

**Tokaj-Hegyalja Egyetem Tokaji Kereskedelmi és
Idegenforgalmi Technikum, Szakképző
Iskola és Kollégium**

HÁZIREND

A Házirend tartalma

1. Az Intézmény adatai
2. Általános rendelkezések
3. A tanulói jogok és kötelességek gyakorlásának, valamint a tanulói kötelességek teljesítésének szabályai, eljárásai és módjai
4. Az iskolai munkarend, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje
5. A helyiség- és területhasználat szabályai
6. Az iskolai tankönyvellátás helyi rendje
7. Az iskolai házirend érvényessége

1. Az intézmény adatai

Alapító okirat szerinti megnevezése:

Tokaj-Hegyalja Egyetem Tokaji Kereskedelmi és Idegenforgalmi
Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Székhelye: 3910 Tokaj, Bodrogkeresztúri út 5.

Típusa: többcélú intézmény

Alapítója: Tokaj Város Önkormányzata

Fenntartó: Tokaj-Hegyalja Egyetem

2. Általános rendelkezések

A Házi rend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken, illetve az iskola által szervezett iskolán kívül lebonyolításra kerülő rendezvényeken.

A Házi rend személyi hatálya kiterjed az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulóira, valamint a szakképző intézmény szakmai oktatásában felnőttképzési jogviszony keretében részt vevő, képzésben részt vevő személyekre.

Az intézmény oktatói és egyéb alkalmazottai a Házi rendben foglaltak végrehajtásában, a tanulói jogok érvényesülésének biztosításában, valamint a Házi rend szabályainak betartatásában a rájuk vonatkozó jogszabályok, továbbá az intézmény belső szabályzatai szerint működnek közre.

Az iskola tanulóira és munkavállalóira a Házi renden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, amely rájuk egyébként is fennáll, így a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Szakmai Program.

A jogszabályban lefektetett előírásokat a Házi rend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója, dolgozója, oktatója vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az iskola területén is.

A Házi rend rendelkezéseinek alkalmazása során elsődlegesen a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.), valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) rendelkezései irányadók.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működésére vonatkozó köznevelési jogszabályok rendelkezéseit az intézmény kizárólag azokban az esetekben alkalmazza, amelyekben azok hatálya a szakképző intézményre vagy annak kollégiumi feladataira kiterjed.

A Házi rendben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Szakmai Programja az irányadó.

3. A tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával összefüggő szabályozás

A Szakképzési törvény 57.§-a határozza meg azokat a jogokat, amelyek összefüggenek az iskolai tanulói jogviszony, a kollégiumi tagsági viszony létesítésével. A tanulói jogviszonnyal együtt járó jogosítványok minden tanulót megilletnek, függetlenül attól, hogy milyen iskolatípussal létesített tanulói jogviszonyt, továbbá, hogy hány éves.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beiratkozás napjától gyakorolhatja.

A tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok (jogszabály eltérő rendelkezése hiányában) a tanulói jogviszony létrejöttétől illetik meg. Az intézmény helyiségeinek, létesítményeinek és eszközeinek használata a Házi rendben, az SZMSZ-ben és az egyes helyiségek használati rendjében meghatározott feltételek szerint történik.”

A tanulónak joga van arra, hogy képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő képzésben részesüljön. A tanuló kötelessége, hogy eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének.

Az iskola tanulóinak joguk van, hogy válasszanak a Szakmai Program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások továbbá oktatók közül. A szakkörökbe azon diákok jelentkezhetnek, akik vállalják, hogy legalább egy tanítási éven keresztül részt vesznek a szakköri foglalkozásokon. Az óralátogatási kötelezettség és a hiányzások igazolásának szabályai ily módon rájuk is vonatkoznak.

Iskolánkban a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy tanórán kívüli foglalkozást válasszanak, amelynek célja tehetséggondozás, illetve felzárkóztatás lehet. Az óralátogatási kötelezettség és a hiányzások igazolásának szabályai rájuk is vonatkoznak.

A tanulók jogosultak érdekeik képviselésére, közösségek és diákkörök létrehozásának kezdeményezésére, valamint azok munkájában való részvételre. A szakképző intézmény helyiségeiben és területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá párthoz vagy párthoz kötődő szervezethez kapcsolható politikai célú tevékenység nem folytatható. Joguk van tehát, az általános emberi-állampolgári egyesülési jog gyakorlásához.

A tanuló joga különösen, hogy kollégiumi ellátásban részesüljön.

A tanulók ezt a jogukat a következő módon érvényesíthetik:

A tanuló az iskola útján kérheti felvételét a kollégiumba az iskola honlapján található vagy a titkárságon átvehető kollégiumi felvételi adatlapon. A 9. évfolyamos tanulók a beiratkozás napján kapják kézhez a felvételi adatlapot. A felsőbb évfolyamosok minden tanév június 1-ig adhatják be felvételi kérelmüket.

A felvételtől az igazgató dönt, döntéséről július 1-ig értesíti az érintetteket.

Iskolánk tanulói tanév közben is kérhetik felvételüket a kollégiumba.

Fel kell venni a kollégiumba a tanulót a gyámhatóság kezdeményezésére abban az esetben, ha gyermekotthoni elhelyezése nagykorúsága miatt megszűnt, de tanulói jogviszonya fennáll.

A kollégiumi tagság egy tanévre szól.

A felvételi rangsort a következő szempontok alapján állítjuk fel:

- az iskola és a lakóhely közötti távolság nagysága
- tanulmányi eredmény

A kollégiumi tagság létesítésével, a jogok gyakorlásával és a tagsági viszony megszűnésével a kollégiumi dokumentumok foglalkoznak részletesen.

Eszközök, létesítmények igénybevétele, használatának joga

A tanuló azokat a helyiségeket, eszközöket veheti igénybe, amelyek a tanulók felkészítéséhez állnak rendelkezésre.

Az iskola tanulói tanítási időn kívül is használhatják az iskola létesítményeit, de csak tanári engedéllyel és oktatói vagy egyéb felügyelet mellett.

Az iskola sportpályáit és sportfelszereléseit, a számítástechnikai szaktantermet és a számítógépeket tanítási időben is csak oktatói engedéllyel és felügyelet mellett használhatják a tanulók.

Az iskola eszközeit a tanuló az előírásoknak és az oktató utasításainak megfelelően kell, hogy kezelje.

A tanulók az iskolai könyvtár szolgáltatásait a könyvtár nyitvatartási rendjének megfelelően vehetik igénybe.

A tanuló kötelessége, hogy megtartsa az iskola és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályzatának előírásait.

A tanulónak joga, hogy a szakképző intézményben biztonságban, egészséges körülmények között neveljék, oktassák, az iskola tanulmányi rendjét pihenő idő, szabad idő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák.

A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. A szakképző intézménynek gondoskodnia kell a rábízott tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről. Tanulóink a tankötelezettségük végéig évenként legalább egyszer fogászati és szemészeti vizsgálaton vesznek részt. A rendszeres szűrővizsgálatokat az iskolai védőnő, az iskolaorvos és az erre a feladatra kijelölt fogorvos végzi. A szakemberek a vizsgálatok időpontját egyeztetik az iskola igazgatójával és az igazgatóhelyettesel. A tanulókat az osztályfőnökök értesítik, valamint az iskolarádióon keresztül is kihirdetésre kerülnek a szűrővizsgálatok időpontjai. A szűrővizsgálatot úgy kell lefolytatni, hogy senkinek sem sérüljön az emberi méltósága.

Intézményünkben az iskolaorvos és a védőnő előre kidolgozott Egészségügyi Munkaterv alapján végzi a munkáját. Munkabeosztásuk az orvosi szoba melletti faliújságon tekinthető meg, valamint minden osztályfőnök kifüggeszti azt az osztályteremben.

Amennyiben az osztályfőnök vagy az oktató a tanulónál betegsége utaló tüneteket észlel, a tanulót az iskolaorvoshoz irányítja, aki intézkedik a további

teendőkről. Abban az esetben, ha az iskolaorvos nem rendel, a tanuló az ügyeletes orvost keresi fel. Súlyosabb esetekben az osztályfőnök mentőt hív. Az osztályfőnök minden ilyen esetben köteles értesíteni a tanuló szüleit.

A tanulónak joga van könnyített testnevelésben részt venni. Ebben az esetben kötelessége az ehhez szükséges szakorvosi véleményt beszerezni, és azt az iskolaorvoshoz és az osztályfőnökéhez eljuttatni.

Az iskola tanulóinak kötelessége a gyakorlati órákhoz elvégeztetniük az előírt szűrővizsgálatokat, és az ezt igazoló egészségügyi könyvet be kell mutatniuk az oktatónak, illetve a gyakorlati helyükön.

Az iskola diákjai díjmentesen kereshetik fel a város iskolapszichológusát. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.

A tanulónak joga van, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról: az osztályfőnök az első tanítási napon osztályfőnöki óra keretében ismerteti a Házi rendet, melyet a tanulók aláírásukkal ellátnak, majd kifüggesztésre kerül az osztályteremben, továbbá az iskola életével kapcsolatos eseményekről, információkról a tanulók rendszeres tájékoztatást kapnak iskolánk honlapján, az iskolarádióon keresztül valamint a folyosón kihelyezett faliújságok révén. Ezt a célt szolgálja a KRÉTA tanulmányi alarendszer is.

Kérdést intézhetnek az intézmény vezetőihez és oktatóihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapnak. Az egyéb jogi információs források megtekinthetők az igazgatói irodában (előzetes egyeztetés alapján), vagy a tanári szobában, vagy az iskolai könyvtárban (a nyitvatartási idő alatt).

Diákkörök munkájában való részvételi jog

A tanulónak joga van meglévő diákkörök munkájába bekapcsolódni, illetve javaslatot tenni új diákkörök beindítására. A diákkör lehet szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport.

A tanulóknak joguk van ahhoz, hogy diákköröket hozzanak létre, ennek igényét jelezzék a tanév kezdete előtt az igazgatónál. Szándékukat írásban adják be, mely tartalmazza a szakkör nevét, a szakkört segítő oktató nevét, a programtervet, az anyag- és eszközigényt, valamint a diákkörben résztvevő tanulók névsorát.

„A tanulók diákkör létrehozását kezdeményezhetik. A diákkör működésének személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeiről – a kezdeményezés célja, a jelentkezők száma és a rendelkezésre álló intézményi feltételek figyelembevételével – az igazgató dönt 15 napon belül.

A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőire **diákönkormányzatot** hozhatnak létre. A DÖK tevékenységét saját SZMSZ-e alapján végzi. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra megbízott oktató segíti. A segítő oktató megbízásának és feladatainak részletes szabályait az intézmény SZMSZ-e tartalmazza.

A tanulónak joguk van évente legalább egy alkalommal **diákközyűlést** szervezni a diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából. Joguk van a közgyűlés előkészítése, megszervezése során tanári segítséget kérni, azt igénybe venni.

Joguk van állásfoglalásaikra, kérdéseikre, felvetéseikre választ kapni, ezek későbbi sorsát nyomon követni.

Az iskolai diákönkormányzatnak joga van – az oktatói testület véleményének kikérése mellett – dönteni egy tanítás nélküli munkanap programjában.

A döntés során szabályozni kell – az oktatói testülettel közreműködve:

- a költségek viselésének feltételeit
- a program szervezésének és lebonyolításának szabályait, mikéntjét
- a tanulói helyiség- és létesítményhasználati jogok kereteit.

A tanulónak joga van ahhoz, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint javaslatokat tegyen, kérdéseket intézzon, és arra érdemi választ kapjon. Ennek egyik fóruma a Diákközyűlés. A tanulók szabadon nyilváníthatják ki véleményüket, tehetik meg javaslataikat a folyosón elhelyezett gyűjtőládánál is. Joguk van arra, hogy ezen felvetéseikre 15 napon belül érdemi választ kapjanak.

Tanulóinknak joguk van a megszerzett érdemjegyekről, bejegyzésekről a oktatótól azonnal vagy az osztályfőnöktől későbbi időpontban értesülni.

A tanuló kötelessége, hogy az iskola és a kollégium oktatóinak, alkalmazottainak, és tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait.

A tanuló vélemény nyilvánítása során nem sértheti meg a többi tanuló művelődéshez való jogát, nem zavarhatja az iskolai nevelő-oktató munkát. A tanulónak nincs joga ahhoz, hogy másokra rákényszerítse a véleményét.

Öltözkéiben, külső megjelenésében önkényuralmi jelképek nem jelenhetnek meg.

A tanulónak joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti önértékelését tiszteletben tartsák. Ezt a jogát csak úgy gyakorolhatja, hogy nem ütközik jogszabályokba, és tiszteletben tartja tanulótársainak jogait.

Vendégtanulói jogviszony

Amennyiben a tanuló más szakképző intézményben vagy köznevelési intézményben kíván egyes foglalkozásokon részt venni, illetve tanulmányi kötelezettségének egy részét teljesíteni, az erre irányuló kérelmet – kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő útján – az igazgatóhoz kell benyújtani.

A kérelem elbírálása, valamint a tanulmányok és a teljesített foglalkozások beszámítása a mindenkor hatályos szakképzési jogszabályok alapján történik.

A másik intézményben teljesített foglalkozásokat és tanulmányi kötelezettségeket a fogadó intézmény által kiállított igazolással kell igazolni.

A tanuló jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesíthet. A kérelem benyújtására, a fogadó intézmény közreműködésére, valamint a teljesített tanulmányok értékelésére és beszámítására a mindenkor hatályos szakképzési jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. (Szkr. 157. § h) és a vendégtanulói jogviszonyra vonatkozó hatályos rendelkezések)

A tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló a vendégtanulói jogviszonya létesítésének engedélyezésére a vele jogviszonyban álló iskola igazgatójának nyújtja be írásbeli kérelmét. Az iskola igazgatója a kérelemben foglaltak alapján a kérelem átvételétől számított 15 napon belül beszerezni a döntéshez a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskola javaslatát. Az iskola igazgatója a döntésről értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt, valamint a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskola igazgatóját. A vendégtanuló teljesítményének értékelését a fogadó iskola végzi, és írásban értesíti a tanulóval tanulói jogviszonyban álló iskolát.

A vendégtanuló köteles a fogadó iskola házirendjét betartani.

A tanulói jogok megsértése esetén a tanulónak jogában áll az oktatási jogok biztosához fordulni, továbbá ahhoz, hogy jogai megsértése esetén eljárást indítson, igénybe vegye a nyilvánosságot, a Diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, és kérje az őt ért sérelem orvoslását.

Iskolánk a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, illetve a szülővel.

A szakképző intézmény döntése, intézkedése vagy annak elmulasztása ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított tizenöt napon belül – eljárást indíthat. A tanulmányok értékelése ellen eljárás nem indítható; a tanulmányok

minősítése ellen a Szkt. 37. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben van helye eljárásnak. A tanulónak joga személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában. A tanulónak joga, hogy választó és választható legyen a diákképviselőben.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola, kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza ezek működését.

A tanulónak joga van, hogy kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését. Ez nem jelent felmentést a tanulás és a beszámolás kötelezettsége alól.

A tanuló a Szkt. 61. §-a és a Szkr. 195. §-a alapján egyéni tanulmányi rend keretében a jogszabályban meghatározott kedvezményekben részesíthető, ideértve a szakmai oktatásban való részvétel alóli részleges vagy teljes felmentést is.

A tanuló kérelmére, kiskorú tanuló esetén törvényes képviselőjének kérelmére, egyéni tanulmányi rend engedélyezhető, ha azt a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye vagy egyéb indokolt helyzete szükségessé teszi. Az egyéni tanulmányi rendet az intézmény igazgatója engedélyezi.

Az egyéni tanulmányi rend iránti kérelmet írásban kell benyújtani az intézmény igazgatójához. Tanköteles tanuló esetében az egyéni tanulmányi rend engedélyezéséhez, a Szkr. 195. § (1) bekezdésében meghatározott kivétellel, ki kell kérni a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményét.

A kérelemhez csatolni kell azokat a dokumentumokat és egyéb bizonyítékokat, amelyek az egyéni tanulmányi rend indokoltságát alátámasztják.

Az egyéni tanulmányi rend időtartamát az igazgató a hatályos jogszabályok és az egyedi körülmények figyelembevételével határozza meg. Az egyéni tanulmányi rendben tanuló a tanulmányi kötelezettségeinek – az engedélyben meghatározottak szerint – egyéni felkészüléssel tesz eleget. Kiskorú tanuló esetében az egyéni felkészülés feltételeinek biztosításáról a törvényes képviselő gondoskodik.

Az igazgató az egyéni tanulmányi rendet engedélyező határozatában meghatározza a tanuló számára biztosított kedvezményeket, a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének módját és határidejét, valamint szükség szerint az osztályozó vizsgák rendjét.

Az egyéni tanulmányi rendre vonatkozó engedély visszavonható, ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségeit az engedélyben meghatározott feltételek szerint nem tudja teljesíteni.

Az egyéni tanulmányi rend nem jelent automatikus felmentést a tanulmányi követelmények teljesítése alól. A tanulónak az engedélyben meghatározott

módon és határidőben teljesítenie kell a számára előírt tanulmányi követelményeket.

A tanulónak joga van, hogy vizsgáit független vizsgabizottság előtt tegye le. A tanuló – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a Szkr. 164. §-ában meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. Javítóvizsga esetén a kérelmet a bizonyítvány tanulmányi rendszerben történt elérhetővé tételét követő harminc napon belül lehet benyújtani. Az intézmény a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek. A tanuló – kiskorú gyermek esetén a szülő – erről a jogáról az igazgatótól kaphat bővebb információt.

A tanulónak joga van, hogy kérje átvételét másik nevelési-oktatási, vagy szakképző intézménybe.

Az intézményváltásról szóló kérvényt a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő – írásban az igazgatónak nyújtja be. A váltással kapcsolatos teendőket a tanuló az osztályfőnökétől tudhatja meg.

A tanulónak joga, hogy a Diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá kérje a törvényben meghatározottak szerint az őt ért sérelem orvoslását.

Amennyiben a Diákönkormányzat látja el a tanuló érdekképviselőt, az igazgatóhoz kell fordulni.

A gyermeknek, tanulónak joga, hogy állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért, melynek igénybevételét az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősén, illetve az iskolai gyógypedagóguson keresztül írásban jelezze.

A tanuló emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani. Védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megfélemlítő büntetésnek vagy bánásmódnak. Minden ilyen jellegű cselekmény már az első esetben súlyos büntetést von maga után.

A tanulói jogviszony a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) alapján a beíratás napján jön létre. A tanuló az iskola igazgatójánál kezdeményezheti, hogy számára diákigazolványt állítsanak ki.

A tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és kötelezettségek – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a tanulói jogviszony létrejöttétől illetik meg, illetve terhelik.

A tanulói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének részletes intézményi szabályait e Házirend a hatályos szakképzési jogszabályokkal összhangban határozza meg.

A tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és kötelezettségek – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a tanulói jogviszony létrejöttétől illetik meg, illetve terhelik.

A sajtó szabadságának nemzetközi egyezményekben, alkotmányban, sajtótörvényben biztosított joga az iskolában is érvényes és gyakorolható jog, ha ez nem sért semmilyen egyéb emberi jogot.

Az iskolában plakátokat és hirdetményeket kifüggeszteni kizárólag az erre kijelölt helyen, csak előzetes engedélyezés után, az igazgató engedélyével szabad.

Ennek színterei: faliújság, röplap, hirdetmény, plakát, iskolarádió...

A tanulónak joga, hogy adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja. Az adatvédelem részletes szabályait az Adatkezelési szabályzat tartalmazza.

A tanulónak joga van, hogy családja anyagi helyzetétől függően kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott tanulókat terhelő költségek alól, vagy engedélyt kapjon fizetési kötelezettség teljesítése halasztására vagy részletben való fizetésre.

Az ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésre vonatkozó kérelmet a Városi Kincstárnak nyújthatja be a tanuló az igényjogosultságát bizonyító dokumentumokkal együtt.

A tanulói jogviszonnyal kötelezettségek is járnak.

A tanuló kötelessége, hogy megtartsa az iskolai és kollégiumi szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a Házirendben foglaltakat.

A tanulók kötelessége, hogy képességeiknek megfelelően, rendszeres munkával végezzék el szóbeli és írásbeli feladataikat.

A tanuló köteles közreműködni saját környezetének és az általa alkalmazott eszközök rendben tartásában a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában. A tanuló közreműködése során különös figyelmet kell fordítani a gyermek- és tanulóbaesetek megelőzésére.

Az osztályfőnök minden héten két tanulót jelöl ki hetesnek. A hetesek kötelességei:

- a. A hetes közreműködik az osztályterem rendjének fenntartásában, és rendellenesség, veszélyhelyzet vagy fegyelmi probléma észlelése esetén haladéktalanul értesíti az oktatót vagy az osztályfőnököt.
- b. A hetes felelős azért, hogy legyen kréta, a tábla tiszta legyen, a szünetben gondoskodik az osztály szükséges mértékű szellőztetéséről.
- c. Ha becsengetés után nem érkezik meg a következő órát tartó oktató, tíz perc elteltével a hetes köteles ezt jelezni a tanárban.
- d. A távozás előtt a hetes átvizsgálja az osztályt, és ha rendellenességet, rongálást tapasztal, jelenti az osztályfőnöknek.
- e. A tanítás befejeztével a tanulók kötelesek kiszedni a szemetet a padjukból, és felrakni a székeket az asztalra. Minden osztály köteles a számára kijelölt terület (iskolaudvar) tisztántartásában besegíteni.

Az osztályok tanulói kötelesek segítséget nyújtani és részt venni a legfontosabb iskolai ünnepségeken, megemlékezéseken (pl. szalagavató, ballagás).

A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

A tanuló köteles arra, hogy ügyeljen a tantermek, egyéb helyiségek és ezek berendezési tárgyainak tisztaságára, épségére.

Ha a tanuló a szakképző intézménynek jogellenesen kárt okoz, a kártérítési felelősségére és a kár megtérítésére az Szkt. 66. §-a és a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései irányadók.

Rábízásnak minősül minden olyan tevékenység, amelynek során a tanuló az iskola eszközeit, helyiségeit használja.

Az intézmény a szakács szakmai oktatásban részt vevő tanulók számára munkaruhát biztosít (szakácskabát, nadrág, kötény, sapka, munkacipő). A munkaruha átvételét a tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülő/gondviselő nyilatkozattal igazolja.

A tanuló köteles:

1. a munkaruhát kizárólag a szakmai oktatáshoz kapcsolódóan, az iskolai tankonyhában, illetve a külső gyakorlati helyszíneken, rendeltetésszerűen használni;
2. a gyakorlati foglalkozásokon az előírt, teljes és tiszta munkaruhában megjelenni és részt venni;
3. a munkaruhát és a munkacipőt megóvni, tisztán és használatra alkalmas állapotban tartani;
4. a munkaruha elvesztését vagy rendkívüli megrongálódását haladéktalanul jelezni;

5. Az intézmény tulajdonában maradó, használatra átadott munkaruhával és munkacipővel a tanuló szakmaváltáskor vagy tanulói jogviszonya megszűnésekor köteles elszámolni, és azt, a rendeltetésszerű használatból eredő természetes elhasználódás figyelembevételével, visszaszolgáltatni.

A gyakorlati foglalkozáson az előírt munkaruha viselése kötelező. Az átöltözés elmulasztása nem mentesíti a tanulót a foglalkozáson való részvétel és a szakmai feladatok teljesítésének kötelezettsége alól, továbbá a házi-rendben meghatározott fegyelmező intézkedést von maga után.

Szankciók:

- első alkalommal, szóbeli figyelmeztetésben,
- második alkalommal, oktatói figyelmeztetésben,
- többszöri alkalommal, osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül a tanuló a felszerelés hiánya miatt.

A tanuló kötelessége, hogy megtartsa az iskolai, tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskola, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét az iskola és a kollégium szabályzatainak előírásait.

A tanulóknak kötelességük a tanítási órákhoz szükséges tankönyveket, füzeteket, taneszközöket maguknál hordaniuk. A tanuló az óra megkezdése előtt, az osztályteremben jelentse az oktatónak, ha házi feladatát nem készítette el, vagy nem tudott felkészülni az órára.

Az osztályban mindenkinek az osztályfőnök által meghatározott helyen kell ülnie.

A súgás nem megengedett a tanítási órán. A súgó magatartási bejegyzést kap, elégtelent nem kaphat.

A tanulóknak a könyvtári tartozást kötelességük legkésőbb a tanév vége előtt két héttel rendezni.

A tanév helyi rendjében, az intézmény éves munkatervében vagy hivatalos intézményi programként meghatározott kötelező ünnepségeken és megemlékezéseken a tanuló köteles részt venni. A távolmaradás igazolására a mulasztásokra vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni. Amennyiben a tanuló vallási hovatartozása miatt nem kíván részt venni az iskolai ünnepségeken, az osztályfőnök tudtával erre az adott tanulónak lehetősége van. Az iskolai ünnepség alatt a tanuló az osztályteremben tartózkodhat.

Az iskolai ünnepélyeken a tanulók kötelesek iskolai egyenruhában megjelenni: lányok: fehér blúz, sötét alj, iskolai nyakkendő fiúk: öltöny, fehér ing, iskolai nyakkendő.

Az államilag elismert nyelvvizsgára való felkészülés során közvetlenül a vizsga előtt az igazgató a 9-13. évfolyamos tanulóknak tanévenként és nyelvenként 1-1 alkalommal 3 (három) nap felkészülési időt adhat.

A tanuló kötelessége, hogy igazolja a vizsgán való részvételt.

A tanulói jogviszonnyal összefüggő egyéb szabályozás

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni a következő esetekben:

- a tanuló beteg volt
- a tanuló engedélyt kapott a távolmaradásra
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb nyomós ok miatt hiányzott
- a tanuló, kiskorú tanuló esetén törvényes képviselőjének írásbeli kérelmére, a Házi rendben meghatározottak szerint előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra.”

- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni akkor is, ha a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a fogadó intézmény igazolásával igazolja, továbbá ha a technikum utolsó két évfolyamán tanítási évenként legfeljebb két alkalommal továbbtanulási célú rendezvényen vesz részt és részvételét a szervező igazolja.

- Előre nem várt hiányzás esetén (pl.: utazás) a szülő értesíti az iskolát. Az értesítés történhet levélben, telefonon, Interneten vagy személyesen.

A betegség miatti hiányzást az orvosi igazolással kell igazolni, melyet a KRÉTA Tanulmányi alapszabályban jelenti meg a házi vagy szakorvos.

A kiskorú tanuló törvényes képviselője tanítási évenként legfeljebb három alkalommal, összesen legfeljebb három tanítási napra előzetesen írásban kérheti a tanuló távolmaradásának engedélyezését az osztályfőnöktől. Az engedélyezett távolmaradás igazolt mulasztásnak minősül. A tanuló mulasztását a házi rendben meghatározott határidőn belül köteles igazolni (a hiányzást követő első osztályfőnöki órán, de legkésőbb egy héten belül). A határidőn belül nem igazolt mulasztás igazolatlan mulasztásnak minősül. Az igazolatlan mulasztás ösztöndíjra való jogosultságra gyakorolt következményeit a mindenkor hatályos szakképzési jogszabályok szerint kell alkalmazni.

Az igazolatlan mulasztás esetén az intézmény a Szkr. 163. §-ában meghatározott értesítési és jelzési kötelezettségeket teljesíti. A tanköteles tanuló törvényes képviselőjét az első igazolatlan mulasztáskor értesíteni kell, és fel kell hívni figyelmét az igazolatlan mulasztás jogkövetkezményeire. A további értesítéseket és hatósági jelzéseket a Szkr. 163. §-a szerint kell megtenni. Egy óra igazolatlan hiányzás esetén osztályfőnöki figyelmeztetés, hét óra igazolatlan hiányzás esetén igazgatói figyelmeztetés jár.

Iskolánkban késés alatt azt értjük, ha a tanuló becsengetés után megy a tanítási órára, amennyiben ez nem a közlekedési eszközök nem menetrend szerinti közlekedéséből, vagy egyéb iskolai elfoglaltságból adódik.

A késések időtartamát az oktató adminisztrálja, az osztályfőnök összegzi. A késések időtartamát össze kell adni. Ha a késések összesített időtartama eléri az adott foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan foglalkozásnak minősül. Az elkéső tanuló a foglalkozásról nem zárható ki.

150 óra hiányzás, illetve az adott elméleti vagy szakmai tárgyból megtartott órák 18 %-áról való hiányzás esetén az osztályfőnök értesíti a szülőt arról, hogy

Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások 30%-át meghaladja, és emiatt teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi az osztályozóvizsgát. Az engedély akkor tagadható meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 20 foglalkozást és az intézmény eleget tett a Szkr. 163. § szerinti értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- a nem tanköteles tanulóknak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor

- független vizsga

- érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga

- adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító vagy pótló vizsgája

- a tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett szakmai vizsga, továbbá tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett szakmai vizsga esetén a második vagy további javító vizsga

- intézményi étkezés

A térítési díj összege tanévkezdéskor kerül meghatározásra a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A megállapított összeg tanulmányi eredmény alapján csökkenthető.

A szakképzésben ingyenesen, térítési díj, illetve tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások körére és a fizetési kötelezettség megállapítására a mindenkor hatályos Szkt., Szkr., valamint az intézmény fenntartó által jóváhagyott díjszabályzata irányadó.

Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások:

- a szakmai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás

- a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam 3. és további alkalommal történő megismétlése

A tandíj mértéke tanévkezdéskor kerül meghatározásra a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A tanulók jutalmazásának elvei, formái

A tanulóközösségek vagy egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, tanulmányi, vagy gyakorlati munkájában elért jó eredményeket jutalmazni lehet. Az oktató dicséretével, elismerésével fokozza a tanulók szorgalmát, kezdeményezőkészségét.

A tanulók jutalmazásának elvei a tanuló:

- tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi
- szorgalma kitartó
- példamutató közösségi magatartást tanúsít - eredményes kulturális tevékenységet folytat
- kimagasló sportteljesítményt ér el.

A dicséret formái

A fenti elveknek megfelelően kiemelkedő teljesítmény egyéni dicséretet von maga után, az együttes munkát, tanulói közösségeket csoportos dicsérettel jutalmazzuk.

Iskolánkban a szóbeli dicsérek mellett elismerésként a következő írásos dicsérek adhatók:

- oktatói dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- oktatótestületi dicséret

Az írásos dicséretek a Kréta adminisztrációs rendszerében kell rögzíteni.

A dicséretes és sikeres tanulók nevét közzé lehet tenni az iskola faliújságján és az iskolarádióban is.

Egész évben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi dicséretét a Kréta adminisztrációs rendszerbe és bizonyítványba kell bevezetni.

Az egyéni teljesítmények elismerhetők:

- Könyvjutalommal
- Tárgyjutalommal

Az SZKT és OSZTV budapesti és országos döntőjén kiemelkedő eredményt elért tanulóknak a meghívott szülők és oktatók jelenlétében az igazgató adja át az elismeréseket.

Az iskolai SZKT versenyek I-III. helyezettjei az osztályközösség, a versenyfelelős tanár és osztályfőnök jelenlétében az igazgatótól kapják az elismerést (megfelelő színvonal esetén).

Az évfolyam legjobb tanulója, sportolója, kulturális munkát végzők elismerése a tanévzáró ünnepélyen (ballagáson) kerül sor a szülők jelenlétében.

Csoportos jutalmazási formák

- o tárgyjutalom
- o hozzájárulás közös kulturális programokhoz

Az elismerések odaítélését kezdeményezheti

- o az oktatói testület bármely tagja
- o a diákönkormányzat

A jutalmak odaítéléséről az oktatók, az osztályközösség és diákönkormányzat javaslatának meghallgatása után az igazgató dönt.

Fegyelmező intézkedések elvei és formái

A Házi rend enyhébb megszegése esetén a tanulóval szemben – az arányosság, a fokozatosság és a nevelő cél figyelembevételével – fegyelmező intézkedés alkalmazható. Ha a tanuló tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétken és súlyosan megszegi, vele szemben az Szkt. 65. §-a szerinti fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi intézkedés nem megtorló jellegű, hanem további fegyelemsértések megelőzésére szolgál.

Arányban kell legyen a vétség súlyosságával és fokozatosnak kell lennie.

A fegyelmező intézkedés alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelezettségszegés súlyát.

A tanulóval szemben a következő fegyelmezési intézkedés hozható:

- o szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés (oktatói, osztályfőnöki, igazgatói)
- o írásbeli intés (osztályfőnöki, igazgatói)
- o megbízás visszavonása

Írásos intések előtt szóbeli fegyelmező, vagy írásos figyelmeztetésben kell részesíteni a tanulót, kivéve, ha a cselekmény súlya azonnali írásos intést tesz szükségessé.

Az írásbeli figyelmeztetést, intést a Kréta adminisztrációs rendszerbe kell írni. Az igazgatói írásbeli intést az osztályfőnök kezdeményezi.

Ha a tanuló iskolai kötelezettségeit vétken és súlyosan megszegi, ellene fegyelmi eljárást lehet kezdeményezni. Az iskolai fegyelmi eljárást az iskolában kell lefolytatni.

A fegyelmi eljárás megindítására, lefolytatására, a fegyelmi bizottság működésére és a döntéshozatalra az Szkt. 65. §-a, a Szkr. 196–214. §-ai, valamint az intézmény SZMSZ-ének fegyelmi eljárásra vonatkozó rendelkezései irányadók. Az oktatói testület a fegyelmi eljárás lefolytatására saját tagjai közül legalább háromtagú fegyelmi bizottságot választ. A fegyelmi bizottság elnökét saját tagjai közül választja meg.

Az iskolában a fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására az oktatói testület megbízásából a Fegyelmi Bizottság jogosult.

A felelősségre vonás eljárás módjára nézve a törvény rendelkezései az irányadók.

Ha a tanuló a kötelezéseit vétken és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 65. § (2) bekezdése alapján a tanulóval szemben az alábbi fegyelmi büntetések szabhatók ki:

- a) megrovás,
- b) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,
- c) áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe,
- d) kizárás a szakképző intézményből.

A fegyelmi büntetés megállapítása során figyelembe kell venni a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett kötelezésszegés súlyát, valamint a tanuló javára és terhére értékelhető körülményeket.

Tanköteles tanulóval szemben a szakképző intézményből történő kizárás fegyelmi büntetés csak a jogszabályban meghatározott feltételek szerint alkalmazható.

A fegyelmi eljárás megindítására, lefolytatására, a fegyelmi büntetés kiszabására és végrehajtására az Szkt. és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

A fegyelmi eljárás megindításáról szóló tájékoztatásban fel kell hívni a tanuló, kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője, valamint – ha van – a sértett figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére. A fegyelmi eljárás során a tanulónak joga van arra, hogy meghallgassák, és biztosítani kell, hogy védekezhessen, hogy az eljárásban a szülő vagy más megbízott jelen legyen, illetőleg képviselje.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője, meghatalmazott képviselője, valamint – ha van – a sértett az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban nyilatkozhat arról, hogy hozzájárul-e az egyeztető eljáráshoz. Ha valamennyi érintett írásban hozzájárul, a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Az egyeztető és a fegyelmi eljárás menetét és rendjét az SZMSZ szabályozza.

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.

Ha a kötelességszegés miatt az iskolában és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a fegyelmi büntetést abban a nevelési-oktatási intézményben lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.

Végrehajtani főszabály szerint csak végleges fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat az Szkt. 65. § (5) bekezdése alapján azonnal végrehajtható.

Jelen Házi rend szabályozza az iskola által szervezett, de iskolán kívül lebonyolított rendezvényeken való tiltott tanulói tevékenységeket.

Ennek értelmében iskolánk tanulóinak az ilyen jellegű rendezvényeken tilos dohányozniuk, szeszes italt, illetve narkotikumokat fogyasztaniuk, valamint tilos saját és társaik testi épségét veszélyeztetniük.

Szkt. 33. § (1a)–(1b) (4) A Kormány rendeletben meghatározza azon tárgyak körét, amelyet a tanuló a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez való jogra, az egészséghez való jogra, az oktatás zavartalanságának biztosítására, valamint a köz érdekére, közbiztonságra tekintettel a nevelési-oktatási intézménybe

a) nem vihet be (a továbbiakban: tiltott tárgy), vagy

b) bevihet, azonban azt a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény oktatója pedagógiai célból.

A tanulmányi rendszerben a Kormány rendeletében foglaltak alapján rögzítettek szerint – az általa meghatározott időszakra engedélyezi.

Használatában korlátozott tárgynak minősül

a) a tanítási nap folyamán az intézmény 9-13. évfolyamán, a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban, a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

A tiltott és használatában korlátozott tárgyak körére, átvételére, őrzésére, visszaadására, ellenőrzésére, valamint használatuk engedélyezésére az Szkt. 33. §-a, az Szkr. 107/A. §-a és a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók. Az intézményi végrehajtás helyi rendjét az alábbi szabályok határozzák meg:

a használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt leadja a tanítási nap időtartamára. Az eszközt az 1. tanítási óra előtt az órára érkező oktatónak leadja, aki az összegyűjtést követően egy erre rendszeresített dobozba helyezi, és átadja az osztályfőnöknek, aki a nap folyamán a tanárban elhelyezett zárható szekrény megfelelő részében tárolja. A tanuló utolsó óráját követően a leadott eszközt vagy az osztályfőnöktől vagy az utolsó órát tartó oktatótól visszakapja.

A használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy az oktató végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- c) a birtokolható tárgyat.

Szabályzat ellen vétők

A használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok megszegése esetén – a kötelességszegés súlyára, körülményeire és ismétlődésére figyelemmel – a Házi rendben meghatározott, arányos és fokozatos fegyelmező intézkedés alkalmazható.”

Ha az oktató az óráján vagy az ügyeletet ellátó oktató a szünetben tiltott vagy használatában korlátozott tárgyat talál a tanulónál:

- első esetben osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül,

- második esetben igazgatói figyelmeztetésben részesül,

Amennyiben a tanuló a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályokat megszegi, az oktató a tárgyat a tanulótól átveszi, és gondoskodik annak házirend szerinti biztonságos elhelyezéséről.

Az átvett használatában korlátozott tárgyat – így különösen a mobiltelefont – a tanítási nap végén a tanuló részére vissza kell adni.

A szabályok ismételt megszegése esetén a tanulóval szemben a házirendben meghatározott, fokozatosság és arányosság elvének megfelelő fegyelmező intézkedés alkalmazható.

Kiskorú tanuló ismételt szabályszegése esetén az intézmény a törvényes képviselőt értesíti.

Iskolánkban a magántulajdon elleni vétség, a lopás kiemelten súlyos cselekménynek számít, a helyzet súlyosságához mérten az eset fegyelmi eljárást vonhat maga után.

Dohányozni az iskola egész területén tilos, ennek megszegése már első alkalommal igazgatói figyelmeztetést von maga után.

A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény előírásainak betartása az iskola minden tanulója és dolgozója kötelező. A törvényt minden tanév első tanítási napján az osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal.

Alkoholt fogyasztani, narkotikumokkal élni, anyagi ellenszolgáltatással járó szerencsejátékot játszani az iskola területén és az iskola által szervezett programokon szigorúan tilos.

Tilos a tanítási órákon étkezni, energiatalt fogyasztani és rágógumizni.

4. Az iskolai munkarenddel, a tanórán és tanórán kívüli foglalkozások rendjével kapcsolatos szabályok

A tanuló kötelessége, hogy megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások rendjét.

A tanulói munkarend meghatározó eleme az oktatás munkarendje. A felnőttképzési jogviszonyban lévő személyek órarendje a 15. óráig tart.

Iskolánkban a csengetési rend a következő:

Hétfőtől csütörtökig:

1. óra: 7.50 – 8.35
2. óra: 8.40 – 9.25
3. óra: 9.35 – 10.20
4. óra: 10.30 – 11.15
5. óra: 11.20 – 12.05
6. óra: 12.15 – 12.55
7. óra: 13.00 – 13.40
8. óra: 13.45 – 14.20
9. óra: 14.35 – 15.15
10. óra: 15.20-16.00
11. 16.05-16.45

Felnőttképzési munkarenden:

8. óra 14:00-14:35
9. óra 14:40-15:15
10. óra 15:20-15:55
11. óra 16:00-16:35
12. óra 16:40-17:15
13. óra 17:20-17:55
14. óra 18:00-18:35
15. óra 18:40-19:15

Pénteken:

1. óra: 7.50 – 8.35
2. óra: 8.40 – 9.25
3. óra: 9.35 – 10.20
4. óra: 10.30 – 11.15
5. óra: 11.20 – 12.05
6. óra: 12.15 – 12.55

Az iskola épülete 7.15-től 18.00 óráig van nyitva. Eltérő igény esetén igazgatói engedély beszerzése szükséges.

Tanulóink felügyeletét tanítás előtt, az óráközi szünetekben és lyukas órákban oktatói ügyelet látja el.

Iskolánk hétvégén zárva tart.

Iskolánk munkaszüneti napokon zárva tart.

Iskolánk a tavaszi, téli, őszi és nyári szünetekben 8.00-tól 12.00-ig ügyeletet tart.

Az iskola titkársága a következő időpontokban fogadja a diákokat: hétfőtől péntekig 7.30-tól 13.00-ig.

Becsengetéskor a tanulók a folyosón várják az oktatót, ő nyitja ki a tantermet, s a tanulók vele mennek be az osztályba.

A tanulók tanítási idő alatt az iskola területét hétfőtől csütörtökig 7.50-től 12.55-ig, pénteken 12.05-ig az osztályfőnök engedélyével és az általa aláírt és lepecsételt kilépővel hagyhatják el.

A tanulók a tanítási óra végén elhagyják az osztálytermeket, azokat az oktatók bezárlják. A tanulók a szüneteket a folyosón, az aulában, illetve az iskolaudvaron töltik, ahol oktatói felügyeletet biztosít az iskola.

A számonkérésnél való összeférhetetlenség elkerülése érdekében a tanulóknak joguk van a témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előre tudni, valamint egy napon legfeljebb két témazáró dolgozatot írni. A témazáró dolgozat tervezett időpontját a Kréta adminisztrációs rendszerben kell rögzíteni az oktatónak.

Joguk van a dolgozatokat két munkahéten belül kijavítva, értékelve visszakapni. Ettől az oktató csak indokolt esetben térhet el.

Amennyiben az oktató túllépte a kéthetes határidőt, a diáknak joga van dönteni arról, hogy kéri-e a dolgozatra kapott érdemjegyet.

Amennyiben a tanuló rajta kívül álló okok miatt nem tudta megírni a dolgozatot, lehetősége van annak pótlására, melynek konkrétumait (hely, időpont) az oktatóval egyeztetni.

A tanulók kötelessége, hogy óvják saját és társaik testi épségét, egészségét, elsajátítsák és alkalmazzák az egészségüket és biztonságukat védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentsék a felügyeletüket ellátó oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha saját magukat, társaikat, az iskola, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észleltek, vagy ha megsérültek.

Kötelességük, hogy betartsák a tűz- és balesetvédelmi előírásban, bombariadó- tervben leírtakat, amelyek megismerését a tanév első osztályfőnöki óráján aláírásukkal igazolták.

Külön balesetvédelmi oktatásban részesülnek a tanulók a speciális tantermekben (tornaterem, konditerem, természettudományi előadó, számítástechnikai terem, tankonyha), illetve a gyakorlati helyen való tartózkodással kapcsolatban.

Az iskolába később jött tanulók szintén részesülnek tűz- és balesetvédelmi oktatásban, s ezt ők is aláírásukkal igazolják.

Minden tanulónak tilos az iskola területén található épületekre, építményekre felmászni, mert ezzel saját testi épségüket veszélyeztetik.

Minden tanuló megismerkedik az iskola Tűz- és bombariadó-tervével, melyet az osztályfőnök ismertet. Minden tanteremben és csoportszobában kifüggesztve megtalálható az aktuális helyiségre vonatkozó menekülési útvonal terve.

Az iskola minden tanévben próba-tűzriadót tart, mely módot arra, hogy a tanulók gyakorlatban is megismerjék a veszélyhelyzet esetén elvárt teendőket.

Az iskolában gyermek-és ifjúságvédelmi felelős feladatokat lát el a kijelölt oktató. Az ő, valamint a megyei és városi intézmények elérhetősége megtekinthető a tanári melletti faliújságon, illetve a tanév elején minden osztályban ki függesztjük.

5. A helyiségek és területhasználat szabályai

Az iskolai könyvtárba a beiratkozás és a szolgáltatások igénybevétele díjtalan. Beiratkozás: a tanulói jogviszony kezdetekor automatikus, megszűnésekor a könyvtári tagság is megszűnik.

A könyvtárhasználat módjai:

- helyben használat,
- kölcsönzés, csoportos használat

A könyvtár a hét folyamán a tanulók rendelkezésére áll, a pontos beosztás a könyvtár ajtáján, és a faliújságokon megtalálható.

Az iskolai könyvtár igénybevételének részletes szabályozása az SZMSZ-ben található.

Az intézmény területére behozott gépjárművek és személyes tárgyak őrzésére, valamint az ezekben bekövetkező károkért való felelősségre a mindenkor hatályos jogszabályok irányadók. A Házirendben meghatározott beviteli és használati szabályok megsértéséből eredő károkért az intézmény az Szkt. 32. § (2) bekezdése szerint nem felel.

Az iskola tanulóinak az épületben büfé áll rendelkezésére, melynek nyitvatartási rendje a büfé ablakánál ki van függesztve.

Az iskola létesítményeinek és helyiségeinek használati rendjét minden tanulóknak kötelessége betartani. Az igénybevétel részletes szabályozása az SZMSZ-ben található.

Az intézményi védő, óvó előírások

Az Intézmény minden tanulója számára biztosítja a biztonságos körülmények között és egészséges környezetben történő oktatást, a tanulmányi rend pihenőidő, szabadidő, testmozgás, sportolási, étkezési lehetőség beiktatásával történő, életkorának és fejlettségének megfelelő kialakítását.

Védelmet biztosít számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A tanulók nevelését és oktatását a lelkiismereti szabadság és a különböző világnézetűek közötti türelmesség elve alapján szervezi.

Biztosítja, hogy a tanulót ne érhesse hátrány világnézeti, lelkiismereti vagy politikai meggyőződése miatt, ne kényszerüljön meggyőződése megvallására, megtagadására.

A tanév kezdetekor ismerteti a tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó intézményi belső szabályzatok előírásait, a különböző tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat. Az ismertetés tényét dokumentálja.

Kivizsgálja és nyilvántartja a tanulói baleseteket.

Házirendjében meghatározza azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a tanulóknak az Intézményben való tartózkodás során be kell tartaniuk.

Eljárási kérdések

A házirendet minden tanév végén felülvizsgáljuk, és szükség esetén módosítjuk.

A házirend megtekinthető az iskola honlapján, az osztálytermek, a tanári szoba és az igazgatóhelyettesi iroda faliújságjain.

6. Az iskolai tankönyvellátás helyi rendje

Az intézmény a tankönyvellátást a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, valamint a tankönyvellátásra vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok alapján szervezi meg.

A szakképzésben a közismereti és szakmai oktatás során kizárólag a hatályos jogszabályok szerint alkalmazható tankönyvek, munkafüzetek, digitális tananyagok és egyéb tanulmányi segédletek használhatók.

Az intézmény a tankönyvrendelést a tanulók oktatásához szükséges tankönyvek és taneszközök figyelembevételével, a mindenkor hatályos jogszabályok és az országos tankönyvellátásra vonatkozó eljárásrend szerint szervezi meg.

Az intézmény a jogszabály alapján a tanulók részére a tankönyveket térítésmentesen biztosítja.

Az ingyenesen biztosított tartós tankönyvek az intézmény könyvtári állományába kerülnek. A könyvtári állományból biztosított tankönyvet a tanuló a tanulmányaihoz szükséges időtartamra használatba kapja, és azt az intézmény által meghatározott időpontban, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni.

Nem terheli a tanulót kártérítési kötelezettség a tankönyv rendeltetésszerű használatából eredő természetes elhasználódás esetén.

A tankönyvellátással kapcsolatos intézményi feladatok megszervezéséről és végrehajtásáról a tankönyvfelelős gondoskodik.

Az iskolai tankönyvrendelést az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti elő, és az intézmény a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint az országos tankönyvellátás aktuális eljárásrendje szerint továbbítja.

Az iskola a tankönyveket a Könyvtárellátótól átveszi, majd a tankönyvellátás helyi rendjének elkészítésében foglaltaknak megfelelően az első tanítási napon kiosztja a diákoknak. A tanári-kézikönyveket az iskola könyvtári nyilvántartásába vétele után szintén kiosztja az oktatóknak.

7. Az iskolai házirend érvényessége

A Tokaj-Hegyalja Egyetem Tokaji Kereskedelmi és Idegenforgalmi Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Házirendjének tervezetét a Diákönkormányzat megtárgyalta, és az Szkt. 32. § (4) bekezdése alapján véleményezési jogát gyakorolta.

A Házirendet az oktatói testület megtartott ülésén a diákönkormányzat véleményének kikérését követően véleményezte és elfogadásra javasolta.

Tokaj, 2026. szeptember 01.


igazgató



A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

A Tokaj-Hegyalja Egyetem Tokaji Kereskedelmi és Idegenforgalmi Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium diákönkormányzata az intézmény házirendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Tokaj, 2026. szeptember 01.



a diákönkormányzat vezetője

A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata

A Tokaj-Hegyalja Egyetem Tokaji Kereskedelmi és Idegenforgalmi Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium házi rendjének módosítását, amelyet az intézmény oktatói testülete 2026. szeptember 01-én elfogadott, az intézmény vezetője 2026. szeptember 01-én jóváhagyott, a mai napon a fenntartó képviselőjeként jóváhagyom.

Sárospatak, 2026. 09.15.


Prof. Dr. Kéri Szabolcs
rektor
a fenntartó képviselője

