style-type: none"> - egészséges életmód és életvitel - a sport hatása a lelki egyensúly megteremtésében és megőrzésében - prevenció, életvezetés, egészségfejlesztés 	<p>Ismertessük a rendszeres testmozgás és az egészségtudatosság kapcsolatát, az elhízás és a korszerű táplálkozás, egészséges életmód és életvitel összefüggéseit.</p> <p>Ismertessük a káros szenvedélyeket, szokásokat, a teljesítménynövelő szerek használatának veszélyeit.</p> <p>Mutassuk be és a gyakorlatban alkalmazzuk a rendszeres fizikai aktivitás és sport hatását a szervezetre.</p> <p>Ismertessük az érzelem-, feszültség szabályozás és agresszió megelőzését a sport, a mozgással járó tevékenységek révén.</p> <p>Diákköri tevékenységek révén a tanulók tapasztalják meg az egyéni felelősség és döntés jelentőségét az egészséges életvitel és a szabadidős tevékenységek megvalósításában.</p>					

8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A hátránnyal élők iránt érzett felelősség, és az értük végzett önkéntes feladatvállalás megfelelő módon segíti a szociális érzékenység kialakulását a tanulóknban.

A szűkebb és tágabb környezetünkben ilyen helyzetben élőkért végzett önkéntes feladatvállalás fontos személyiségfejlesztő hatással bír.

Az önkéntes feladatvállalási hajlandóság beépülése, megszilárdítása fontos nevelési feladat: a tudatos, felelősségteljes állampolgári lét alapvető velejárója.

Fejlesztési követelmények, 1-8. évfolyam

- Jelenjen meg a tanuló személyiségében a szolidaritás érzése.
- Legyen érzékeny mások helyzete iránt.
- Alakuljon ki az összetartozás érzése.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Alakuljon ki segítő magatartás a fogyatékkal élők iránt. Tudatosuljon az együttműködés és az egymásra figyelés fontossága.
- Legyen motivált önkéntes feladatvállalásra a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű társak iránt.

Programterv

<i>Évfolyam</i>	1-8.	9.	10.	11.	12.	13–14.
<i>Időkeret (óra)</i>	2	2	2	2	1	1
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>					
<ul style="list-style-type: none"> - társadalmi felelősségvállalás és szolidaritás - önkéntes feladatvállalás másokért - összetartás és együttérzés 	<p>Ismertessük a hátrányos helyzet fogalmát.</p> <p>Példákon keresztül mutassuk be a társadalmi felelősségvállalás fontosságát, a másokért érzett szolidaritás jelentőségét.</p> <p>Ismertessük, hogy mit jelent fogyatékkal élni.</p> <p>A segítő magatartás kifejlődése érdekében szervezzünk olyan diákkört, melyben beteg, idős emberek élethelyzetén javíthatunk.</p> <p>Az együttműködés, egymásra figyelés képességének kialakítása érdekében élethelyzeteken keresztül mutassuk be az egyéni felelősség és a közös felelősségvállalás egymásra hatását.</p> <p>Ismertessük a tágabb közösségért (kollégium, település) végzett önkéntes munka lehetőségeit és jelentőségét.</p>					

9. Fenntarthatóság, környezettudatosság

A mai társadalmi, gazdasági helyzetben kitüntetett szerepe van a természeti környezet megővésének.

A kollégiumi diáknak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja.

Fel kell készíteni őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására, a környezet védelmét elősegítő tevékenységekre, közös cselekvésekre.

Fejlesztési követelmények, 1-8. évfolyam

- Váljon érzékennyé környezete állapota iránt és legyen képes a környezet sajátosságainak megismerésére.

- Tekintse értéknek a természeti és az ember alkotta környezet esztétikumát, fenntartható, harmonikus működését és jöjjön létre benne készítés környezete értékeinek megőrzésére.
- Fejlődjenek ki benne a harmonikus környezet iránti igények, környezetkímélő életmódhoz szükséges szokások és legyen motivált a környezet védelmét célzó közös cselekvésre.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Ismerje fel a mindennapi életben előforduló, a környezetet szennyező anyagokat, a környezetre káros tevékenységeket, és kerülje is el ezeket.
- Legyen képes társaival együttműködésben tudatosan, a környezeti szempontokat is figyelembe véve alakítani a kollégium belső és külső környezetét.
- Ne hagyja figyelmen kívül személyes élettereinek kialakításában a környezetbarát módokat. Részesítse előnyben a természetes, újrahasznosítható anyagokat.
- Legyen felkészülve a környezettudatos döntések meghozatalára, melyekben hasznosítsa a különböző tantárgyakban tanultakat.
- Legyen felkészülve arra, hogy érvelni tudjon a környezetvédő megoldások mellett.
- Válgják erkölcsi alapelvét a természet tisztelete, környezete megbecsülése.

Programterv

<i>Évfolyam</i>	1-8.	9.	10.	11.	12.	13-14.
<i>Időkeret (óra)</i>	2	2	2	2	2	2
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>					
<ul style="list-style-type: none"> - a természet és az emberi környezet egymásra hatása - természeti erőforrásaink védelme - ipari termelés és a környezet védelme - 'gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan' 	<p>Ismertessük, és lehetőségeink szerint mutassuk be a környezetre káros anyagokat és tevékenységeket.</p> <p>Mutassuk be (pl. természetfilm segítségével) az ember és természet egészséges együttélését.</p> <p>A gyakorlatban szervezzünk természeti környezetet védő tevékenységeket, akciókat.</p> <p>Mutassuk be az újrahasznosítható anyagok sokszínű felhasználhatóságát.</p> <p>A tanulók adjanak számot az iskolában tanultak felhasználásával arról, hogy miként tudnának segíteni környezetük megóvásában.</p> <p>Ismertessük a környezetkímélő életmód előnyeit úgy egyéni, mint a közösségre gyakorolt hatása alapján.</p>					

10. Pályaorientáció

A kollégium olyan feltételekkel rendelkezik, melyek az öntevékeny tanulói cselekvések révén biztosítják a képességeik kibontakoztatását, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát.

A különféle szakkörökön, önképző körökön képessé válhatnak arra, hogy a számukra megfelelő pályaválasztásuk érdekében megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

A pályaválasztáson túl egyben felkészülhetnek a választott életpályára is.

Fejlesztési követelmények, 1-8. évfolyam

- Tudatosuljon a diákokban a pálya és a személyiség valamint a képességek és az adottságok összhangja.
- Tudja összehasonlítani az egyes pályák szakmai, ergonómiai elvárásait, jellemzőit.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Legyen képes felismerni az önismeret szerepét a helyes pályaválasztásban, ismerje saját képességeit.
- Legyen képes mérlegelni saját pályaválasztási lehetőségeit.
- Tudjon önállóan tájékozódni a pályaválasztási dokumentumokban.
- Legyen képes megérteni a munkahelyi feladatokat és elvárásokat.
- Tudja alkalmazni az álláskeresés különböző technikáit, alakítsa ki a megfelelő kommunikációs stílust.
- Tudatosuljon benne, hogy élete során többször pályamódosításra kényszerülhet, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek.
- Rendelkezzen megfelelő ismeretekkel választott szakmájával, hivatásával kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről.

Programterv

<i>Évfolyam</i>	1-8.	9.	10.	11.	12.	13–14.
<i>Időkeret (óra)</i>	2	2	2	2	2	2
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>					
<ul style="list-style-type: none"> - tevékenységek és szakmák jellemzői - különféle életpályák bemutatása - a munka világa és jellemzői - továbbtanulási lehetőségek 	<p>Mutassuk be a különféle szakmákat és a betöltésükhöz szükséges képességeket, adottságokat, ergonómiai elvárásokat.</p> <p>Önismereti teszt segítségével mérjük fel a tanulók személyiségjellemzőit, érdeklődési körét és ehhez kapcsolódóan a pályaválasztási lehetőségeit.</p> <p>Mutassuk be, milyen pályaválasztási dokumentumok léteznek és azok hogyan használhatók.</p> <p>Ismertessük és gyakoroltassuk az álláskeresés (bemutakozás, interjú, pályázat írás stb.) különböző technikáit.</p>					

	Mutassuk be, hogy a folyamatos tanulás, az újabb képzettség megszerzése mennyiben segíti a pályamódosítást, és munkanélkülivé válás esetén az újbóli elhelyezkedést.
--	--

11. Gazdasági és pénzügyi nevelés

A pénz világának, a helyes gazdálkodás alapvető szabályainak megismerésére a kollégium megfelelő helyet és lehetőséget biztosít a tanulók számára.

Működése egyben megfelelő példát mutat arra, hogy miként kell és szabad a javakkal ésszerűen gazdálkodni, a fogyasztás szerkezetét a lehetőségekhez viszonyítva megfontolt módon kialakítani.

Az egyéni és közösségi érdekek jól összehangolhatók a diák-önkormányzati munka révén. Gyakorolhatók a döntés és a felelősség egymásra hatásából adódó helyzetek.

Fejlesztési követelmények, 1-8. évfolyam

- Ismerje meg az ésszerű családi gazdálkodás kialakításának módszereit.
- Legyen tisztában az otthoni pénzügyi lehetőségekkel, korlátokkal.
- Tanulja meg a különféle pénzkezelési technikákat.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Ismerje a társadalmi, gazdasági problémák kialakulásának okait.
- Tanulja meg az ésszerű családi gazdálkodás kialakításának módszereit.
- Tudja alkalmazni a pénzkezelés különböző technikáit.
- Tudatosuljon benne a munka jelentősége, mint a javak létrehozásának, illetve megszerzésének eszköze.
- Legyen tisztában a vállalkozások szerepével, a kockázatvállalás fontosságával és veszélyeivel.

Programterv

Évfolyam	1-8	9.	10.	11.	12.	13–14.
Időkeret (óra)	2	2	2	2	3	3
Témák	Tartalmak, tevékenységek					
- a gazdaság működésének alapjai - a családi gazdálkodás - munka, fogyasztás és gazdálkodás	<p>A helyes családi gazdálkodás bemutatása különféle családszerkezetben.</p> <p>Példákon keresztül ismertessük, milyen problémák adódhatnak a társadalomban a helytelen gazdálkodás miatt és ezek milyen következményekkel járnak.</p> <p>Ismertessük és a lehetőségeknek megfelelően gyakoroltassuk a banki műveleteket (csekk kitöltése, bankkártya használata, pénzáttalás stb.).</p>					

<ul style="list-style-type: none"> - pénzkezelés technikai - vállalkozás és kockázat 	<p>Mutassuk be a munkával szerzett jövedelem és az ebből finanszírozható javak, szolgáltatások összefüggéseit.</p> <p>Ismertessük a vállalkozás lényegét, alapvető formáit és a működési módjukat.</p> <p>Példákon keresztül mutassuk be, mit jelent a kockázatelemzés, a kockázatvállalás, miért van ennek jelentősége, és melyek a veszélyei.</p>
--	---

12. Médiatudatosságra nevelés

A társadalmi élet szinte minden mozzanatát áthatják a különféle médiumok.

A diákok kollégiumi nevelésének szempontjából tehát fontos, hogy értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét, a társadalom és a média kölcsönös kapcsolatát.

A médiatudatosságra nevelés során a megfelelő értelmező, mérlegelő beállítódás kialakításának és fejlesztésének meghatározó jelentősége van valamennyi korosztály számára.

Fejlesztési követelmények, 1-8. évfolyam

- Tudjon különbséget tenni a médiatartalmak között.
- Ismerje a reklám szerepét, jelentőségét, előnyeit és veszélyeit.
- Tanulja meg hatékony módon és megfelelő mértékben felhasználni a számítógép és egyéb online média nyújtotta lehetőségeket.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Alakuljon ki a mérlegelő gondolkodás a médiatartalmak megválasztásához.
- Képes legyen az online kommunikáció hatékony felhasználására.
- Ismerje a reklám hatását a fogyasztásra.
- Tanulja meg hatékony módon és megfelelő mértékben felhasználni a számítógép és egyéb online média nyújtotta lehetőségeket.
- Ismerje meg a közösségi tartalmak etikus, jogszabályok szerinti használatának és felhasználásának szabályait.
- Tudatosuljanak az adatbiztonsággal, jogtudatossággal, a függőséggel (internet, számítógépes játékok) és egyéb veszélyekkel és azok elkerülésével kapcsolatos ismeretek.

Programterv

Évfolyam	1-8.	9.	10.	11.	12.	13–14.
Időkeret (óra)	1	1	1	1	1	1
Témák	Tartalmak, tevékenységek					

<ul style="list-style-type: none"> - a média társadalmi szerepe - a reklám és a fogyasztás összefüggése - a médiatartalmak és a valóság összefüggése - az internet használatának szabályai, a helyes etikai magatartás és felelősség - a számítógép, az internetfüggőség veszélyei 	<p>Ismerkedés a hagyományos médiával a különféle folyóiratokon, kiadványokon keresztül.</p> <p>Az elektronikus médiák (internetes ismeretterjesztő oldalak, e-book stb.) használatának gyakorlása.</p> <p>Reklámok céljainak, hatásainak bemutatása különféle (pozitív és negatív) példákon keresztül.</p> <p>Jogsabályok, etikai előírások ismertetése a hagyományos média és az internet használat esetében.</p> <p>Gyakoroltassuk különféle ismeretek hozzájutásának módjait az internetes keresők segítségével.</p> <p>Az adatbiztonság szabályainak, megteremtési lehetőségeinek ismertetése.</p> <p>Az internet- és játékfüggőség kóros hatásainak bemutatása.</p>
---	--

2. MELLÉKLET

KOLLÉGIUMI NAPIREND, CSENGETÉSI REND

6.15	ÉBRESZTŐ SZOBÁNKÉNT TISZTÁLKODÁS REGGELI SZOBAREND KIALAKÍTÁSA
7.00	KOLLÉGIUM ELHAGYÁSA
12.45	KOLLÉGIUM NYITÁSA
12.00-14.00	EBÉD ÜGYELETES FELÜGYELETÉVEL
14.00-15.45	KIMENŐ, SZABADFOGLALKOZÁS
15.45	LÉTSZÁM ELLENŐRZÉS
16.00	KÖTELEZŐ TANULÁS, STÚDIUM 1. KEZDETE
16.45	KÖTELEZŐ TANULÁS, STÚDIUM 1. VÉGE
17.00	KÖTELEZŐ TANULÁS, STÚDIUM 2. KEZDETE
17.45	KÖTELEZŐ TANULÁS, STÚDIUM 2. VÉGE
18.00	KÖTELEZŐ TANULÁS, STÚDIUM 3. KEZDETE
18.30	KÖTELEZŐ TANULÁS, STÚDIUM 3. VÉGE
18.35	SZABADFOGLALKOZÁS, VACSORA
21.00	TISZTÁLKODÁS, SZOBAREND
21.30	VILLANYOLTÁS

3. MELLÉKLET

AZ ÜGYELETES TANULÓ NAPIREND SZERINTI FELADATAI

1. A házirend és a napirend előírásainak betartása
2. A nevelési feladatot ellátó oktató utasításainak végrehajtása, a napos munkájának irányítása és ellenőrzése
3. A kollégium létszámadatainak ismerete, jelentése
4. A kötelező tanulási idő alatt a nevelőszobában tartózkodva a telefon ügyelt ellátása
5. A kollégium bejárati ajtójának a napirend szerint bezárása
6. Az ügyeletes napló naprakész, pontos vezetése
7. A hálósobák, és az egyéb közösen használt helyiségek rendjének ellenőrzése, a hiányosságok jelentése, megszüntetése
8. A kollégium állagmegóvásával törődni, a károkozások észlelése és jelentése
9. A szülők és más látogatók kollégiumba érkezését jelenteni az ügyeletes nevelőnek
10. A kollégiumból távozáskor a villanyok leoltásának ellenőrzése
11. TV felügyelet
12. Az ügyeletes tanuló szolgálati ideje vasárnap este 21.00-tól, péntek 12.00 óráig tart

4. MELLÉKLET

KOLLÉGIUMI HÁZIREND

A tanuló kötelességei:

1. A tanuló legjobb tudása szerint tegyen eleget tanulmányi kötelességeinek.
2. Tartsa tiszteltben az együttélés szabályait.
3. A fiúk a lányszinten, a lányok a fiúszinten lévő szobákban nem tartózkodnak.
4. Óvja a kollégium vagyontárgyait, berendezését, az okozott kárt a szülő írásbeli nyilatkozata alapján meg kell téríteni.
5. A kimenő idején, Abaújszántó területén tartózkodhat, a települést, csak az ügyeletes nevelő engedélyével hagyhatja el.
6. Az eltávozás csak írásbeli szülői kérés alapján lehetséges, a telefonos kérés esetén, a visszaérkezéskor hoznia kell a tanulónak a szülő írásbeli kérését, igazolását. Tanítási napot is érintő eltávozást a tanuló osztályfőnöke vagy a szakképző intézmény vezetői engedélyezhetnek, értesítve a kollégiumban a tanulókra felügyelőt.
7. Hazautazáskor lehetőleg 15.00 óráig el kell hagyni a kollégiumot. A kollégiumba visszaérkezés a tanítási napot megelőző délután 16.00-és 21.00. óra között lehetséges.
8. A távolmaradást (betegség) be kell jelenteni.
9. Személyes tárgyait, ágycsészét, szekrényét a kollégista tartsa rendbe, kérésre mutassa meg ellenőrzésre.
10. Ügyeljen a hálószobák, tanulásra használt termek, folyosók, mosdók, zuhanyzók rendjére.
11. Szükség esetén a kollégium környéke takarítására felkérhető a kollégista, az elvégzett munka függvényében jutalomban részesülhet.
12. Minden második héten ágyneműcsere van. Engedélyezett a saját ágynemű használata is. A szobák nagytakarításában, szekrények eltolására felkérhető a kollégista, hogy besegítsen a takarító személyzetnek.
13. A munkásruhát, gumicsizmát, gyakorlatos cipőt csak az arra kijelölt helyen, rendben, tisztán tárolhatja. Hetente, kéthetente vigye haza és mossa ki. A kollégiumban a mosás a szárítás miatt korlátozottan lehetséges.
14. A kollégiumi, iskolai, társadalmi ünnepeken alkalomhoz illően jelenjen meg.
15. A kollégista ápoltan, tiszta ruhában hagyja el a kollégiumot.
16. Az egészségvédelmi, balesetmegelőzési, óvó-védő előírásokat tartsa be.
17. Higiéniai okból tilos a tanulótlársak személyes ruháit, lábbelijét kölcsönkérni, viselni.
18. Havonta egyszer a kijelölt időpontban a takarókat ki kell rázni.
19. Bomba és tűzriadó esetén (szaggatott csengő) a szobákat, a kollégiumot, az utasításnak megfelelően a legrövidebb idő alatt el kell hagyni, az arra kijelölt helyen kell tartózkodni (kézilabdapálya) szobánként sorakozva a létszám ellenőrzéshez.
20. A szakképző intézmény területén motorral, gépkocsival saját felelősségre, igazgatói engedéllyel parkolhatnak. A gépjárművel bejáráshoz, használathoz jogosítvány és a szülő írásbeli engedélye szükséges.

21. Az iskolaorvoshoz a kollégista az ügyeletes nevelő engedélyével mehet, rögzíteni kell az ellenőrzőbe és az orvosi füzetbe. A kollégista az orvosi vizsgálat után, az orvos döntése alapján engedhető haza. A tanítási órákról a kollégiumi nevelő nem engedhet haza tanulót.
22. A mobiltelefonok használatával nem zavarhatja a háló csendjét. A tanulási idő alatt, kivéve ha engedélyt kapott a mobiltelefonnal a tanulásra, és a csoport foglalkozásokon, a telefon kikapcsolt állapotban legyen.
23. A hobbi konyha, ebédlő tisztaságára ügyeljen a kollégista, itt étkezhet, a szobákban nem.
24. A kollégium nevelőivel szemben, a kollégiumi életet segítő alkalmazottakkal szemben tisztelettudóan viselkedjen, a napszaknak megfelelően köszönjön. A kollégiumban neveléssel foglalkozó oktatók és takarító személyzet közfeladatot ellátó személy, a viselkedés velük szemben ennek megfelelő kell, hogy legyen.
25. Aki alkoholt fogyaszt, dohányzik, drogot fogyaszt, lop, rongál, társait, a kollégium alkalmazottait szóval, tettel bántalmazza fegyelmi intézkedésekre, feljelentésre számíthat, a kollégiumból kizárható.
26. Aki tiltott, társai testi épségére veszélyes eszközt tart magánál, büntethető.
27. Aki tiltott szerencsejátékot űz a kollégiumban, büntethető.
28. Az ebédlőben az evőeszközöket a kollégista használja rendeltetésszerűen, a tálcát vigye vissza, kultúráltan, csendben étkezzen.
29. A házirend pontjait minden tanulónak be kell tartania, a házirend elleni vétség büntetést von maga után.

A tanuló jogai:

(AZ SZKT és a Köznevelési törvény idevonatkozó részein túl lsd a szakképző intézmény szmsz-e, házirendje, szakmai programja))

1. A kollégistának joga van tiszta, világos, megfelelő hőmérsékletű kollégiumban tartózkodni.
2. A nyersanyag norma szerint megfelelő mennyiségű és minőségű étkezésben részesülni, ha arra igényt tart. A DT vezetőn keresztül kérheti az adagok ellenőrzését, és az étrend összeállításához javaslatot tehet.
3. Választható és választhat a diákönkormányzatban.
4. A DT által a kollégista véleményezési jogot gyakorolhat a házirenddel kapcsolatban.
5. A jogok gyakorlásához szükséges információkat megkérdezheti, javasolhatja a diák fórum, közgyűlés összehívást.
6. A DT képviselői érdekképviseleti jogukat gyakorolhatják a szakképző intézmény igazgatója felé írásba foglalt kérdéseikkel, amelyekre harminc napon belül érdemi választ kell kapniuk.
7. A DT vezetők fegyelmi és jutalmazási jogkörükkel élhetnek, a fegyelmi tárgyalásokon javaslatot tehetnek kollégista társukkal kapcsolatos intézkedésekre, de társaik jutalmazására, dicséretére is.

8. A DT éves programot állít össze, amihez kérheti a kollégiumban nevelőmunkát folytató oktatók, vezetők, a szakképző intézmény diákönkormányzatát patronáló felnőtt segítségét.
9. A 3,75-ös átlagot elért kollégisták tanulhatnak szobában, aki nem éri ezt el a kijelölt teremben köteles tanulni felügyelet mellett.
10. A végzős tanulók, ha tanulmányi eredményük megfelelő, szobában tanulhatnak.
11. Ha a saját szobában tanulás feltételei nem ideálisak a könyvtár és az I. emeleti tanuló áll a kollégisták rendelkezésére.
12. A 4.00 tanulmányi átlagot elérő tanuló szabadon rendelkezhet a tanulási idejével. 14-20 óra között a kollégiumon kívül is tartózkodhat. Szabadidejében nem zavarhatja kollégista társait, azok tanulását.
13. A kiemelkedő tanulmányi munkát a DT saját költségvetéséből jutalmazhatja.
14. A kollégisták a hálókat, egyéniségük szerint, közízlést nem sértő módon, otthonosabbá tehetik személyes tárgyakkal, a szobák rongálása nélkül, a falra ragasztva, fűrés, szögelés nélkül dekorálhatnak.
15. A kollégisták szülői és intézmény vezetői engedéllyel az intézményen kívül, sport és kulturális tevékenységet folytathatnak.
16. A végzős kollégisták, a vizsgaidőszakban a kollégiumban tartózkodhatnak. A rájuk vonatkozó eltérő házirendet kötelesek betartani, ellenkező esetben el kell hagyniuk a kollégiumot.
17. Akinek a kötelező tanulási idő nem volt elegendő a felkészülésre, engedélyt kérhetnek a fennmaradásra, a kijelölt tanulóban, 23 óráig tanulhatnak.
18. A tanulási idejükkel jó tanulmányi munkájuknak köszönhetően szabadon rendelkező kollégisták is kötelesek bejelenteni, ha elhagyják a kollégiumot, jelezni kell, hogy hol tartózkodnak ez idő alatt.
19. Tanári felügyelettel használhatják a szakképző intézmény és kollégium berendezési tárgyait, helyiségeit, 13.00-15.00 között, illetve 19.00-21.00 között.
20. A kollégista vallási, világnézeti meggyőződését, nemzeti, etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani, megélheti nem zavarva társai nyugalalmát.
21. Jogai megsértése esetén, az oktatási jogok biztosához fordulhat.
22. A házirendben megjelölt kedvezmények adhatók, de vissza is vonhatók.
23. A házirend megtekinthető a szakképző intézmény honlapján, digitálisan elkérhető, a faliújságon a kollégiumban kinyomtatva megtalálható, elkérhető a kollégiumi nevelést folytató oktatóktól, a szakképző intézmény vezetőitől.